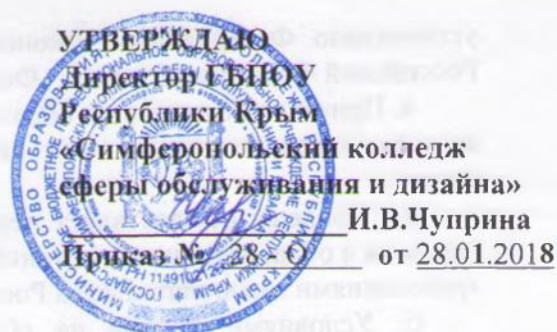


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ Республики Крым
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 4 от 14.01.2018



**Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна» на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 111 ч.4;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)
- Уставом колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не

установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Крым является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4. Граждане Российской Федерации имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получают впервые или если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Симферопольского колледжа сферы обслуживания и дизайна.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.07.2016 № 0496 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, срок действия - бессрочно, по профессиям:

- форма обучения очная, дневная, начало занятий 01.09.2017 г.

Профессии, специальности (код)	Распределение бюджетных мест					
	Всего	в том числе				Условия приема
		На базе основного общего образования (9 кл.)	На среднем общем образовании (И кл.)	базе среднего профессионального образования (И кл.)	Условия приема	
Кол-во мест	Срок обучения	Кол-во мест	Срок обучения	Кол-во мест	Срок обучения	
29.01.07 Портной	75	75	2 года 10 месяцев	10		Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний

29.01.05 Закройщик	25			25	2 года	Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний
43.01.02 Парикмахер	150	50	2 года 10 месяцев	100	1 год	Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам среднего бала аттестата
43.01.09 Повар, кондитер	100	75	3 года 10 месяцев	25	2 года	Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний, по результатам среднего бала аттестата
38.01.02 Продавец, контроллер-кассир	50	25	2 года 10 месяцев	25	1 год	Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	25			25	1 год	Юноши, девушки не имеющие медицинских противопоказаний
Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	425	225		200		
Всего по учебному заведению	425	225		250		

11. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Все зачисленные иногородние лица по желанию обеспечиваются общежитием, по ул. Дм.Ульянова, 1/1 рассчитанным на 300 мест, по ул.Севастопольская, 54 рассчитанным на 220 мест.

13. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очнозаочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (заявления подаются в Приемную комиссию лично).

- Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.
- Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3X4);

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также

свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

18. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по - договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по профессиям парикмахер, повар- кондитер, продавец, контролер- кассир, закройщик, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Вступительные испытания при приеме в Колледж не проводятся. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) не предусматривает вступительных испытаний.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

26. При возникновении разногласий после опубликования списков о зачислении, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, результатов работы приёмной комиссии, связанных с зачислением в Колледж.

27. Апелляция подаётся поступающим лично, на следующий день после издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

28. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после её подачи апелляционной комиссией, в состав которой включены независимые эксперты.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем (до **15.08.2018**).

Зачисление проводится после проведения конкурса аттестатов при предъявлении поступающим оригинала документа об образовании (не позднее 20 августа 2018 года).

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Крым, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

Заключительные положения

35. Лица, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течении 10-ти дней, с момента их начала, отчисляются из Колледжа. На освободившиеся места может проводиться дополнительное зачисление лиц, по среднему баллу документа об образовании.

36. Лицам, которые не зачислены в Колледж, а также тем, которые без уважительной причины не приступили к занятиям, возвращаются документы не позднее 5-ти дней со дня принятия решения о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией.

37. Материалы, которые свидетельствуют о результатах конкурсного отбора поступающих, хранятся на протяжении одного года, а затем уничтожаются, о чём составляется соответствующий акт.

38. Контроль за соблюдением правил приёма в Колледж осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Директор

И. В Чуприна