

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
« СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДИЗАЙНА »**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 2 от 02.11. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «СКСОИД»
Е.С.Назарова
« 02 » ноября 2018 год



**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание	Стр.
Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2017/2018 учебный год	
1. Анализ организации учебного процесса и практического обучения.	8
2. Основные образовательные программы.	10
3. Анализ посещаемости за 2017/2018 учебный год:	13
4. Анализ успеваемости за 2017/2018 учебный год	17
5. Анализ учебно-методической и инновационной деятельности	20
6. Анализ воспитательной работы, внеучебной деятельности.	22
7. Анализ деятельности социально-психологической службы.	27
8. Анализ взаимодействия с работодателями и социальными партнерами.	29
9. Анализ профориентационной деятельности.	30
10. Анализ работы библиотеки.	30
Раздел II. Планирование на 2018-2019 учебный год	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	33
2. Циклограмма деятельности колледжа	35
3. Система управления образовательным учреждением	36
4. План педагогического совета на 2018/2019 учебный год.	45
5. План инструктивно-методических совещаний.	47
6. План работы методического совета на 2018/2019 учебный год.	52
7. План работы совещаний при директоре.	54
8. План внутриколледжного контроля на 2018/2019 учебный год.	56
9. Структура подготовки квалифицированных рабочих.	62
10. Содержание подготовки квалифицированных рабочих.	63

11. Библиотечное и информационное обслуживание.	64
12. Программно-информационное обеспечение учебного процесса.	82
13. Организация учебной работы.	83
14. Деятельность методической службы.	95
15. Организации учебной и производственной практики.	105
16. Подготовка специалистов.	109
17. Воспитательная деятельность.	111

Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2017/2018 учебный год.

Коллектив Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» осуществлял свою деятельность в 2017-2018 учебном году согласно нормативно-правовой документации, письмам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководствовался нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, совершенствовал организационные и методические условия для эффективного функционирования системы непрерывного развития и саморазвития педагогических компетенций в колледже. Администрация образовательного учреждения работала над расширением социального партнерства с работодателями, формированием практико-ориентированной обучающей среды, расширением учебно-материальной базы.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. К коллегиальным органам управления относятся:

- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет

Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены Уставом образовательной организации. Непосредственное управление в образовательной организации осуществляется изданием приказов и распоряжений директора. Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников и обучающихся высокая.

Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе Номенклатуры дел. В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников.

Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;

- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальным и потерями рабочего времени и перегрузками.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

Анализ структуры управления в колледже показывает, что имеющаяся система управления является оптимальной и позволяет принимать решения с учетом мнения коллегиальных органов и органом самоуправления в колледже. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно - правовой документации.

Коллектив колледжа продолжил работу по внедрению профессиональных стандартов по профессиям среднего профессионального образования 29.01.07 Портной, 29.01.05 Закройщик, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 43.01.02 Парикмахер, 19.01.17 Повар, кондитер, 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, 43.01.09 Повар, кондитер. Рабочие учебные планы и программы переходного контингента адаптированы под ФГОС СПО.

В 2017/2018 учебном году методическая работа была направлена на актуализацию учебно-методической документации на основе ФГОС по ТОП-50. Результатом работы в текущем году являлась подготовка документов на лицензирование по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

В 2017-2018 году были определены следующие задачи:

1. Создание организационно-управленческих, программно-методических условий для обучения студентов по ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования 4 поколения СПО и реализации ОПОП
2. Формирование практико-ориентированной обучающей среды
3. Проектирование и внедрение внутренней системы управления качеством образовательной деятельности, ориентированной на потребности регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг
4. Повышение популяризации научных знаний в области профессиональной педагогической деятельности.
5. Развитие интереса к исследовательской работе и осознание ее общественной значимости.
6. Овладение научными методами познания и формирование исследовательской культуры, навыков самостоятельного научно-педагогического творчества.
7. Подготовка к аккредитации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.
8. Совершенствование работы по профориентации путем усиления взаимодействия с работодателями, общеобразовательными организациями, участия в республиканских профориентационных мероприятиях, более активного привлечения студентов и выпускников колледжа к профориентационным мероприятиям.
9. Разработка и реализация комплекса адаптационных мероприятий, направленных на предупреждение отсева вновь поступившего контингента, отработка методик обучения по индивидуальным учебным планам, дистанционному обучению, усиление роли внеурочной деятельности в вопросах сохранения контингента обучающихся.
10. Обеспечение учебных кабинетов общеобразовательных и специальных дисциплин электронными средствами обучения, оборудованием для проведения практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин в рамках ФГОС.
11. Обеспечение организационно-правовых основ образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (2012 г.)
12. Создание программно-методических условий для обучения студентов по ФГОС СПО и реализации ОПОП.
13. Совершенствование организационных и методических условий для эффективного функционирования системы непрерывного развития и саморазвития педагогических компетенций в образовательной организации:
- выступление на методических советах;

- выступление на педагогических советах;
- работы по теме самообразования;
- творческие проекты;
- публикации в периодической печати;
- проведение открытых уроков для обмена опытом, создание методических разработок;
- проведение предметных недель цикловых комиссий колледжа;
- посещение уроков коллег с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов. Изучение педагогического опыта коллег.
- продолжить внедрение современных педагогических технологий в организацию учебной деятельности обучающихся.

14. Внедрение персонифицированных программ развития компетенций педагогических работников, проектирование и внедрение внутренней системы управления качеством образовательной деятельности, ориентированной на потребности регионального рынка труда потребителей образовательных услуг.

15. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.

16. Обеспечение во всех подразделениях образовательной организации эффективных инфраструктурных условий для обучения и воспитания обучающихся.

17. Накопление дидактического материала, соответствующего ФГОС.

18. Совершенствование организации и содержания образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов.

19. Совершенствование форм работы с одаренными студентами.

20. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих студентов. Цель работы – формирование профессиональной компетентности педагогов для реализации федерального государственного образовательного стандарта в условиях модернизации российского образования.

21. Создание благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидов по государственной программе «Доступная среда».

22. Развитие студенческого самоуправления, студенческой самоорганизации.

23. Участие в национальном чемпионате молодых профессионалов «Worldskills».

24. Участие в национальном чемпионате «Абилимпикс»

Анализ показал, что выше перечисленные задачи были решены в полном объеме.

Большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. В 2017-2018 году педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по 39 программам.

Преподаватели и мастера производственного обучения приняли участие в мастер-классах, форумах, научно-практических конференциях, конкурсах различных уровней. 34 педагогических работника прошли обучение на педагогическое образование.

1. Анализ организации учебного процесса и практического обучения.

Преподавателями в течение года в указанные сроки в соответствии с рабочими программами составлялись календарно-тематические планы, согласно которых планировались различные виды проведения контроля и самостоятельной работы.

В течение учебного года в соответствии с графиком контроля проводилась проверка выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных планов и программ.

Проведена проверка:

1. Количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин по учебному плану и их фактическое выполнение.
2. Количество часов, отведенное на изучение междисциплинарных курсов по учебному плану и их фактическое выполнение.
3. Количество часов, отведенное на изучение учебной практики по учебному плану и их фактическое выполнение.

Выполнение преподавателями требований рабочих учебных программ:

- количество проведенных контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов, дифференцированных зачетов, промежуточных аттестаций;
- текущий контроль знаний обучающихся;
- выставление семестровых, годовых оценок.

Во всех группах 1, 2, 3 курса программа выполнена как по количеству часов, так и по содержанию в соответствии с ФГОС.

По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проведены дифференцированные зачеты.

Форма проведения экзаменов устанавливается в начале обучения и доводится в начале соответствующего полугодия до сведения обучающихся. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются

соответствующей цикловой комиссией соответствующих дисциплин. На каждую промежуточную аттестацию составляется и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Анализ содержания и сложности экзаменационных билетов показал их соответствие требованиям образовательных стандартов по профессиям. Необходимо отметить, что все экзаменационные билеты по учебным дисциплинам профессионального цикла в обязательном порядке содержат практические задания или профессиональные задачи.

Задачи, поставленные на 2017-2018 учебный год, выполнены, учебные планы выполнены, программы по всем предметам пройдены. Отмечается положительная динамика в повышении качества обучения. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно.

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

1. Все преподаватели работали по рабочим программам, в основе которых был ФГОС.
2. Реализация целей и задач осуществлялось согласно требованиям ФГОС.
3. Все преподаватели работали над темами по самообразованию, которые соответствовали методической проблеме колледжа.

Преподаватели в своей работе обращали внимание на:

- создание психологической комфортности в группе;
- работу по схеме «преподаватель – ученик – ученик»;
- старались применять на занятиях дифференцированный подход в обучении;
- изучали методику проведения современного занятия;
- посещали открытые мероприятия по изучению и внедрению новых технологий.
- обеспечение соответствия колледжа требованиям к аккредитации колледжа

Администрацией колледжа были подписаны и продлены договора с крупными предприятиями Крыма: ООО «Крымторг-С», менеджер по работе с персоналом Кулик Я.С., ООО «Волшебница», директор З.М.Носик; ООО УПП УТОГ, директор Гузь Ю.И., ООО «Тимир», директор Тимчур И.В., АО «Крымтур», директор Винник А.В.

Активное сотрудничество с работодателями проявилось в следующих формах:

- трудоустройство на практику;
- участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;

- согласование тематики письменных экзаменационных работ;
- трудоустройство после окончания колледжа.

В течение учебного года велась планирующая документация, программа учебной и производственной практики выполнена в полном объеме. Учебная практика проводилась в лаборатории и учебно-производственных мастерских, производственная практика проходит на территории социальных партнеров и у индивидуальных предпринимателей. Продолжается работа по созданию и пополнению комплексного методического обеспечения профессий. Цикловыми комиссиями проводился мониторинг развития профессий.

Анализ показал, что содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин, модулей обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Дисциплины, модули учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников. Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников колледжем решаются успешно.

2. Основные образовательные программы.

В 2017/2018 учебном году в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» проходило обучение по следующим основным образовательным программам СПО по очной форме обучения по следующим профессиям:

Профессия	Сроки обучения	Квалификация
1	2	3
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	На базе 11 классов 10 месяцев	Штукатур, Облицовщик-плиточник
29.01.07 Портной	На базе 9 классов 2 года 10 месяцев	Портной
43.01.02 Парикмахер	На базе 9 классов 2 года 10 месяцев На базе 11 классов	Парикмахер

	10 месяцев	
19.01.17 Повар, кондитер	На базе 9 классов 2 года 10 месяцев	Повар, кондитер
43.01.09 Повар, кондитер	На базе 9 классов 3 года 10 месяцев На базе 11 классов 1 год 10 месяцев	Повар, кондитер
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	На базе 9 классов 2 года 10 месяцев На базе 11 классов 10 месяцев	Продавец продовольственных товаров, Контролер-кассир, Кассир торгового зала
29.01.05 Закройщик	На базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев	Закройщик-портной
29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования	На базе 9 классов 2 года 10 месяцев	Оператор вязально-швейного оборудования
16909 Портной, по адаптированным программам	На базе свидетельства об обучении 10 месяцев	портной

Программы профессионального обучения

В 2017/2018 учебном году отделение платных образовательных услуг предлагало следующие программы профессионального обучения:

- Парикмахер;
- Маникюрша;
- Педикюрша;
- Повар;
- Кондитер;
- Продавец продовольственных товаров;
- Продавец непродовольственных товаров;
- Контролёр-кассир
- Облицовщик-плиточник;
- Маляр;
- Монтажник гипсокартонных конструкций

Одним из требований, предъявляемых к отделению платных образовательных услуг социальными партнёрами, является подготовка работников массовых профессий отраслей к работе в современных экономических условиях, готовых нести ответственность за совершаемые действия и их последствия. Поэтому программы отделения платных образовательных услуг постоянно обновляются и корректируются в соответствии с пожеланиями слушателей и согласовываются с социальными партнёрами.

В этом году наибольший интерес слушателей вызывали программы профессионального обучения поваров, парикмахеров, маникюра, педикюра, что объясняется развитием предприятий индустрии питания, сферы обслуживания на потребительском рынке города и республики и достаточно высоким рейтингом колледжа среди специалистов этих отраслей.

Отделение платных образовательных услуг колледжа тесно сотрудничает с ООО «Крымторг-С», АШАН, ООО «Крымтур», центром занятости.

В образовательной организации сформирована структура подготовки рабочих кадров, специалистов, ориентированная преимущественно на региональный рынок труда и заказ работодателей. Структура подготовки кадров осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей образовательной организации прогнозирования перспектив спроса на рынке труда рабочих кадров и специалистов со средним профессиональным образованием. Ежегодно выполняется проект государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих (контрольных цифр приема), который согласовывается с работодателями.

Выпуск квалифицированных рабочих в 2017-2018 учебном году составил:

Профессия	Контингент студентов дневной формы обучения, бюджетное финансирование
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	22
29.01.05 Закройщик	40
43.01.02 Парикмахер (9 кл.)	23
43.01.02 Парикмахер (11 кл.)	84
19.01.17 Повар, кондитер (9 кл.)	70
38.01.02 Продавец, контролер-кассир (9 кл.)	23
38.01.02 Продавец, контролер-кассир (11 кл.)	18

29.01.07 Портной	25
ВСЕГО	305
11609 Портной	14
ИТОГО	319

Трудоустроено - 194 человек (60,8%).

Не трудоустроено - 54 человек (16,9%).

Продолжают обучение в ВУЗах - 39 человек (12,2%).

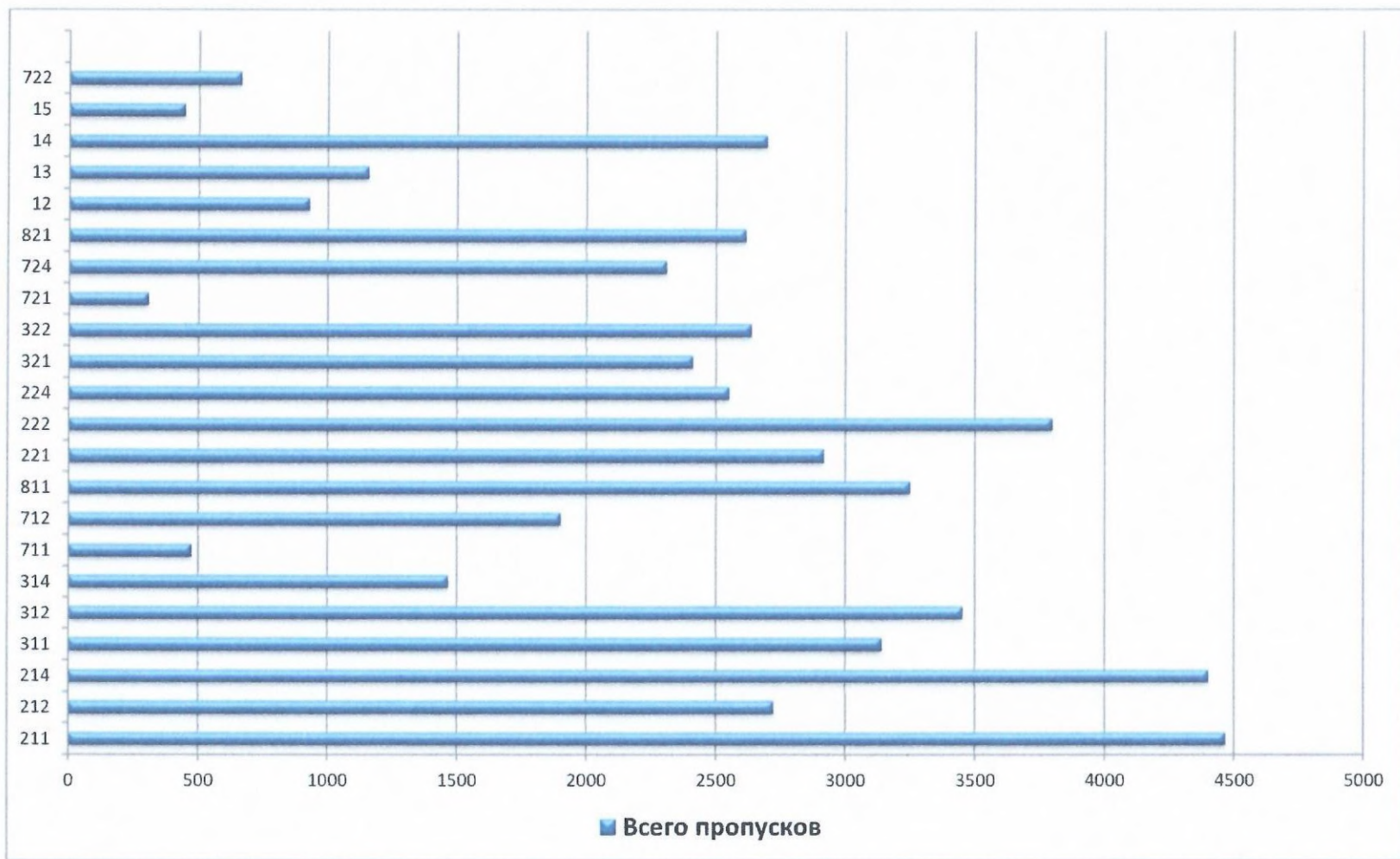
Декретный отпуск и призывники в ВС РФ – 27 человека (8,4%).

Перемена места жительства – 5 человека (1,5%).

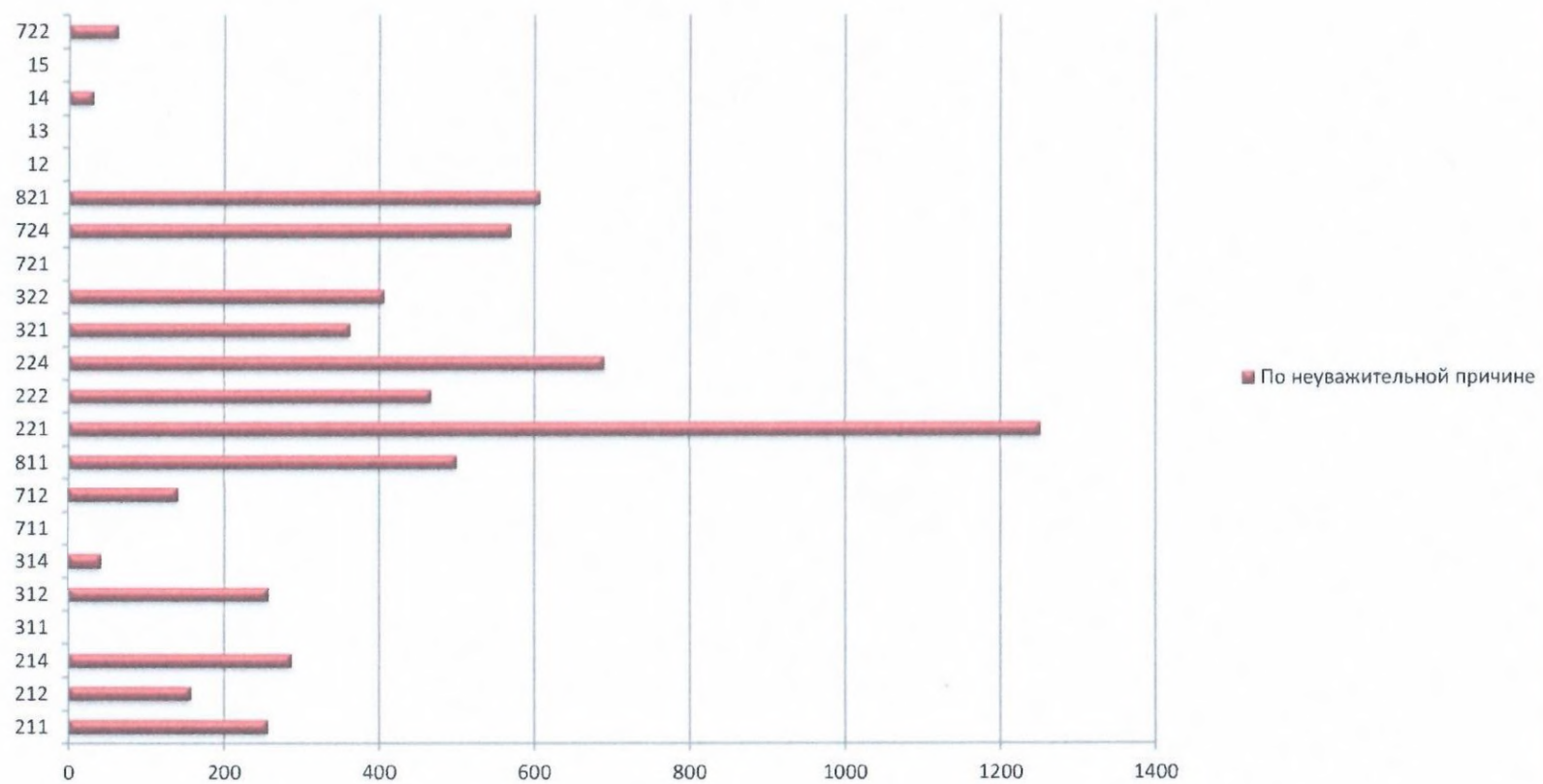
3. Анализ посещаемости за 2017/2018 учебный год:

Анализ посещаемости за 2017/2018 учебный год показал, что пропуски занятий за 2017-2018 г. сократились на 11880 часов, по неуважительной причине уменьшились почти в 2 раза и составляют 6259, что на 1 студента 13 часов по неуважительной причине (в 2016-2017 учебном году 17,3 часа на 1 обучающегося)

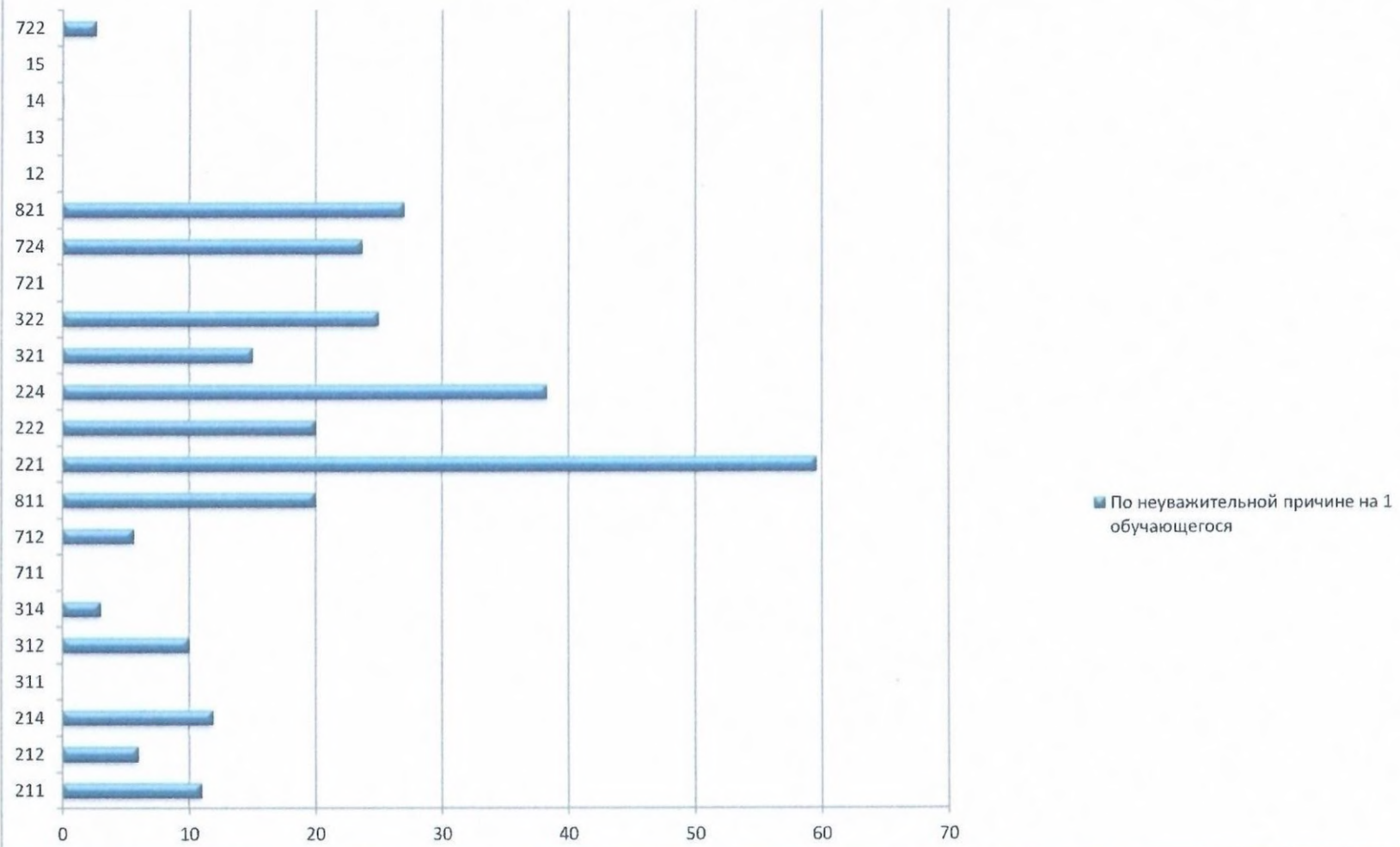
Однако во многих группах недостаточно уделялось внимание работе со студентами, группой, родителями: группа 221 – 59,6 ч. по неуважительной причине, на 1 студента, группа 224 – 38,3 часа, группа 322- 25 часов, группа 821 – 27 часов группа 724 – 23,7 часа, группа 811 – 20 часов. Мастерами п/о и классными руководителями групп следует совместно с социально-психологическими службами колледжа активизировать работу со студентами, имеющими пропуски по неуважительной причине, больше внимания уделять индивидуальной работе, проводить расширенные заседания совета профилактики.



По неважной причине



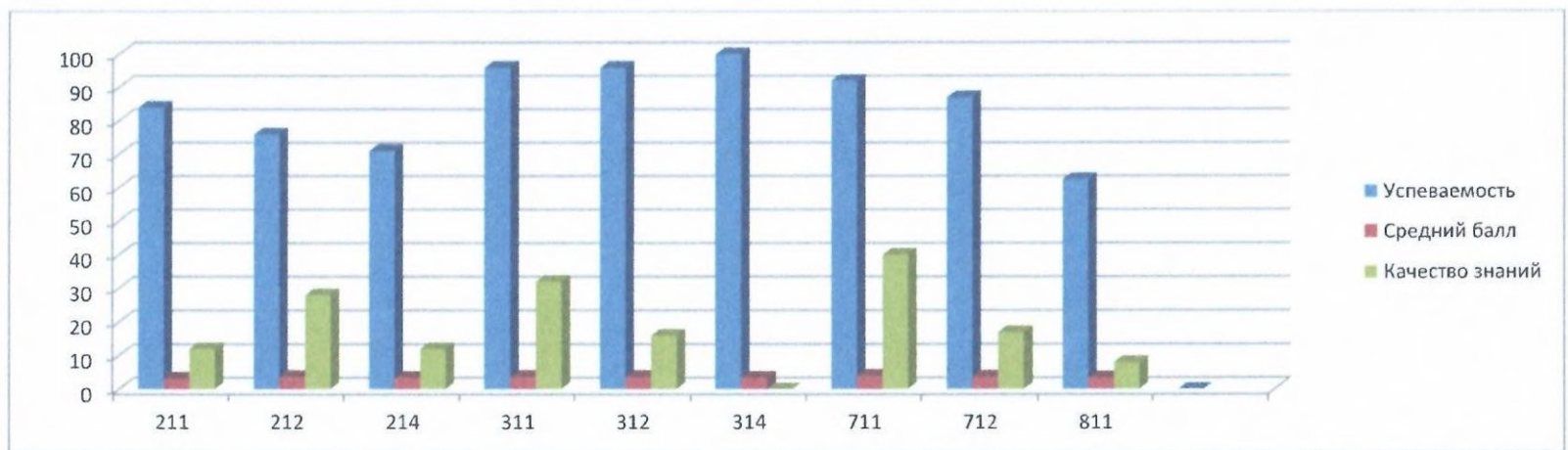
По неважной причине на 1 обучающегося

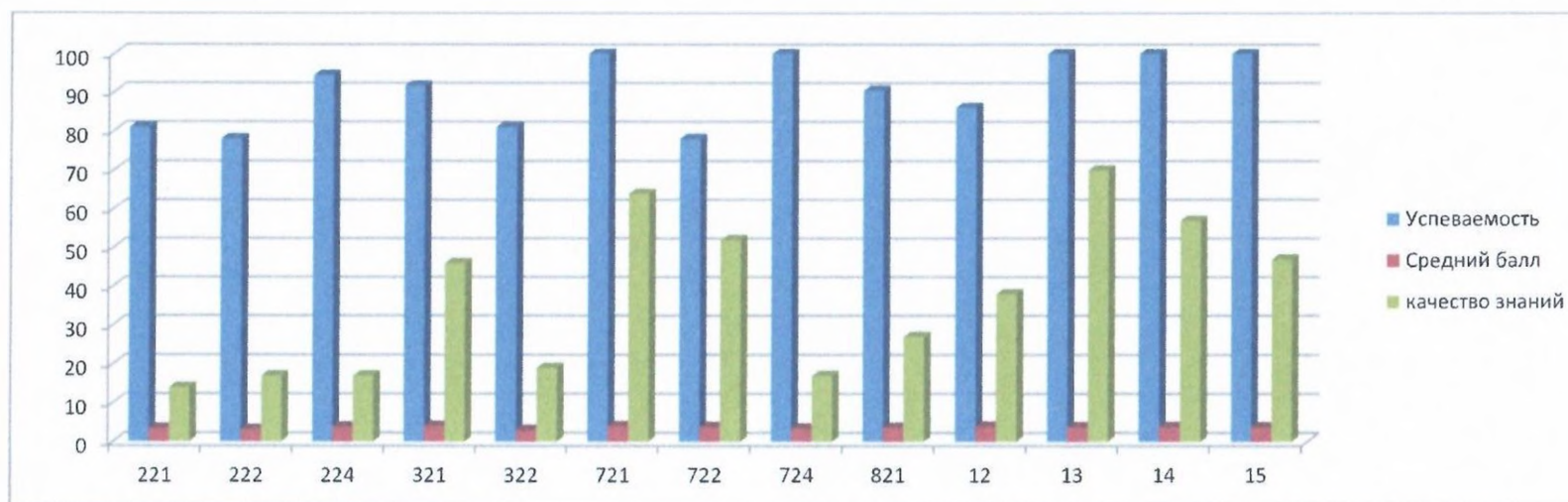


4. Анализ успеваемости за 2017/2018 учебный год

№ п/п	№ группы	Кол-во обучающихся имеющих «2», «н/а»	ФИО обучающихся имеющих «2», «н/а»	Успеваемость %	Средний балл успеваемости	Качество знаний %
1.	211	3	Бубнова Д.М., Мочалова Н.П., Юрина А.Р.	84	3,2	12,0
2.	212	6		76	3,7	28,0
3.	214	7	Бажинская В.В., Войта В.В., Дмитриковец А.А., Небий Н.Ф., Опекунова Е.А., Солодина Ю.О., Черных Е.А.	71	3,4	12,0
4.	311	1	Ахтемова С.А.	96	3,7	32,0
5.	312	1	Калинушка О.А.	96	3,7	16,0
6.	314	-		100	3,4	-
7.	711	2	Мариненко В.А., Марюхина В.Э.	92	4,0	40,0
8.	712	3	Меметов С.К., Муртазаева А.Э., Саржевская Т.А.	87	3,7	17,0
9.	811	9	Богданова И.А., Калафатов А.А., Ковалевский Э.М., Кубединов Э.Д. Чалая А.В., Чир-чир А.В., Чир-чир Л.В., Шейхалиев Д.Р, Хакимов А.И.	62,5	3,4	8,0
10.	221	4	Быстрова Е.С., Головащенко А.А., Дегтярева А.В, Петренко В.А.	81	3,5	14,0
11.	222	5	Расинова З.Ш., Расинова Ф.Ш., Савинова О.А., Скуратович А.В., Тымченко Е.А.	78	3,2	17,0
12.	224	1	Баскакова Т.А.	94,4	3,9	17,0
13.	321	2	Бойко В.Н., Цветкова Е.С.	91,7	4,1	46,0
14.	322	3	Азизов Э.М., Денисова Е.А., Кирютенко	81	3,1	19,0

			Э.С.			
15.	721	-	-	100	4,1	64,0
16.	722	5	Борисюк В.А., Квятковская А.В., Спиридонова А.В., Сулиган С.В., Суслова А.В.	78	3,9	52,0
17.	724	-	-	100	3,5	17,0
18.	821	3	Заридинов Э.Э., Малицкая А.С., Шамова А.С.	90,4	3,7	27,0
19.	12	3	Бондякшева О.Ю., Векуа А.С., Колтухов Ю.М.	86	4,0	38,0
20.	13	-	-	100	3,8	70,0
21.	14	-	-	100	3,9	57,0
22.	15	-	-	100	3,8	47,0





Анализ успеваемости и общий уровень качества знаний показал, что 58 человек не аттестованы и имеют неудовлетворительные оценки по итогам 2017-2018 учебного года. По сравнению с 2016-2017 учебным годом успеваемость снизилась, увеличилось количество обучающихся имеющих балл «2». Это свидетельствует о том, что студенты не успевают из-за отсутствия на занятиях, не выполнение требований преподавателя по дисциплине. В этом направлении следует усилить работу руководителей групп. Количество студентов успевающих на «4» и «5» увеличилось на 49 человек и составляет 142 человека. Успеваемость по колледжу составляет 88 %, качество знаний 28 %, средний балл – 3,5. Преподавателям больше внимания уделять индивидуальной работе, проведению консультаций, дополнительных занятий, самостоятельной работе обучающихся. В 2017-2018 г. потеря контингента составляла 71 человек.

5. Анализ учебно-методической и инновационной деятельности

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над научно-методической темой «Научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС по профессиям в колледже». На основании научно-методической проблемы колледжа каждая цикловая комиссия работала над своей темой, которая содержательно связана с научно-методической проблемой колледжа.

Цели: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров на основе научно-методического обеспечения качества образовательного процесса, освоения новых образовательных ресурсов и технологий в условиях перехода на ФГОС нового поколения, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области знаний педагогики, психологии, основ современного производства, практического обучения.

Для решения этих целей были поставлены следующие задачи: 1. Совершенствование содержания образовательных услуг.

2. Совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов профессий в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

3. Распространение передового педагогического опыта.

4. Организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и обучающихся.

5. Обеспечение методического сопровождения и мониторинга процедур аттестации, сертификации квалификаций и оценка дополнительных профессиональных компетенций персонала.

6. Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников.

7. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

8. Организационно-педагогическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Для решения поставленных задач в течение года были проведены ряд мероприятий, согласно планам работы. На проведенных мероприятиях преподаватели и мастера производственного обучения ознакомились с опытом работы своих коллег, расширили знания в области новых образовательных технологий. Также на протяжении учебного года проводились заседания Школ молодого мастера и преподавателя.

Методистом колледжа разработаны положения о проведении конкурсов «Лучший по профессии», разработаны положения о проведении открытых уроков преподавателями и мастерами производственного обучения.

На заседаниях педагогических советов рассматривались вопросы: нового набора; о состоянии охраны труда в колледже; приоритетные направления по формированию гражданской активности обучающихся; вопрос нравственного воспитания обучающихся; обсуждался вопрос о ходе производственной практики обучающихся и состоянии охраны труда; подготовке к государственной квалификационной аттестации.

Ежемесячно проводились заседания цикловых комиссий. Членами цикловых комиссий были проведены: предметные недели, конкурсы профессионального мастерства обучающихся на звание «Лучший по профессии». Планами цикловых комиссий в 2017-2018 учебном году было запланировано проведение открытых уроков. По проведенным открытым урокам оформлены и сданы в методический кабинет методические разработки. На заседаниях ЦК мало рассматривались вопросы, связанные с работой с одарёнными детьми, с систематической подготовкой таких детей к олимпиадам различных уровней.

Работа цикловых комиссий колледжа отражена в протоколах заседаний ЦК. Согласно единому плану методической работы колледжа было выполнено:

- ✓ Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов
- ✓ Рассмотрение и обсуждение графика проведения открытых уроков членами цикловых комиссий согласно расписанию.
- ✓ Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам на 2017-2018 учебный год и графика прохождения учебного материала.
- ✓ Провели обзор методических и психолого-педагогических новинок по учебным дисциплинам. Изучение новинок методической литературы в рамках внедрения ФГОС
- ✓ Проведены Круглые столы
- ✓ Рассмотрены и утверждены методических рекомендаций к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы и методических рекомендаций к лабораторным и практическим занятиям.
- ✓ Рассмотрен и утвержден ФОС по учебным дисциплинам и МДК
- ✓ Проведена промежуточная и итоговая аттестация

Обучающиеся ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» в течение года участвовали в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях.

С 2014 года учебная организация ведет работу по изучению и внедрению международных стандартов «WorldSkills» с целью создания на базе колледжа площадки по освоению компетенций профессии «Парикмахерское искусство». Мероприятие проводилось с целью повышения престижа рабочих профессий, расширения практики применения конкурсов как инструмента повышения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке.

В Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) (Республика Крым) в компетенции «Парикмахерское искусство» Байрамова Д. заняла 1 место.

Наряду с положительными результатами в работе имеются недостатки:

- ✓ Недостаточная активность педагогов в конкурсах, проектно-исследовательской деятельности.
- ✓ Недостаточное материально техническое оснащение по учебным дисциплинам и практикам.
- ✓ Недостаточно эффективная работа с обучающимися, мотивированными на учебу.
- ✓ Недостаточное количество взаимопосещений занятий педагогов.

Анализ показал, что необходимо больше уделять внимания взаимопосещению и проведению открытых мероприятий, творческих мероприятий по внеклассной работе для расширения кругозора обучающихся, повышения мотивации обучающихся к учебе, расширить работу по WorldSkills.

6. Анализ воспитательной работы, внеучебной деятельности.

Основной целью воспитательной работы является развитие молодежного творчества, инициативы и активной гражданской позиции обучающихся.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- создать условия для творческого самовыражения и самореализации обучающихся и педагогических работников;
- прививать интерес к избранной профессии, развивать профессионально-важные качества личности;
- развивать активную гражданскую позицию и гражданское самосознание;
- создавать демократический уклад и правовое пространство в колледже;
- поддерживать активность обучающихся;

- развивать лидерские качества и привлекать Студенческий совет к решению социально-значимых проблем в учебном заведении.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые осуществлялась и осуществляется воспитательная работа.

Основные направления деятельности:

- формирование традиций колледжа;
- формирование гражданско-патриотического самосознания через участие в городских и республиканских смотрах – конкурсах и акциях социальной направленности (в реализации приоритетных проектов, смотрах – конкурсах, организаторами которых выступают Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»);
- социальное (поддержка социальных инициатив студенчества, содействие решению социальных проблем обучающихся, участие в благоустройстве колледжа);
- развитие творчества молодежи, организация и проведение ежегодных фестивалей «Фантазии без границ», «Формула успеха моды».
- формирование здорового образа жизни обучающихся, спортивно-оздоровительная работа, реализация проекта «Мы – здоровая нация»;
- формирование и обучение студенческого актива.

При обучении подростков с ограниченными возможностями здоровья возникают особенности, связанные с психологическим и физическим состоянием обучающихся. Важное место в этом направлении отводится системе внеурочной работы и дополнительному образованию. Проект «Вместе к профессиональному успеху» разработан на основе принципов системности, научности, доступности, толерантности и представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий. Структура и организация воспитательного проекта строится с учетом возрастных особенностей обучающихся и учебного процесса. Также учитывалась степень подготовленности обучающихся к жизни и деятельности в коллективе, их умение принимать решения и действовать самостоятельно. В колледже разработана система досуговых мероприятий, направленная на достижение цели.

Согласно ФГОС в основе проекта лежит привлечение разветвлённой системы дополнительного образования (кружки и спортивная секция), которая создает наиболее благоприятные условия для развития личности подростка как индивидуальности.

В целях формирования у подростков активной жизненной позиции, воспитания культуры, ответственности, патриотизма, расширения кругозора, создания условий для развития творческих способностей в колледже были проведены мероприятия:

Участие в республиканских акциях и конкурсных программах:

- библиотечный конкурс «Суперчитатель» к Всероссийскому Дню библиотек;
- День парикмахера, знакомство с профессией;
- тематические классные часы;
- традиционный конкурс букетов и поделок из природных материалов, посвященный Дню работников образования;
- участие в Республиканском мероприятии «Белый цветок», День благотворительности и милосердия;
- участие в общегородском празднике «Когда мы едины, мы непобедимы», День народного единства в России;
- посещение Мемориала памяти жертв концлагеря «Красный», в селе Мирном Симферопольского района;
- организация и проведение семинара для зам. директоров по УВР ОУ СПО Республики Крым;
- библиотечный урок «Скажи ДА здоровью!»;
- «Спешите стать терпимей и добрей», дискуссия к Международному дню толерантности;
- участие в общегородской акции «Ночь искусств» в Симферопольском художественном музее;
- организация и проведение Республиканской Олимпиады профессионального мастерства среди студентов и мастеров производственного обучения по профессии Закройщик, Парикмахер.
- проведение народного праздника Васильев день или Старый Новый Год с колядками;
- торжественное мероприятие День Республики Крым;
- вечер отдыха в общезитии с показом спектакля "Три девицы под окном...", по мотивам сказки А.С. Пушкина;
- участие в городских и республиканских мероприятиях «Крымская весна», посвященных 3-й годовщине присоединения Крыма к России;

- мероприятия по противодействию употреблению табака, алкоголя, наркотических веществ (встреча с врачом-наркологом);
- праздничные мероприятия к Дню учителя, к Дню Св.Николая и Новому году, к Дню Защитников Отечества, к Дню 8 Марта;
- концертные программы, с участием ансамбля эстрадного танца «Мечта»;
- конкурсы стенгазет, поздравительных плакатов;
- мероприятия по предупреждению насилия, ксенофобии и расизма в подростковой среде;
- посещение мероприятий в УНБ им. И. Франко и библиотеки им.А.Пушкина;
- ежемесячное посещение спектаклей Крымского академического русского драматического театра им. М.Горького и Крымского академического музыкального театра;
- мероприятия по озеленению и благоустройству территории колледжа, уборка прилегающей территории водоема на ул. Данилова, уборка набережной р.Салгир;
- мероприятия, посвященные годовщине освобождения г.Симферополя от немецко- фашистских захватчиков;
- мероприятия по профориентации Парад профессий, День открытых дверей, ежегодный фестиваль швейного и парикмахерского искусства «Формула успеха моды», цикл передач на ГТРК «1 Крым», участие во Всекрымских ярмарках вакансий;
- участие в Республиканской акции по противодействию наркомании среди молодежи «Ответы на трудные вопросы»;

Воспитательная работа в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сервиса и дизайна» осуществлялась под руководством директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Воспитательная работа ведется по перспективному плану и осуществляется с учетом профессиональной специфики учебного заведения, его места в социально- экономическом и образовательном пространстве региона. Воспитательная работа строилась на принципах совместной деятельности и сотрудничества обучающихся, педагогов, родителей и администрации; ведения постоянного диалога на основе интереса педагога к дальнейшей судьбе и настоящей жизни обучающегося. Основными направлениями воспитательной работы по реализации целей воспитания являются: профессиональное воспитание, нравственное воспитание, педагогическая поддержка, внеклассная работа и традиции.

Основным содержанием воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений в колледже являлось:

Диагностическая работа:

- * Мониторинг обучающихся при поступлении и во время его обучения.
- * Выяснение социально – экономических условий воспитания подростка.
- * Создание индивидуальных программ развития «трудных» подростков.
- * Отслеживание промежуточных и конечных результатов.

Профилактическая и коррекционная работа:

* Формирование потребности в получении знаний, способствующих благоприятному развитию и сохранению здоровья.

* Активное воздействие на развитие личности и индивидуальности подростка, содействие стабилизации эмоционального уровня.

* Работа с семьями.

* Анализ результатов исследования с указанием конкретных мер и контроль за их выполнением.

Информационно-просветительская работа:

* Организация лекций специалистов, медиков.

* Встречи с инспектором ПДН, сотрудниками ФСКН и прокуратуры.

* Дни здоровья, декады по пропаганде здорового образа жизни, выпуск бюллетеней, плакатов.

* Ориентирование классных руководителей на мероприятия по этике общения, здоровьесберегающие и нравственные уроки.

* Вовлечение «трудных» обучающихся в активную полезную деятельность: художественную самодеятельность, конкурсы профмастерства, самоуправление, занятия спортом, занятия в кружках.

Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся показал, что работа осуществляется в соответствии с планом работы учебного заведения, локальными актами, совместными планами работы с ПДН, ЦСССДМ и другими структурами г. Симферополя, Республики Крым. За каждой учебной группой закреплены классный руководитель, мастера производственного обучения, которые совместно с учебной частью

осуществляют контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью занятий, проводят воспитательную работу и поддерживают связь с семьями обучающихся. Руководители групп в обязательном порядке ведут журнал педагогических наблюдений, в котором записывается вся работа, проведенная со студентами и их семьями, характеристика самого обучающегося и его семьи. В каждой группе составлен социальный паспорт, и индивидуальная работа строится в соответствии с социальным и материальным положением обучающихся и их семей.

7. Анализ деятельности социально-психологической службы.

В 2017-2018 учебном году проводилась плановая психодиагностика вновь прибывшего контингента, в ходе которой получены данные о психологических особенностях темперамента и приоритетном типе психологического реагирования учащихся (опросник Леонгарда-Шмишека). Проведено выборочное анонимное добровольное информированное социальнопсихологическое тестирование студентов на немедицинское употребление ПАВ, которое не выявило обучаемых, склонных к аддиктивному поведению. Проведено пилотажное исследование по выявлению актуальных проблем у студентов, проживающих в общежитии, основными проблемами явились: недостаточное обеспечение инвентарем, ремонт мебели, недостаточное обеспечение горячей водой в душевых.

Разработаны развивающие занятия с элементами тренинга, для обучающихся с акцентуациями характера и сниженной самооценкой, направленные на улучшение коммуникативных навыков и формирование уверенности в себе.

Для обучающихся, находящихся в социально опасной ситуации разработаны и реализованы две ИКПР по 16 занятий.

Проведены профилактические беседы по темам: «О незаконном обороте наркотических средств, опиатов и их вреде», «О недопустимости экстремизма и терроризма», «Насилие в семье: ответственность законных представителей»,

«О вреде табакокурения», «О недопустимости употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей», «Антитеррор, экстремизм, недопущение противоправных действий».

Проведены тематические просветительские занятия из цикла «Психология семейных отношений» по теме «Кризисы семьи, правила выбора супруга» среди студентов 3-го курса; развивающие занятия с элементами тренинга по подготовке к ГИА по теме «Тайны человеческой памяти» со студентами 2-го курса и «Основы межличностных отношений» со студентами 1-го курса. Регулярно проводились тематические лекции, пропагандирующие здоровый образ жизни, ВИЧ-инфекции. Проведен профилактический комплекс мероприятий направленный на борьбу с курением,

распитие спиртных напитков, употребление ПАВов, мероприятия, содействующие созданию нравственно здоровых отношений в колледже, обстановки психологического комфорта.

В рамках проекта «Здоровая Россия – общее дело» проведены развивающие занятия (18) для студентов 1-3х курсов и групп ТУ, направленные на формирование здорового образа жизни и профилактику аддитивного поведения.

Проведено развивающее занятие для педагогического коллектива и мастеров производственного обучения на основе принципов, возрастной психологии и концепции системно-деятельностного подхода «Обучение в русле гуманистической педагогики», семинарское занятие для педагогических работников колледжа по теме "Жестокое обращение с детьми (психологическое насилие) и ответственность за совершение противоправных действий». К всемирному Дню охраны труда просветительское занятие «Стресс на рабочем месте: факторы возникновения, влияние на организм, методы противостояния».

Проведено изучение социальной среды студентов с целью выявления проблемных семей и остро нуждающихся из числа многодетных и малообеспеченных. Даны рекомендации для осуществления полноценной и эффективной социализации студентов и их родителей. Проведены просветительские лекционные занятия с родителями, испытывающими трудности в общении с подростками по разъяснению особенностей эмоционального личностного реагирования во время течения кризиса подросткового возраста, тематическое занятие «Новые подходы к мотивации, как узнать употребляет ли Ваш ребенок наркотики?»).

На сегодняшний день остается актуальной проблема коррекции особенности личности подростка, воспитывающегося вне семьи. Довольно велика востребованность в разработках коррекционно-развивающих программ по коррекции личностных особенностей подростков-сирот в условиях ПТО. Социальным педагогом и психологом проводится работа по коррекции личностных особенностей подростков-сирот в условиях ПТО, которая играет большую роль в их социальной адаптации и формировании полноценного развития личности. Об эффективной работе социально-психологической службы свидетельствует позитивная динамика личностных изменений. Для разработки коррекционно-развивающих программ работы службы и анализа динамики личностных особенностей подростков-сирот, воспитывающихся вне семьи были использованы следующие методы исследования:

- теоретические – анализ психолого-педагогической литературы по изучаемой проблеме;
- эмпирические – наблюдение, беседа, психологические методики: тесты, опросники.

Проведена работа, в результате которой получены подтверждения о закреплении, сохранности и гарантии жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Проведены групповые статистические опросы по насилию в семьях, занятости подростков во внеурочное время, также о влиянии СМИ на социализацию подростка.

8. Анализ взаимодействия с работодателями и социальными партнерами.

Большое внимание колледж традиционно уделялось работе с социальными партнерами. На сегодняшний день в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» сложился постоянный круг социальных партнеров. Эффективность системы социального партнерства определяется стабильным и результативным сотрудничеством по следующим направлениям:

- организация учебного процесса (занятия на производстве, мастер-классы, участие работодателей в формировании вариативной части ОПОП, процедуре приема квалификационных экзаменов, ГИА);
- организация практики обучающихся (предоставление возможности работать на современном оборудовании, организация квалификационных экзаменов на базах практик);
- временное и постоянное трудоустройство обучающихся;
- проведение стажировок преподавателей специальных дисциплин;
- спонсорская помощь колледжу для более эффективной организации образовательного процесса

Представители работодателей участвовали в Педагогическом совете по вопросам государственной итоговой аттестации и возглавляли работу государственных экзаменационных комиссий.

Расширение круга социальных партнеров колледжа позволяет с большей эффективностью проводить профориентационные мероприятия, поощрять обучающихся за их достижения в профессиональной деятельности.

9. Анализ профориентационной деятельности.

Профориентационная работа в колледже – это систематический процесс, ориентированный не только на потенциальных абитуриентов, но и на студентов колледжа. Для привлечения абитуриентов и формирования у школьников интереса к будущей профессии в 2017-2018 году были организованы следующие мероприятия:

- День открытых дверей в двух корпусах;
- Участие во Всекрымской ярмарке вакансий в апреле, мае;
- Участие в профориентационной работе проводимой Белогорским центром занятости среди выпускников 9-11 классов школ района;
- Индивидуальное консультирование абитуриентов;
- Экскурсии для абитуриентов по колледжу;
- Фестиваль моды «Формула успеха»;
- «Фантазии без границ»
- Размещены объявления о приеме в колледж в интернет-газете «Реклама Крыма», в социальных сетях.

Анализ профориентационной деятельности, показал актуальные проблемы рынка труда и кадровые потенциалы по наиболее востребованным профессиям ТОП -50.

10. Анализ работы библиотеки.

В ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» реализуется единая концепция развития библиотечного и информационного обслуживания.

Библиотека колледжа – одно из структурных подразделений колледжа, обеспечивающая информацией учебно - воспитательный процесс. Библиотека является информационным центром колледжа, центром распространения библиотечно-библиографических знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры обучающихся.

Библиотека I корпуса (ул. Севастопольская, 54)

Библиотека колледжа находится в трех помещениях. На территории общежития находятся основные помещения: абонементы и читальный зал. Книгохранилище располагается в общежитии на территории № 2 и отдельно в учебном корпусе. Общая площадь основного помещения составляет 185,8 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале – 58.

Библиотека оснащена тремя компьютерами (с цензорами), DVD-плеером, телевизором Samsung и плазменным телевизором LG. В читальном зале библиотеки подключен Интернет, что дает студентам колледжа возможность поиска и получения информации при подготовке рефератов, курсовых и дипломных работ. Положительный момент использования сети Интернет – возможность самоподготовки для студентов, проживающих в общежитии.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и модулей. Фонд библиотеки обновляется за счет новых поступлений и списание устаревшей литературы. Фонд библиотеки колледжа на 1.09.2018 год составляет 49866 экземпляров книг, в том числе учебники- 3095. Все учебники имеют гриф Министерства образования РФ. В связи с введением новых ФГОС библиотека при приобретении новой учебной и учебно-методической литературы отдает предпочтение учебникам с отметкой «Соответствует ФГОС».

Комплектование книжного фонда библиотеки осуществляется через городской книжный магазин ОАО «Крымкнига» и ООО «Урал-Пресс ЮГ», издательства: «Академическая книга», «Просвещение».

Ведется работа по приобретению учебников ТОП-50 в т.ч. электронных изданий. Имеются УМК (учебно-методические комплексы) не менее 5-ти вариантов, электронные приложения к учебникам в количестве 173-х экземпляров и электронные учебные пособия в виде фильмов и информационного программного материала.

Каждый год оформляется подписка на газеты и журналы. Библиотека выписала четыре наименования журналов. Это профессиональные журналы: «Гастрономъ», «Ателье», «Шеф-арт», «Школа гастронома»,

В библиотеке имеется два традиционных каталога – алфавитный и систематический, с которыми ведется постоянная работа. Для более полного удовлетворения запросов читателей дополнительно ведутся различные вспомогательные картотеки: систематическая картотека статей, картотека периодики, специальная персональная литературная картотека.

В целях привлечения читателей и пропаганды литературы различного характера библиотека старается организовывать яркие книжные выставки в т.ч. необычные, привлекающие внимание студентов. В фойе учебного корпуса оформляются яркие информационные стенды к знаменательным событиям и датам. Библиотекари принимают участие в проведении «Уроков в библиотеке»: истории, литературы, ОБЖ, географии, правоведения и классных часов. В библиотеке организуются просмотры литературы, проводятся обзоры, презентации и беседы в помощь учебному процессу, патриотическому воспитанию молодежи и по самым актуальным вопросам на сегодняшний день.

Раздел II. Планирование на 2018-2019 учебный год:

Задачи на новый учебный год:

1. Создание организационно-управленческих, программно-методических условий для обучения студентов по ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования 4 поколения СПО, ТОП-50, ТОП-РЕГИОН и реализации ППКРС.
2. Формирование практико-ориентированной обучающей среды.
3. Проектирование и внедрение внутренней системы управления качеством образовательной деятельности, ориентированной на потребности регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг.
4. Повышение популяризации научных знаний в области профессиональной педагогической деятельности.
5. Развитие интереса к исследовательской работе и осознание ее общественной значимости.
6. Овладение научными методами познания и формирование исследовательской культуры, навыков самостоятельного научно-педагогического творчества.
7. Подготовка к аккредитации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.
8. Совершенствование работы по профориентации путем усиления взаимодействия с работодателями, общеобразовательными организациями, участия в республиканских профориентационных мероприятиях, более активного привлечения студентов и выпускников колледжа к профориентационным мероприятиям.
9. Разработка и реализация комплекса адаптационных мероприятий, направленных на предупреждение отсева вновь поступившего контингента, отработка методик обучения по индивидуальным учебным планам, дистанционному обучению, усиление роли внеурочной деятельности в вопросах сохранения контингента обучающихся.
10. Обеспечение учебных кабинетов общеобразовательных и специальных дисциплин электронными средствами обучения, оборудованием для проведения практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты.

Реализация целей и задач колледжа должны обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:

- подготовку специалистов для строительства, сферы обслуживания и дизайна в соответствии с требованиями новых ФГОС, регионального рынка труда;

- создание саморазвивающейся образовательной среды, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранения здоровья обучаемых и реализацию их интересов, образовательных потребностей;
- обеспечение системных гарантий приобретения студентами знаний, умений, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в обществе;
- повышение ответственности и мотивации работников на всех уровнях учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административной деятельности;
- повышение эффективности функционирования колледжа в целом, рост профессионального уровня педагогических работников.

Собственная нормативно-правовая база колледжа сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

План работы колледжа разработан на основе нормативной базы РФ:

- Устава ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2015 г;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Бюджетного кодекса РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ,
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. № 120-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ

Указов Президента РФ, постановления Правительства РФ:

- «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597
- « О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 г. № 599
- «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» 05.07.2001 г. № 505 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181, от 28.12.2005 г. № 815)
- «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» от 16 марта 2011 г. № 174
- «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.» от 05.10.2010 г. № 795

Распоряжения Правительства Российской Федерации:

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» от 15 мая 2013г. № 792-р

Приказов Минобрнауки РФ:

- Министерство образования и науки России приказ от 15 декабря 2014 г. N 1580 о внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 г. № 287 « О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц»,
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования
- Приказ №1580 от 15.12.14 г. О внесении изменений о Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г, зарегистрированный 15.01.2015 г.

Основными участниками образовательного процесса являются:

- ✓ администрация колледжа (директор, заместители
директора, старший мастер)
- ✓ методисты,
- ✓ преподаватели,
- ✓ классные руководители,
- ✓ воспитатели,
- ✓ мастера производственного обучения,
- ✓ библиотекари,
- ✓ педагоги-организаторы,
- ✓ социальный педагог,
- ✓ педагоги-психологи;
- ✓ педагоги дополнительного образования,
- ✓ председатели цикловых комиссий.

2. Циклограмма деятельности колледжа

п/п №	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Педагогический совет	5 раз в год	Назарова Е.С.
2	Заседание методического совета	4 раза в год	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.
3	Заседание аттестационной комиссии	по мере необходимости (третий вторник месяца)	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н. Екимова М.В.
4	Заседание совета профилактики	1 раз в месяца	Чуприна Р.И.
5	Заседание совета самоуправления	1 раз в месяц	Чуприна Р.И.
6	Собрание трудового коллектива	август, январь	Директор
7	Информационно - методический день	1 раз в два месяца	Сиверс А.А. Климова М.В. Верхотурова Л.Н.
9.	Заседания цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели ЦК
10.	Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат	ежемесячно	Директор Члены комиссии
11.	Инструктивно-методические совещания	1-2 раза в месяц (каждый понедельник(корпус №1)/вторник (корпус № 2) месяца)	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н. Климова М.В.

3. Система управления образовательным учреждением

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

В структуру колледжа входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- учебную деятельность;
- производственную деятельность;
- учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса;
- организацию воспитательной работы;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- профессиональное обучение

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом колледжа и ориентированная на реализацию основных целей и задач образовательного учреждения, обеспечивает управление колледжем.

В соответствии с Уставом формами самоуправления колледжа являются:

- собрание трудового договора
- педагогический совет колледжа;
- методический совет;
- цикловые комиссии.

1. В соответствии с Уставом колледжа, «Положением о педагогическом совете» - совещательным органом колледжа является педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – колледж) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и

профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.1. Педагогический Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, методическим советом, цикловыми комиссиями, а также с родительским комитетом, советом обучающихся, попечительским советом.

1.2. Педагогический Совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватель, методист, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, библиотекарь, руководитель кружка) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор.

3.2. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.3. Заседание Педагогического Совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.5. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Педагогический совет формирует из своих членов внутри своего состава специальный орган «Методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» входят председатели цикловых комиссий, руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению Педагогическим советом.

3.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более 7-ми вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.14. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

3.15. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом, трудовым договором работника или договором обучающегося.

3.16. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации, по отзывам заказчиков кадров – работодателей;

4.1.2. Теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. Процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. Определение приоритетного направления развития колледжа.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменения к ним;

4.2.2. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

4.2.3. Годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. Новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания студентов;

4.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы колледжа.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников колледжа на поощрения и награды.

4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

4.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в колледже цикловых комиссий. Утверждение избранных руководителей цикловых комиссий.

4.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

4.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.14. Принятие решений о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

4.15. Принятие решений о допуске студентов к промежуточной экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.16. Подводит итоги деятельности колледжа за полугодие, год.

4.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет колледжа.

4.19. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.20. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся колледжа в пределах своей компетенции.

В колледже функционирует **Методический совет**, который формируется из числа административно-управленческого состава образовательного учреждения, председателей цикловых комиссий, педагогических работников высокой квалификации для рассмотрения и обсуждения вопросов учебно-методической и учебно-воспитательной работы и действует на основании «Положения о методическом совете колледжа».

Методический совет в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее колледж), является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.1. Методический совет создаётся с целью:

- методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, Положением о практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Положение о Методическом совете утверждается директором колледжа.

1.4. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

Методический совет создаётся для решения следующих **задач**:

- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по профессиям подготовки;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию;
- разработка основных направлений методической работы, формирование целей и задач методического кабинета;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, новых методик обучения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в аттестации сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

1.5. Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им; анализ результатов обучения студентов в учебных группах и отделениях);
- прогностические (перспектива развития, планирование деятельности);
- проектирование концепции и программы развития методической работы;

- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов);
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Состав и порядок работы методического совета

2.1. Методический совет формируется в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего учебно – методического отдела, председателей цикловых комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор колледжа.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, и доводится до сведения педагогических работников колледжа.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета.

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического совета

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу цикловых комиссий, осуществляет подготовку методических конференций и семинаров.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, ТОП-50, учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов преподавателей и мастеров, календарных графиков учебного процесса;
- приоритетных направлений методической работы колледжа цикловых комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организация работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций по организации выполнения выпускных квалификационных работ:
 - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
 - в) разработка критериев оценки уровня знаний, умений, компетенций и умения решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий; совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;

- разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- организация разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний, умений и компетенций студентов;
- разработка учебно-программного обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассмотрение проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров-практикумов, конференций и т.д. с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4. План педагогического совета на 2018/2019 учебный год.

№	Повестка	Ответственный
Заседание №1 31.08.2018		
1.	Выбор секретаря педагогического совета	
2.	Итоги работы колледжа за 2017/2018 учебный год. Определение основных направлений работы колледжа на 2018/2019 уч. год	Сиверс А.А., Климова М.В., Чуприна Р.И.
3.	Утверждение годового плана работы колледж на 2018-2019 уч. год.	Директор
4.	Утверждение плана работы педагогического совета на 2018-2019 уч. год.	Директор
5.	Утверждение председателей ЦК, заведующих кабинетами и мастерскими, закрепление классных руководителей за учебными группами	Директор
6.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2018-2019 гг.	Сиверс А.А.
7.	Утверждение локальных актов, рабочих программ, ФОС, КТП и другой планирующей документации.	Сиверс А.А., Климова М.В.
8.	Перевод студентов на ПиШкурсы	Климова М.В.
9.	Итоги приемной кампании на 2018-2019 учебный год и перспективы приема на 2019-2020 учебный год	Марченкова Н.В.

Заседание № 2 01.11.2018		
	Информация о выполнении решений педсовета №1	Секретарь педсовета
1.	Системно - деятельностный подход в преподавании Русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС.	Климова М.В.
2.	Анализ итогов работы всех подразделений колледжа по созданию условий для успешной адаптации вновь поступившего контингента и обучающихся 2-3 курсов.	Новиков Р.В.
3.	Формы и методы педагогической работы, направленной на сохранность контингента.	Сиверс А.А.
4.	Утверждение плана внутриколледжного контроля	Назарова Е.С.
5.	Обсуждение содержания программ ГИА по профессиям, требований к ВПКР, критериев оценки.	Сиверс А.А., председатели ЦК
6.	Состояние охраны труда	Макриди Ж.А.
Заседание №3 Январь		
	Информация о выполнении решений педсовета №2	Секретарь педсовета
1.	Основные итоги методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения за I семестр. Анализ результатов образовательной деятельности за I семестр.	Сиверс А.А., Климова М.В., председатели ЦК, Верхотурова Л.Н.
2.	Совершенствование учебно – методической и материально – технической базы колледжа по направлениям подготовки ТОП – 50.	Шостак Н.А., председатели ЦК
3.	Воспитательная работа в колледже и общежитиях	Чуприна Р.И., воспитатели
4.	О подготовке к процедуре государственной аккредитации по профессиям колледжа.	Сиверс А.А.
Заседание №4 Март		
	Информация о выполнении решений педсовета №3	Секретарь педсовета
1.	Организация и контроль работы библиотеки: анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; информирование преподавателей, мастеров и обучающихся о новых поступлениях; систематизация учебной, методической и художественной литературы.	Шипманова В.Н.
2.	Об организации профориентационной работы по выполнению цифр КЦП на 2019-2020 учебный год.	Марченкова Н.В.
3.	Формирование профессиональных компетенций обучающихся по профессии «Парикмахер», согласно ФГОС.	Сиверс А.А., Шостак Н.А., Лищенко
4.	Антикоррупционное воспитание обучающихся.	Сиверс А.А.
5.	Работа колледжа по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности участников образовательного процесса	Чубарь В.А.

Заседание №5 Июнь		
	Информация о выполнении решений педсовета №4	Секретарь педсовета
1.	Анализ и подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся. Допуск обучающихся к прохождению ГИА.	Сиверс А.А., Климова М.В.
2.	Об итогах работы педагогического коллектива над научно – методической темой.	председатели ЦК, Верхотурова Л.Н.
3.	Об итогах работы колледжа за 2018-2019 учебный год	Сиверс А.А.
4.	Состояние охраны труда в колледже. Выполнение норм безопасности труда	Макриди Ж.А.
5.	Формирование патриотического сознания, чувства любви к Родине на уроках истории и права.	Климова М.В., Пашкевич Л.Ф.

5. План инструктивно–методических совещаний.

№ пп	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август				
1	О распределении педагогической нагрузки в учебном году.		Сиверс А.А. Климова М.В.	
2	Утверждение и пересогласование рабочих программ.		Климова М.В. Сиверс А.А.	
3.	Подготовка документации к аккредитации. Внесение изменений в ОПОП.		Сиверс А.А. Климова М.В. Иванова О.Ю. Шостак Н.А.	
4	Ознакомление с приказами о закреплении классных руководителей групп, о назначении заведующих кабинетами и мастерскими, об организации методической работы.		Сиверс А.А.	
5	Анализ социального паспорта вновь поступившего контингента		Педагоги-психологи, Классные руководители	
Сентябрь				
1	Формирование УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.	в течение года	Сиверс А.А. Климова М.В.	

			Иванова О.Ю. Шостак Н.А. Верхотурова Л.Н.	
2	Оформление рабочей документации преподавателя, мастера п/о.	03.09.2018	Сиверс А.А. Климова М.В. Иванова О.Ю. Шостак Н.А. Председатели ЦК	
3	Инструктирование по правилам ведения журналов т/о и учебной практики	10.09.2018	Сиверс А.А. Климова М.В	
4	Участие во Всероссийских конкурсах, региональных мероприятиях.	в течение года	Сиверс А.А. Климова М.В. Иванова О.Ю. Шостак Н.А. Верхотурова Л.Н.	
5	Дополнение структурных элементов УМК по дисциплинам, профессиональным модулям.	в течение года	Председатели ЦК Преподаватели, мастера	
6	О проведении входного мониторинга по предметам общеобразовательного цикла.	24.09.2018	Климова М.В.	
7.	Методические рекомендации для проведения родительских собраний в течение учебного года с учётом курса обучения.	24.09.2018	Чуприна Р.И.	
8.	Рекомендации по активному включению учащихся группы риска к занятиям в объединениях дополнительного образования колледжа по интересам.	24.09.2018	Чуприна Р.И.	
Октябрь				
1.	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Абилимпикс», участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	01.10.2018	Сиверс А.А. Мардаровская И.В. Шостак Н.А.	
2.	Создание портфолио студента 1,2,3 курсов. Обсуждение локального акта.	15.10.2018	Сиверс А.А.	
3.	Корректировка ФОС, рассмотрение цикловыми комиссиями,	29.10.2018	Сиверс А.А.	

	согласование с работодателями.		Верхотурова Л.Н. Председатели ЦК	
Ноябрь				
2	О разработке программ ГИА и тем ВКР.	05.11.2018	Сиверс А.А.	
3	Об итогах проведенных проверочных работ на I курсе.	12.11.2018	Климова М.В.	
4	О работе преподавателя по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	12.11.2018	Климова М.В.	
5	Итоги проверки журналов.	19.11.2018	Сиверс А.А. Климова М.В.	
6	О результатах посещения классных часов по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения.	26.11.2018	Чуприна Р.И.	
7	Подготовка материала к проведению промежуточной аттестации (КОС по проведению экзаменов и дифференцированных зачетов).	26.11.2018	Сиверс А.А.	
Декабрь				
1.	Организация, проведение и анализ административных контрольных работ.	03.12. 2018	Сиверс А.А.	
2.	Обсуждение предварительных итогов успеваемости за I семестр.	03.12. 2018	Сиверс А.А. Климова М.В.	
3.	Об итогах участия в конкурсах за I семестр.	17.12.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
4.	Рубежный мониторинг.	24.12. 2018	Климова М.В.	
5.	Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения.	24.12.2018	Сиверс А.А. Климова М.В. Верхотурова Л.Н.	
Январь				
1.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте с преподавателями.	09.01.2019	Сиверс А.А. Климова М.В.	
2.	О работе над пробелами в знаниях обучающихся по учебным дисциплинам.	14.01.2019	Климова М.В.	
3.	О проведении родительских собраний.	14.01.2019	Чуприна Р.И.	
4.	Итоги конкурсов профмастерства.	14.01.2019	Иванова О.Ю. Шостак Н.А.	

5.	Подготовка первичного пакета документов к аккредитации.	28.01.2019	Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н.	
6.	О повышении квалификации преподавателей, мастеров п/о.	28.01.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н. Екимова М.В.	
7.	Подготовка отчета по самообследованию колледжа.	28.01.2019	Сиверс А.А. Климова М.В. Мардаровская И.В. Чуприна Р.И. Иванова О.Ю. Верхотурова Л.Н. Макриди Ж.А., Евсеева А.А., Ломброзо В.В.	
Февраль				
1.	О подготовке к экзаменам II курса по общеобразовательным дисциплинам. О подготовке экзаменационного материала для II курса.	04.02.2019	Сиверс А.А. Климова М.В.	
2.	Состояние материально-технического и методического обеспечения учебных аудиторий, их соответствие современным требованиям.	04.02.2019	Сиверс А.А. Климова М.В. Евсеева А.В.	
3.	Подготовка документации для прохождения производственной практики выпускниками.	18.02.2019	Сиверс А.А. Иванова О.Ю. Шостак Н.А.	
4.	Использование педагогических технологий на занятиях теоретического и производственного обучения.	18.02.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
5.	Реализация законодательных актов по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в колледже.	18.02.2019	Чуприна Р.И.	
Март				
1.	Об использовании современных технических средств обучения, электронных образовательных ресурсов и освоение новых программных продуктов для организации образовательного процесса.	11.03.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	

2.	Планирование учебной документации по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам на 2019/2020 учебный год и внутренний аудит к аккредитации.	19.03.2019	Сиверс А.А. Шостак Н.А. Председатели ЦК Верхотурова Л.Н. Климова М.В.	
3.	Подготовка к ГИА	25.03.2019	Сиверс А.А. Иванова О.Ю. Шостак Н.А. Председатели ЦК	
4.	Пополнение электронной библиотеки.	25.03.2019	Шипманова В.Н. Ломброзо В.В.	
Апрель				
1.	Об итогах экзаменов на II курсе по профессии «Повар, кондитер».	08.04.2019	Климова М.В.	
2.	Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроках общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	08.04.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
3.	Подготовка к проведению - Дня открытых дверей.	22.04.2019	Чуприна Р.И. Шостак Н.А.	
4.	Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации.	22.04.2019	Сиверс А.А. Климова М.В.	
Май				
1.	Оценивание освоения профессионального модуля в рамках квалификационного и демо-экзамена.	13.05.19	Сиверс А.А.	
2.	Об итогах мониторинга использования современных педагогических технологий в организации образовательного процесса.	27.05.19	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
Июнь				
1.	Подведение итогов переводных экзаменов.	10.06.19	Сиверс А.А. Климова М.В.	
2.	Подготовка документации к новому учебному году.	10.06.19	Сиверс А.А.	
3.	О подготовке предварительной тарификации для педагогического коллектива.	17.06.19	Сиверс А.А. Климова М.В.	
4.	Подведение итогов выполнения учебных программ.	17.06.19	Директор Сиверс А.А.	

6. План работы методического совета на 2018/2019 учебный год.

№ п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседание №1. Август				
1.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Учебная документация, обеспечивающая реализацию ФГОС СПО третьего поколения и ТОП-50. Научно-исследовательская и экспериментальная работа. Всероссийские, внутриколледжные мероприятия, проводимые в 2018/2019 учебном году. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в 2018/2019 учебного года.	30.08.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета. Ознакомление с приказом о составе МС.	30.08.2018	Сиверс А.А.	
3.	Рассмотрение и утверждение комплектов фондов оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, практик.	30.08.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
4.	Рассмотрение и утверждение плана работы цикловых комиссий, методического кабинета.	30.08.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
Заседание №2. Ноябрь				
1.	Рассмотрение и внесение изменений в положение об индивидуальном проекте.	14.11.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
2.	Рассмотрение и утверждения положения о портфолио выпускника колледжа.	14.11.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
3.	Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.	14.11.2018	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
4.	Обсуждения и утверждения плана работы преподавателей специальных дисциплин, профессиональных модулей, мастеров п/о по подготовки документации к аккредитации.	14.11.2018	Сиверс А.А.	
Заседание №3. Февраль				
1.	Анализ научно-методической работы педагогического коллектива колледжа.	20.02.2019	Сиверс А.А.	
2.	Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и	20.02.2019	Сиверс А.А.	

	развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в конкурсах.		Климова М.В. Верхотурова Л.Н.	
3.	Планирование учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год. Корректировка рабочих учебных планов, календарных графиков.	20.02.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
4.	Слагаемые работы преподавателя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности студента.	20.02.2019	Верхотурова Л.Н.	
Заседание №4. Май				
1.	Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.			
2.	Анализ работы ЦК в колледже. Изучение передового педагогического опыта и обмен опытом.	22.05.2019	Сиверс А.А. Климова М.В. Верхотурова Л.Н.	
3.	Анализ рубежного мониторинга знаний обучающихся по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.	22.05.2019	Климова М.В.	
4.	Анализ посещения открытых уроков. Результаты участия педагогического коллектива, обучающихся во всероссийских, городских, внутриколледжных мероприятиях 2018/2019 учебного года.	22.05.2019	Климова М.В. Верхотурова Л.Н.	
5.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса 2018/2019 учебного года.	22.05.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	
6.	Анализ повышения профессиональной компетентности педагогических работников. Итоги аттестации педагогических работников.	22.05.2019	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	

7. План работы совещаний при директоре.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь		
1.	О готовности ОУ к новому учебному году.	
2.	Режим работы колледжа.	
3.	Линейка. День знаний.	
4.	О расписании занятий.	
5.	О тарификации на 2018/2019 учебный год.	
6.	Комплектование групп нового набора.	
Октябрь		
1.	Работа общежития.	
2.	Питание обучающихся.	
3.	Работа с сиротами и детьми .	
4.	О подготовке ко Дню учителя.	
5.	Медицинское обслуживание обучающихся.	
Ноябрь		
1.	Совместная работа соц. педагога и мастеров п/о.	
2.	Использование информационного оборудования на занятиях.	
3.	Итоги IV Открытого Регионального чемпионата по стандартам Ворлдскиллс Республики Крым.	
4.	Подготовительный этап Государственной аккредитации образовательной деятельности.	
Декабрь		
1.	Работа кружков и секций.	
2.	Эффективность проведенных консультаций общеобразовательного и профессионального цикла.	

3.	Внутриколледжные олимпиады.	
4.	Итоги внутриколледжного контроля за I семестр.	
5.	ТБ к зимним каникулам и на новогодние праздники.	
Январь		
1.	О состоянии учебной и производственной практики в колледже.	
2.	О работе классных руководителей.	
3.	О ходе выполнения программы развития колледжа.	
4.	Анализ выполнения учебных планов и программ за I полугодие.	
Февраль		
1.	Состояние антикоррупционной работы.	
2.	О состоянии учебной документации к аккредитации.	
3.	Профориентационная работа	
Март		
1.	О состоянии спортивно-массовой работы в колледже.	
2.	Состояние военно-патриотической работы в ОУ.	
3.	Анализ итогов внутриколледжного контроля.	
Апрель		
1.	О работе с социальными партнерами.	
2.	Внебюджетная образовательная деятельность.	
3.	Профессиональные недели по профессиям.	
Май		
1.	О трудоустройстве выпускников.	
2.	Состояние ведения личных дел обучающихся.	
3.	Профориентационная работа.	
Июнь		
1.	О готовности кабинетов к новому учебному году.	
2.	О результатах итоговой и промежуточной аттестации.	
3.	О состоянии журналов т/о и п/о	

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж). Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации Колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками колледжа законодательных и иных нормативно - правовых актов. Внутриколледжный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.2. Положение о внутриколледжном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённое постановлением правительства РФ (Минобрнауки России, приказ от 18.04.2013г. №291);
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа;
- Иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регулирующими деятельность колледжа;

2. Основные цели и задачи контроля

2.1. Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Колледжа; - улучшение качества образования в Колледже.
- повышение мастерства преподавателей;

2.2. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутриколледжного контроля: информационно - аналитическая; контроль - диагностическая; коррективно - регулятивная.

3. Организация контроля

3.1. Директор Колледжа и (или) по его поручению все заместители директора вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования; - соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых профессиональных образовательных программ и рабочих учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Колледжа.

3.2. При оценке деятельности преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- качество учебно- воспитательного процесса на занятии;
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; - степень самостоятельности обучающихся;
- владение практическими, теоретическими и профессиональными навыками и интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- тестирование;

- наблюдение;

- результаты учебной деятельности обучающихся.

- изучение документации;

- беседа о деятельности обучающихся;

3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

- письменный опрос;

- комбинированная проверка;

- проверка документации.

- устный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- беседа, анкетирование, тестирование;

4. Осуществление контроля

4.1. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Колледже проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором Колледжа или всеми его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Виды и формы контроля

5.1. Виды внутриколледжного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы Колледжа, педагогов за семестр, учебный год.

5.2. Формы внутриколледжного контроля:

- персональный

- лично - персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень применения преподавателем педагогических технологий, развивающего обучения, наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, групповыми и индивидуальными журналами, дневниками практики, курсовыми проектами, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий, показов, обходов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности; - делать выводы и принимать управленческие решения.
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и преподавателей;

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профкома колледжа или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

- тематический:

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Колледжа.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на изучение новых форм и методов работы, опыта преподавателя.

Темы контроля определяются по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Колледжа.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, куратора группы, посещение занятий, внеклассных мероприятий, показов, уроков; анализ документации Колледжа.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях ПЦК, методического совета, оперативных совещаниях. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть одним документом.

- групповой, обобщающий:

Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе, курсе специализации.

Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе, курсе или специализации.

В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно - воспитательной работы.

Группы для проведения группового обобщающего контроля определяется по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

Срок группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини Педсоветы, совещания при директоре.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Колледже в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, председателей ПЦК, методистов ПЦК, творчески работающих преподавателей колледжа, под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Колледжа, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором колледжа издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля, принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

6. Правила осуществления внутриколледжного контроля

- внутриколледжный контроль осуществляет директор Колледжа или по его поручению все заместители, руководители ПЦК, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели Колледжей, реализующих подобные образовательные программы);
- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание; план - задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриколледжного контроля;
- при обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Колледжа;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или все его заместители могут посещать занятия педагогов Колледжа без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается в день посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании).

7. Основания для внутриколледжного контроля

7.1. Основания для внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию; - плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8. Оформление результатов контроля

8.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников колледжа в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам профкома Колледжа или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Колледжа;
- результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.2. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа; - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

8.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в (обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9. Структура подготовки квалифицированных рабочих.

Обучение в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» осуществляется на базе основного общего с получением среднего общего образования и среднего (полного) общего образования по профессиональным образовательным программам СПО.

Структура подготовки квалифицированных рабочих в 2018/2019 году:

п/п	Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Квалификация выпускников	Код ФГОС
1	2	3	4	5
	08.00.00	Техника и технологии строительства		
	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Штукатур, облицовщик-плиточник	270802.10
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии		
	19.01.17	Повар, кондитер	Повар, кондитер	260807.01
	38.00.00	Экономика и управление		
	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Продавец продовольственных товаров; контролер-кассир; кассир торгового зала	100701.01
	43.00.00	Сервис и туризм		
	43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	100116.01
	29.00.00	Технология легкой промышленности		
	29.01.07	Портной	Портной	262019.03
	29.01.05	Закройщик	Закройщик, Портной	262019.02
	29.01.17	Оператор вязально-швейного оборудования	Вязальщица трикотажных изделий, полотна	261103.07

10. Содержание подготовки квалифицированных рабочих.

Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2018/2019 учебном году

Содержание подготовки квалифицированных рабочих и его организационно-методическое сопровождение соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в колледже профессиям СПО.

Реализуются как федеральный, так и региональный компоненты содержания профессионального образования. Рабочие учебные планы и программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО, примерных учебных планов и типовых программ по ООП.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов. Создаются условия для внедрения новых форм и методов теоретического обучения, учебной практики, активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и научно-исследовательской деятельности.

В 2018/2019 учебном году деятельность образовательного учреждения будет осуществляться в следующих направлениях:

- реализация и интеграция в образовательном учреждении профессионального образования уровней СПО, профессионального обучения;
- создание условий для реализации среднего профессионального образования СПО;
- повышение уровня подготовки выпускников по всем реализуемым в колледже профессиям;
- создание условий для профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы теоретического обучения и учебной практики, профессиональных практик по направлениям СПО, в т.ч. компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления колледжем;
- создание социально-правовых условий для профессионального развития обучающихся;
- совершенствование профессионально-педагогических умений преподавателей, мастеров п/о, др. педагогических работников;
- расширение и углубление направлений административного контроля и руководства.

В образовательном учреждении должно быть обеспечено:

- выполнение всех учебных планов и программ теоретического и производственного обучения по реализуемым направлениям среднего профессионального образования; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- положительные результаты аттестации по реализуемым формам СПО, профессиональной подготовки;
- повышение квалификации работников колледжа;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

11. Библиотечное и информационное обслуживание.

В ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» реализуется единая концепция развития библиотечного и информационного обслуживания.

Основные статистические показатели работы библиотеки :

Читатели - 910 человек , из них :

студенты – 771

преподаватели- 27

мастера производственного обучения – 34

служащие - 48

Книжный фонд на 01.09.2018 г.- 49866 экземпляров

Средняя посещаемость – 13

Обращаемость – 0,4

Книгообеспеченность – 23

Книговыдача - 19470 экземпляров книг, из них:

- учебная литература – 2623

- общественно-политическая литература - 4089

- естественно - научная литература – 1551

- искусство и спорт – 1253

- периодические издания -1219

- литературоведение- 1216

- техническая - 3569

- методическая - 1224

- художественная - 2240

План работы библиотеки ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2018/2019 учебный год.

Настоящий план составлен на основании статей следующих документов:

Закон РФ «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон «О библиотечном деле». «Положение о библиотеке в РФ», «Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ»- система взглядов на основные проблемы в сфере детского и юношеского чтения в РФ. Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2018 – 2019 г.

Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания студентов и педагогов колледжа;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Мероприятия и памятные даты по решению ООН :

- ✓ Десятилетие устойчивой энергетики для всех (2014-2020)
- ✓ Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма (2011-2020)
- ✓ Десятилетие биоразнообразия ООН (2011-2020)
- ✓ Десятилетие действий за безопасность дорожного движения (2011-2020)
- ✓ Международное десятилетие сближения культур (2013-2022)
- ✓ 2018 год
- ✓ Год добровольца (волонтера) в России. (Указ президента России №583 от 6 декабря 2017 г)
- ✓ 2019 год
- ✓ Международный год периодической таблицы химических элементов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.2017).
- ✓ Международный год языков коренных народов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 19.12.2016).

№ п./п	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственные за проведение	Кол-во участник.
1	Формирование универсального по отраслевому содержанию библиотечного фонда, который отвечает содержанию учебной, воспитательной и информационной функциями		работники библиотеки	
2	Работа с программой «АВЕРС – БИБЛИОТЕКА»		работники библиотеки	
3	Продолжить работу по созданию сайта «Библиотека колледжа».		работники библиотеки	
4	Анализ работы библиотеки за 2017/2018 учебный год.	октябрь	Шипманова В.Н.	
5	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	август-сентябрь	Шипманова В.Н.	
6	Обеспечение учебного процесса методической, учебной литературой в соответствии с ФГОС РФ		Шипманова В.Н.	
7	Пополнение библиотечного фонда электронными учебниками по общеобразовательным дисциплинам и специальным предметам.		работники библиотеки	
8	Информирование на сайте колледжа о новых поступлениях в фонд, о работе и мероприятиях в библиотеке		Крот Т.А.	
9	Индивидуальное библиотечное – библиографическое обслуживание читателей		работники библиотек	
10	Подписка на периодические и издания	два раза в год	Шипманова В.Н.	

11	Выполнение библиографических справок		работники библиотеки	
12	Организация экскурсий в городские библиотеки.	в течение учебного года	работники библиотеки воспитатели совет библиотеки	
13	Проведение дней библиографии и дней информации для студентов по профессиям: повар, кондитер, парикмахер; продавец; портной, мастер отделочных, строительных работ.	2 раза в полугодие	работники библиотеки.	
14	Информационно - библиотечные уроки. Электронные услуги библиотеки		работники библиотеки	
15	Пополнение каталогов , тематических папок и рабочих картотек индивидуальной информации		работники библиотеки	
16	Принять участие в организации и проведении бесед на классных часах, согласно годовому плану по воспитательной работе в колледже и общежитии.		работники библиотеки преподаватели спец. дисциплин медработник лектор СССДМ совет библиотеки социальный работник психолог	
17	Работа с библиотечным фондом Пополнение фонда учебной литературой. Учёт и обработка полученных учебников и литературы. Выдача учебников. Оформление полочных разделителей (замена ветхих), добавление необходимых. Мелкий ремонт книг и журналов. Изъятие документов из фонда: просмотр документов на предмет изъятия (непрофильных, дублетных, устаревших по содержанию, ветхих, малоиспользуемых и неиспользуемых). Работа с заказами на учебную литературу, ТОП -50.		работники библиотеки совет библиотеки	

18	<p>Библиотечно-библиографическая работа Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества ; обеспечение доступа к ЭБ (ТОП-50) и мировым ресурсам сети Интернет. Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов. Работа с каталогами и картотеками периодики: пополнение и редактирование. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учётом запросов потребителей информации на традиционных и электронных носителях. Выполнение справок читателей. Оказание помощи в деятельности студентов, мастеров производственного обучения и педагогов в образовательных проектах, аттестации и т.д. Работа с электронными документами. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ. Работа в программе «АВЕРС – БИБЛИОТЕКА» по формированию электронной базы библиотеки.</p>		<p>работники библиотеки совет библиотеки</p>	
19	<p>Участие в благотворительных акциях: «Творим добро своими руками» сбор средств для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; «Не словом, а делом!» (благоустройство колледжа); «Ветеран живет рядом!» (участие в поздравлении ветеранов колледжа к памятным датам) «Белый цветок»; «Праздник белый журавлей (день памяти)»</p>		<p>работники библиотеки воспитатели общежития совет библиотеки преподаватели дополнительного образования</p>	
20	<p>Участие в мероприятиях, посвященных событиям, приуроченным к государственным и национальным праздникам День знаний Международный день учителя День солидарности в борьбе с терроризмом День народного единства День физической культуры и спорта,</p>		<p>работники библиотеки воспитатели руководители доп. образования</p>	

	<p>День студента Международный день толерантности День матери в России День Неизвестного Солдата День героев Отечества День Конституции Российской Федерации Международный День памяти жертв Холокоста День защитника Отечества Международный женский день День Победы советского народа в Великой Отечественной войне День славянской письменности и культуры День Русского языка - Пушкинский день России День России День Республики Крым</p>		<p>совет библиотеки Симферопольск.ЦИ К Центрального района работники правоохранительны х органов, МЧС</p>	
Сентябрь				
1	<p>Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний, правилами пользования библиотекой и электронными учебниками.</p>	<p>сентябрь – ноябрь</p>	<p>работники библиотеки совет библиотеки</p>	
2	<p>Всероссийский праздник –« День знаний» Неделя безопасности. Беседа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Знакомство с ПДД. Принять участие в акции «Безопасность на дороге – ради безопасности жизни».</p>	<p>01.09 3.09-09.</p>	<p>работники библиотеки преподаватели ОБЖ работники ДПС</p>	
3	<p>«День солидарности в борьбе с терроризмом» беседы на классных часах в библиотеке и общежитии.</p>	<p>03.09.</p>	<p>Шевченко Д.Н., Чубарь В.А. воспитатели</p>	
4	<p>Литературный кинозал в библиотеке «Но мы живем, чтобы оставить след » (по творчеству Расула Гамзатова . К 95- летию со дня рождения(1923-2003)</p>	<p>07.09.</p>	<p>работники библиотеки Вовк О.А.</p>	
5	<p>«Сражаюсь, верую, люблю!» (вечер поэзии, посвященный творчеству Эдуарда Асадова)</p>	<p>10.09</p>	<p>Крот Т.А. воспитатели</p>	

6	Международный день распространения грамотности «Вначале было слово!» раскрытая книжная полка	07.09	работники библиотеки	
7	Перерегистрации читателей. Запись в библиотеку вновь прибывшего контингента.	В течении месяца	работники библиотеки	
8	«По страницам жизни Л.Н. Толстого» к 185 летию со дня рождения - выставка портрет.	09.09	работники библиотеки Вовк О.А.	
9	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой(1790).беседа- диалог у выставки.	11.09	работники библиотеки	
10	«Циолковский Путь к звездам» виртуальная выставка в мир открытий знаменитого русского ученого и изобретателя, конструктора, мыслителя и писателя.	18.09	работники библиотеки	
11	День финансовой грамотности	В течении года	работники библиотеки преподаватель экономики	
12	Благотворительная акция «Белый цветок»	28.09	работники библиотеки классные руководители	
13	«Сердце отдаю детям» фото - иллюстрированная выставка К 100 летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	28.09	Работники библиотеки	
октябрь				
1	Международный день пожилых людей « Наша гордость - наши ветераны» –(педагоги, бывшие сотрудники колледжа) выставка- портрет. «О нас пишут в газетах...» - обзор периодики	01.10	работники библиотеки воспитатели	
2	Есенинский праздник поэзии –«Библиоквест по страницам произведений поэта»	03.10	работники библиотеки	

3	День гражданской обороны « ГО- система мероприятий по подготовке и защите населения»- выставка литературы»- выставки литературы «Роль и место ГО в противодействии терроризму и экстремизму в РФ»- беседа	04.10	Работники библиотеки Шевченко Д.Н. Чубарь В.А. МЧС	
4	КЗД : раскрытые книжные полки : « Литературный портрет»: В.Я.Шишков к 145 – летию со дня рождения (1873-1945); И.С.Шмелев к 145 – летию со дня рождения (1873-1950);	03.10	работники библиотеки	
5	Международный день защиты животных- раскрытая книжная полка	04.10	работники библиотеки	
6	Всемирный день улыбки- книжная выставка	04.10	работники библиотеки	
7	Международный день учителя – Информационный стенд в фойе. День начала космической эры человечества. « Запуск первого искусственного спутника Земли (1957г.)» - виртуальное путешествие	05.10	работники библиотеки	
8	Час поэзии в библиотеке «...Моим стихам... настанет свой черед...» (Ко дню рождения Марины Цветаевой)	6.10	работники библиотеки преподаватели литературы	
9	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения. «Вместе Ярче» беседа для студентов, проживающих в общежитии	16.10	работники библиотеки преподаватели воспитатели	
10	Участие в проведении регионального чемпионата «Абилимпикс» - экскурсии по колледжу для школьников , гостей	17.10 -18.10	работники библиотеки преподаватели мастера п\о	
11	Праздник белый журавлей Участие в «Празднике белых журавлей» (День памяти солдатам, павшим на полях сражений во всех войнах)– книжная выставка.	20.10	работники библиотеки воспитатели мастера п\о преподаватели	

12	«Белый цветок» - участие в городской волонтерской акции	24.10.	работники библиотеки преподаватели мастера п\о	
13	День бабушек и дедушек (по страницам воспоминаний детства с благодарностью)	28.10	работники библиотеки воспитатели	
14	«Всероссийский открытый урок безопасности школьников в сети Интернет»	30.10	воспитатели Шевченко Л.В.	
15	День Черного моря. Библиотечное краеведение : - «Самое синее в мире - Черное море мое»: викторина, выставка – экспозиция ,видео презентациянеизвестныеиинтересные факты о Черном море» «Море. И.К.Айвазовского»- библиоквест по полотнам художника.	31.10	работники библиотеки преподаватели биологии , экологии и географии преподаватели доп. образования	
Ноябрь				
1	<u>День народного единства-</u> «Страна непобедима, когда един народ»-экскурс в историю праздника Дня народного единства» - урок истории в библиотеке	05.11	работники библиотеки преподаватели истории	
2	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма.- кинозал в библиотеке.	09. 11	Крот Т.А. воспитатели	
3	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С.Тургенева (произведения писателя на экране)	09.11		
4	« Зачем сегодня читать Достоевского?» - выставка – размышление о литературном портрете «Ф.М. Достоевского (1821 – 1881)»	12.11	преподаватель литературы работники библиотеки	
5	Международный день студента – «Виват, студент!» выставка- вернисаж	16.11	работники библиотеки преподаватели д\о	
6	Международный день толерантности: «Нас много, но мы вместе!»- презентация,		преподаватели	

	книжная выставка	16.11	доп.образования работники библиотеки воспитатели социальный работник	
7	«Литературные имена : В.И. Даль(10.11.1801- 22.09.1872)- русский писатель, этнограф и лексикограф, собиратель фольклора - развернутая книжная выставка , презентация.	10.11	работники библиотеки преподаватель литературы	
8	День Матери в России : озвученная книжная выставка и презентация в читальном зале. Неделя права в библиотеке : «Правовая культура правовое воспитание личности» - тематические часы, обзоры, беседы. 26.11- 03.12 «Законы, которые нас защищают»- информационный стенд.	26.11	работники библиотеки воспитатели	
9.	Государственный герб Российской Федерации — государственный символ Российской – час патриотизма в библиотеке.	30.11	работники библиотеки преподаватель истории и права	
Декабрь				
1	Международный день инвалидов участие в волонтерской акции «Помогая другим, мы помогаем себе!»	03.12	работники библиотеки	
2	День Неизвестного солдата «Имя солдата – неизвестно» - час памяти.	03.12	работники библиотеки преподаватель истории	
3	Всероссийская акция «Час кода» Тематический урок информатики	03-09.12	преподаватель информатики	
4	«Умом Россию не понять...» - озвученная выставка – портрет к 215 годовщине со дня рождения Ф.И. Тютчева	04.12	работники библиотеки преподаватель литературы	

5	День Героев Отечества 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) 165 лет – выставка 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении(10 июля 1709 года) 305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут(9 августа 1714 года)	09.12	работники библиотеки	
6	Международный день борьбы с коррупцией – информационный стенд	09.12	Шишманова В.Н.	
7	День Конституции РФ. «Основной закон нашего государства» беседа. «День Конституции России. История и значение для каждого из нас» - презентация.	12.12.	работники библиотеки преподаватель права	
8	Выставка- портрет (ко дню рождения поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова) (1821–1878)	10.12.	работники библиотеки воспитатели преподаватель литературы	
9	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына.	12.12	работники библиотеки	
10	КЗД : ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ : Ч.Т Айтматов- 90 лет В.Я Брюсов – 145 лет	12.-13.12	работники библиотеки	
11	Международный день чая. «Традиции чаепития в России» - сладкая выставка- экспозиция и чаепитие в библиотеке.	15.12	работники библиотеки воспитатели	
12	Участие в новогодних праздниках «С Новым годом и Рождеством»- новогодний кинозал.	26.12	преподаватели дополнительного образования, библиотекари воспитатели	
Январь				
1	Жизнь замечательных людей Сергей Павлович Королев - советский инженер - конструктор, основоположник	18.01.	работники библиотеки	

	практической космонавтики. «Время первых» - кинозал в библиотеке.		преподаватель физики	
2	День литературных сообщений: «Писатели – юбиляры 2018 года» 100 лет со дня рождения Д.А. Гранина (1919г)- выставка - портрет	18.01	работники библиотеки	
3	День Республики Крым: беседы, презентации, встречи с интересными людьми.	20.01.	работники библиотеки преподаватель истории	
4	Поэтический час в библиотеке «Владимир Высоцкий»- калейдоскоп интересных биографических фактов о жизни и творчестве поэта в театре и кино. Посещение памятных мест, связанных с именем поэта.	23.01	работники библиотеки преподаватели доп. образования Вовк О А.	
5	Татьянин день. День российского студенчества. Участие в организации Дня студента в колледже.	25.01.	работники библиотеки преподаватели доп. образования	
6	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944)- урок памяти в библиотеке.	27.01.	преподаватель истории и литературы работники библиотеки	
7	Международный день памяти жертв Холокоста - трагическая страничка истории. «Список Киселева. Спасенные из ада.2008 г.» документ. фильм .	28.01	преподаватель истории работники библиотеки воспитатели	
Февраль				
1	«Сталинградская битва .17.07.1942 – 2.02.1943 г.» презентация «Памятники Сталинградской битвы» выставка-реквием.	02.02	работники библиотеки преподаватель	

			истории	
2	День российской науки «Русский ученый-химик Дмитрий Иванович Менделеев.(к 185 летию со дня рождения 1834г)» выставка- презентация.	08.02.	работники библиотеки	
3	День памяти А.С. Пушкина: «Пушкин и эпоха» - библиокивест. «Печальная дата в российской истории» пушкинский вернисаж. «Мы чтить тебя привыкли с детских лет» книжно-иллюстративная выставка	12.02	работники библиотеки	
4	«Интернет –ресурсы для тех, кто учится»- библиосерфинг: поиск в интернете.- День безопасного Интернета	12.02	преподаватель информатики работники библиотеки	
5	« Встреча весны: Честная Масленица, широкая барыня» участие в организации и проведении праздника в колледже «Красна Масленица блинами» литературно музыкальная композиция, презентация в библиотеке.		работники библиотеки воспитатели преподаватели литературы	
6	« Чему учат басни И.А. Крылова ?» -выставка –викторина по творчеству великого русского баснописца – К 250 –летию со Дня рождения.	13.02	работники библиотеки преподаватели литературы театральная студия «Лира»	
7	Международный день дарения книг - акция в библиотеке «Подари библиотеке книгу, дорогой читатель!» выставка-плакат.	14.02.	работники библиотеки совет библиотеки	
8	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. «Время выбрало их» урок патриотизма в библиотеке.	15.02.	работники библиотеки Шевченко Д.Н.	
9	Международный день родного языка « Язык - драгоценное состояние всех народов больших и малых» выставка путеводитель.	21.02	работники библиотеки преподаватели литературы	
10	День защитника отечества:		работники	

	«Непобедимая и легендарная...!» книжная выставка.	22.02.	библиотеки Шевченко Д.Н.	
Март				
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. «В счастливой жизни нет места наркотикам » выставка- призыв. «Профилактика наркомании» тренинг в библиотеке, конкурс плакатов.	01.03	работники библиотеки воспитатели педагоги доп.образования социальный работник психолог	
2	Всемирный день писателя. «Всемирный день писателя 2019.История праздника» Посещение мероприятий, посвященных этой дате в библиотеке им И.Франко. « Есть имена и есть такие даты. Писатели – юбиляры 2019 года » просмотр литературы 195 лет со Дня рождения писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824- 1870)	05.03	работники библиотеки	
3	Люди. События .Факты. «Наша знаменитая «Чайка» слайд- беседа ко дню рождения В.В. Терешковой, летчика-космонавта.	06.03	работники библиотеки	
4	Всемирный день чтения вслух «Читаем вместе, читаем вслух» - выставка- призыв : из истории громких чтений.	07.03	работники библиотеки преподаватели литературы	
5	Международный женский день «Образ женщины в литературе и искусстве» книжная выставка-портрет.	07.03	работники библиотеки преподаватели доп. образования воспитатели педагогический	
6	«Знакомый незнакомец Максим Горький» - ко Дню рождения писателя - выставка -просмотр	15.03	работники библиотеки	

7	День воссоединения Крыма с Россией . Стенд. Обзор у книжной полки « Крым . Реалии сегодняшнего дня» - краеведческая выставка	18.03	работники библиотеки	
8	Всемирный день Земли просмотр литературы «Наш Крым на карте Мира» видео презентация	20.03	Крот Т.А.	
9	Всемирный день водных ресурсов. «Что значит жить в согласии с природой» конкурс мини-сочинения.	22.03	преподаватели биологии экологии	
10	Международный день воды «Салгир вчера, сегодня и завтра : история малой реки» - книжно – фото -иллюстрированная выставка	23.03	работники библиотеки	
11	Всемирный День поэзии Литературная пятница в библиотеке. «Поэтический атлас Крыма» выставка- знакомство.	23.03	преподаватели литературы	
12	Участие в неделе детской и юношеской книги в библиотеках города	25.03-30.03	воспитатели библиотекари	
13	День войск национальной гвардии. «Есть такая профессия – Родину защищать» беседа с представителями ГБПОУ ДО РК «Крымпатриотцентр».	27.03	педагоги доп. образования библиотекари	
Апрель				
1	Международный день здоровья. «Вечно ваш Гоголь ...» к 210 летию со дня рождения Н.В.Гоголя - книжный просмотр литературы.	05.04 01.04	руководитель физического воспитания работники библиотеки	
2	День писателя в библиотеке: День рождения драматурга А.Н.Островского (1823-1886)- выставка	10.04	работники библиотеки преподаватели литературы	
3	День космонавтики. « Гагаринский урок «Космос- это мы»	12.04	преподаватель истории	
4	« Неизвестные военные страницы истории нашего города»	13.04	преподаватель истории работники библиотеки	

5	«Нет повести печальнее на свете ...» К 455- летию со Дня рождения английского поэта и драматурга У.Шекспира(1564-1616)	15.04	преподаватель литературы работники библиотеки театр «Лира»	
6	Международный день памятников и исторических мест (День всемирного наследия). Посещение музеев г.Симферополя.	18.04	работники библиотеки воспитатели	
7	«Велика Россия, а отступать некуда - позади Москва» выставка-реквием « Битва под Москвой (1942)» беседа- сообщение «Герои битвы за Москву» - презентация.	20.04	работники библиотеки преподаватель истории	
8	«Студенческое самоуправление :проблемы и перспективы» - День местного самоуправления	21.04	работники библиотеки, студенческое самоуправление	
9	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф - выставка - предупреждение	26.04	работники библиотеки Шевченко Л.В.	
10	Всемирный день охраны труда «Всемирный день охраны труда» выставка периодических изданий.	27.04	работники библиотеки Макриди Ж.А.	
11	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04	Шевченко Л.В.	
Май				
1	Участие в а первомайской демонстрации трудящихся	1 мая	весь коллектив	
2	Цикл книжных выставок ко дню Победы. Урок патриотизма в библиотеке «9 Мая – память погибшим , наследство – живым» просмотр литературы « Сыновья уходят в бой» - библиографический обзор по творчеству И.Мельникова – крымского писателя	апрель - май	библиотекари преподаватель истории и доп. образования	
3	День Победы советского народа в Великой отечественной войне1941-1945 «Теплым словом, теплым делом» - встреча с ветеранами Великой Отечественной	09.05	воспитатели библиотекари	

	войны. Зоя Рухадзе и Зоя Космодемьянская (улицы Симферополя рассказывают) « Великая поступь Победы» -День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (75 лет)		преподаватель истории и доп. образования	
4	Международный день семьи: Диалог у выставки «Семьей возродится Россия» Видео – показ для студентов, проживающих в библиотеке юбилейного концерта из г. Мурома .	15.05	работники библиотеки воспитатели	
5	Всемирный день памяти жертв СПИДа участие в проведении акции в колледже. «Наш выбор – здоровье и жизнь!» - выставка - диалог	21.05	лектор работники библиотеки воспитатели	
6	День славянской письменности и культуры урок литературы в библиотеке. « Вначале было слово» книжная выставка и обзор «Вопросы древности – ответы современности» презентация.	24.05	работники библиотеки преподаватели русского языка и литературы,	
7	Общероссийский день библиотек. « История возникновения библиотек» презентация в библиотеке. «Да здравствует человек читающий!» выставка-награждение самых читающих друзей библиотеки. « Линии судьбы Рамиза Нетовкина» вернисаж - заочное знакомство с творчеством крымско-татарского художника Рамиза Нетовкина.	25.05	работники библиотеки воспитатели	
8	Всемирный день борьбы с наркоманией «Наркотики и дети. Как сохранить будущее?» - беседа-откровение, просмотр кинофильмов		Шевченко Л.В. Крот Т.А.	
9	Литературная пятница: «Коктебельские берега поэта М.А.Волошина (1877–1932). » говорящая выставка одной книги .	28.05	работники библиотеки	
10	Всемирный день без табака. «Спасибо, не курю!»- участие в волонтерской акции «Обменяй сигарету на книгу»	31.05	работники библиотеки воспитатели	
Июнь				

1	Международный День защиты детей. «Планета под названием Детство»- раскрытая тематическая полка.	01.06	работники библиотеки воспитатели	
2	День Русского языка – Пушкинский день России (посещение и участие в тематических памятных мероприятиях в городских библиотеках Симферополя)	01.06	работники библиотеки	
4	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны(1941г.) – участие в акции.	22.06	работники библиотеки преподаватель истории	
5	Участие в выпускном вечере	30.06.	работники библиотеки	

12. Программно-информационное обеспечение учебного процесса.

п/п №	Наименование программного обеспечения	Характеристика	Использование
1.	Модуль сбора данных	Информационная база по сбору данных	Приемная директора
2.	ПО «Диплом Экспресс»	Подготовка приложений к дипломам выпускников	Учебный отдел
3.	Консультант+	Справочно-правовая программа	Бухгалтерия, приемная директора
4.	1С: Предприятие 8.3	1С Бухгалтерия	Бухгалтерия
5.	Windows XP	Операционные системы	
6.	WINRAR 7Zip	Архиваторы	
7.	ESET Nod 32	Программы-антивирусы	
8.	ABBYY FineReader 11	Сканирование, распознавание текстов	
9.	Adobe Acrobat 9, X	Работа с файлами в формате *.pdf	
10.	Internet Explorer 10 Chrome	Интернет	
11.	Microsoft Office, OpenOffice	Пакеты офисного ПО	

Технические средства обучения

В колледже созданы условия, обеспечивающие доступ обучающихся к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям:

- Имеется единая вычислительная сеть.
- Количество терминалов, с которых имеется доступ в Internet – 134

Обеспеченность учебного процесса компьютерами

корпус	Всего компьютеров, шт	Приобретенные за последние 3 года, шт	Имеющие выход в Интернет, шт	Используемые в учебном процессе, шт	Оснащенные пакетами прикладных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС, шт
I	89	48	89	35	0
II	45	5	45	9	0
ИТОГО	134	53	134	44	0

13. Организация учебной работы.

Задачи на 2018/2019 учебный год.

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.
2. Совершенствование работы с одаренными детьми.
3. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих студентов.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих преподавателей.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих технологий, через совершенствование организации и методики учебных занятий, межпредметную интеграцию содержания, дифференцированную работу с обучающимися и студентами, реализацию системы методических мероприятий;
6. Обеспечение расширения и углубления направлений административного контроля и руководства через проведение и анализ индивидуального, фронтального, классно-обобщающего, тематического контроля, общеколледжных методических мероприятий, организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В образовательной организации обеспечены:

- положительные результаты аттестации по реализуемым программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- научно-исследовательский подход к оценке качества преподавания и оцениванию знаний, умений и навыков (ЗУН) обучаемых в ходе учебных занятий;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по теоретическому обучению.

В отчетном учебном году обеспечено выполнение всех рабочих планов и программ по теоретическому обучению; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (графики учебно-производственного процесса и чередования теории – практики, учебные планы по всем профессиям СПО).

Подготовлены рабочие программы по дисциплинам теоретического обучения, контрольно-диагностические материалы для всех видов аттестации, расписание занятий и экзаменов. Осуществлен анализ промежуточной и итоговой успеваемости, семестровой аттестации студентов. Осуществлялся внутриколледжный контроль ведения учебной документацией: проверка журналов теоретического обучения зам.директора по УР, УТР.

С целью обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных рабочих, их конкурентоспособности осуществляется качественное обновление содержания среднего профессионального образования, его практикоориентированность, переход на разноуровневость и вариативность образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

В связи с этим основными задачами колледжа в предстоящем учебном году в разделе учебной работы является достижение нового образовательного результата – формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

Решение этих задач осуществляется рациональным составлением учебных планов, целенаправленной организацией учебного процесса (график учебного процесса, стабильное расписание т.д.); повышением педагогического мастерства преподавателей колледжа (заседание педагогических и методических советов, методических семинаров и т.д.); совершенствованием форм и методов обучения; совершенствованием форм и методов промежуточной и итоговой аттестации студентов (дипломных проектов, комплексных экзаменов); улучшение оснащения кабинетов и лабораторий, использование современных компьютерных технологий в учебном процессе.

Цели и задачи учебной работы:

Основными задачами в предстоящем учебном году являются:

обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить учебные планы по профессиям колледжа в соответствии с ФГОС нового поколения.
2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной (итоговой) аттестации.
3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений колледжа на новый учебный год: заведующих отделениями, цикловых комиссий и т.д.
4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях колледжа в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и ФГОС нового поколения.

5. Внести изменения в вариативную часть ОПОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, согласованных с работодателями.
6. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание и т.д.
7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех профессий в соответствии с Государственными образовательными стандартами.
8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
9. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации.
10. Осуществлять контроль выполнения графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
12. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий колледжа.
13. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей.
14. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.
15. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии.
16. Провести аттестацию преподавателей колледжа.
17. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей колледжа.
18. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
19. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Организационные мероприятия, работа с документацией.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год.	30.08.2018	Сиверс А.А., Климова М.В.
2.	Утвердить рабочие учебные планы по профессиям, реализуемым в колледже.	30.08.2018	Сиверс А.А., Климова М.В.
3.	Проводить анализ успеваемости студентов.	В течение года	Председатели ЦК
4.	Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной (итоговой) аттестации.	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Сиверс А.А., Климова М.В. Председатели ЦК
5.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета.	Август—июнь	Сиверс А.А. Климова М.В., Верхотурова Л.Н.
6.	Анализ итогов Государственной (итоговой) аттестации по профессиям.	в течение года	Сиверс А.А.
7.	Анализ итогов за год.	Июнь 2019	Сиверс А.А.

Календарный план учебной работы.

№	Мероприятие	Срок выполнен
1.	Составление графика учебного процесса на учебный год 2018/2019 учебный год.	30.08.2018
2.	Составление расписания теоретических занятий на 2018/2019 учебный год.	28.08.2018
3.	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) цикловых комиссий. б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) кружков е) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	до 15.09.2018
4.	Утвердить учебные планы.	30.08.2018
5.	Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОПОП ФГОС СПО.	30.08.2018
6.	Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) журналы посещения занятий г) тарификацию преподавателей	15.09.2018
7.	Заседание методического Совета.	4 раза в год
8.	Еженедельная корректировка теоретического расписания.	еженедельно
9.	Посещение занятий преподавателей согласно графику.	еженедельно
10.	Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с классными руководителями.	29-30.11.18
11.	Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной (итоговой) аттестации.	согл. графику
12.	Рассмотреть и утвердить блок документации (КОС) для экзаменов зимней сессии по всем профессиям.	14.12.18
13.	Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2018/2019г.	По графику

14.	Проведение методического дня.	По графику
15.	Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства.	в течение уч.года
16.	Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (КОС) для летней промежуточной аттестации.	до 14.05.19
17.	Составить расписание летней промежуточной аттестации.	до 20.05.19
18.	Составить расписание Государственной (итоговой) аттестации.	до 30.05.19
19.	Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II семестра.	до 20.05.19
20.	Провести тарификацию преподавателей колледжа.	до 31.05.19
21.	Проведение летней промежуточной аттестации.	с июня 2019
22.	Проведение Государственной (итоговой) аттестации на отделениях.	с 23.06.19
23.	Анализ промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации .	28-30.06.19

Контроль учебного процесса.

Что контролируется	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Основная цель	Планирование
1	2	3	4	5
<p>Выполнение учебных планов и программ (КТП, программы, рабочие планы, обязательные контрольные работы, практические занятия, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с образовательными стандартами</p>	<p>Текущий</p>	<p>зам. директора по УПР, зав. учебно-методическим отделом, методист, председатели ЦК</p>	<p>Проверка соответствия нормативным требованиям, стандартам</p>	<p>Планы работы зам. директора, методиста, цикловых комиссий</p>
<p>Качество преподавания</p> <p><i>Форма:</i> посещение занятий</p>	<p>Текущий</p>	<p>Директор, зам. директора по УПР, зав. учебно-методическим отделом, методист, председатели ЦК</p>	<p>1 Содержание обучения (продуманность, цель, научность) 2 Качество ЗУНов 3 Учебно-методическое обеспечение занятий 4 Владение материалом и аудиторией</p>	<p>Планы работы администрации, методиста, председатели ЦК</p>

			5 Методика	
<p>Качество подготовки обучающихся</p> <p><i>Форма:</i> посещение обязательных контрольных работ, тестирование</p>	Рубежный	зам. директора по УПР, зав. учебно-методическим отделом, методист, председатели ЦК	<p>1 Анализ уровня ЗУНов</p> <p>2 Выводы</p>	Планы работы администрации
<p>Качество подготовки обучающихся</p> <p><i>Форма:</i> посещение экзаменов, госэкзаменов, защиты ДР</p>	Итоговый	Директор, зам. директора по УПР, зав. учебно-методическим отделом, старший мастер	<p>1 Определение:</p> <p>1.1 Итогового уровня ЗУНов студентов</p> <p>1.2 Уровень валификации преподавателя</p> <p>2 Материалы для аттестации</p>	Планы работы администрации
<p>Творческие отчеты преподавателей</p> <p><i>Форма:</i> 1 Отчеты преподавателей</p> <p>2 Выпуск методических бюллетеней</p> <p>3 Открытые уроки</p> <p>4 Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах</p>	Текущий	Директор, зам. директора по УПР, зав. учебно-методическим отделом, методист, председатели ЦК	Обмен опытом, отчет о работе, пропаганда инновационных технологий	Планы преподавателей, методиста, председателей ЦК

Методика преподавания	Текущий	Методист, председатели ЦК	1 Обобщение опыта работы ведущих преподавателей 2 Помощь молодым преподавателям	План работы методического кабинета
-----------------------	---------	------------------------------	---	---------------------------------------

План внутреннего контроля

№ п/п	Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Контролируем ые объекты и преподаватели	Ответственные	Форма подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний для обучающихся в соответствии ФГОС СПО, УМК, тестов	Персональная	По графику	Преподаватели	Классные руководители, мастера, зам директора по УПР и УР	МС, педсовет, заседания рабочих групп ОПОП специальностей и профессий
2	Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	Обзор, персональная информация	В течение года	Нормативные документы, методисты	Директор, зам. директора	МС, педсовет, инст.-метод совещания
3	Контроль за работой отделений,	Персональная	В течение года	Зав. отделением,	Зам. директора	МС

	библиотеки.			зав. библиотекой		
4	Контроль за работой кабинетов и лабораторий	-//-	-//-	Зав. лабораторией и кабинетом	Председатели ЦК	МС
5	Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	-//-	-//-	Преподаватели	Зам. директора, методист	МС, педсовет
6	Контроль за адаптацией групп нового набора	-//-	Сентябрь - октябрь	Группы нового набора	Классные руководители, зам. директора по ВР	МС, педсовет
7	Контроль за работой групп (качество подготовки)	Персональная	В течение года	Группы	Классные руководители, зам. директора	МС, педсовет
8	Контроль за качеством дипломного проектирования	-//-	-//-	-//-	Преподаватели спец.дисциплин Зам.директора по УПР	-//-
9	Контроль за качеством учебной практики	-//-	-//-	Группы, мастера П/О	Мастера п/о	педсовет, совещания при ст.мастере
10	Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание	-//-	-//-	Преподаватели с небольшим стажем работы	Методист	Заседание МС, инстр.-метод. совещания

	методической помощи					
11	Соблюдение межпредметных связей	-//-	-//-	Преподаватели	Председатели ЦК	-//-
12	Оценка уровня педагогического мастерства перед аттестацией преподавателей	-//-	По графику в течение года	-//-	Председатели ЦК, методист	Аттестационная комиссия
13	Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	-//-	В течение года	-//-	зам. дир. методист	Педсовет, МС,
14	Контроль за работой по переходу на ФГОС СПО 4-го поколения	-//-	-//-	Преподаватели, рук.структурных подразделений	Председатели ЦК, Зам.директора по УПР, ст.мастер	МС
15	Контроль за посещаемостью занятий студентами	-//-	-//-	Учебные группы	Классные руководители, мастера, зам директора по УПР и УР	Учебная часть

Примечания:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. План вывешивается в учебной части с указанием контролируемых объектов, ответственных за контроль, целей контроля и формы подведения итогов.
3. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.
4. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за зам. Директора по УР и УТР, председателями цикловых комиссий.
5. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели.
6. Основной критерий качества работы преподавателей – уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль 2018/2019 учебном году осуществлять по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.
2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.
3. Оценка эффективности работы классных руководителей
4. Оценка учебных достижений студентов.
5. Работа методиста по повышению квалификации преподавателей.
6. Организация и качество практического обучения студентов.
7. Работа по переходу на ФГОС,ТОП - 50.
8. Разработка учебно-планирующей документации на 2018/2019 учебный год .
9. Профилактическая работа с отстающими, обучающимися, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

14. Деятельность методической службы.

14.1 Организационная работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, связывающим в единое целое всю систему работы колледжа, является методическая работа.

Роль методической работы в колледже значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы колледжа отбирались те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед образовательной организацией.

Основные задачи методической работы в 2018-2019 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в колледже, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов и мастеров колледжа в ходе работы преподавателей и мастеров по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения исследовательских, проективных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС, ТОП -50.

С 2014 учебного года педагогический коллектив работает над научно-методической темой «Научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС по профессиям колледжа». На основании научно-методической проблемы каждая цикловая комиссия работает над своей темой, которая содержательно связана с научно-методической проблемой учреждения.

Задачи работы над методической темой:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития колледжа.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого преподавателя и мастера производственного обучения через использование инновационных технологий в работе.

В 2018-2019 учебном году методическая служба колледжа продолжит работу по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования профессий, реализуемых в колледже.

Основными направлениями деятельности методической службы являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОПОП Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования профессий;
- оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников профессиям, в повышении профессионального уровня педагогических работников;
- улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;
- разработка и апробация организационной модели образовательной организации, обеспечивающей условия образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом об образовании и действующими ФГОС.

В свете этих задач планируется:

- создание функционально-организационной модели образовательной организации СПО и модели организации образовательной деятельности, соответствующей Федеральному закону об образовании и действующим ФГОС, ТОП-50;
- формирование и реализация ОПОП соответствующих профессий, согласование с работодателями;
- корректировка учебных планов в соответствии с запросами работодателей и регионального рынка труда
- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами и запросами работодателей;
- подготовка программ Государственной (итоговой) аттестации среднего профессионального образования профессий;
- активное участие обучающихся, педагогических работников в городских и региональных конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение недель профессий;
- активное участие педагогических работников в региональных научно-практических конференциях;

- активное сотрудничество с работодателями (согласование учебно-методической документации);
- содействие в заключение договоров на прохождение практики обучающихся и стажировки педагогических работников;
- участие в текущем контроле качества подготовки специалистов и Государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- помощь в трудоустройстве;
- привлечение к профориентационной работе ведущих специалистов отрасли;
- продолжение сотрудничества с образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия;
- формирование у выпускников колледжа ключевых профессиональных компетенций как основы подготовки к профессиональной деятельности, конкурентоспособности на рынке труда;
- применение современных образовательных технологий и прогрессивных методов обучения.

Решение этих задач будет осуществляться через работу:

- методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов и новых образовательных программ по ТОП-50, способствует повышению квалификации преподавателей, вводит их в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные педагогическими работниками учебные, учебно-методические пособия и рекомендации;
- рабочие группы ОПОП, которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, контрольно-оценочных средств для проверки знаний обучающихся, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний обучающихся;
- через работу «Школы молодого специалиста», которую организует методист. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего преподавателя;

- через мероприятия повышения педагогического мастерства, что является предпосылкой развития творческих способностей.

На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы, такие, как: педагогические семинары, методические семинары, педагогические чтения, творческие мастерские, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);

- через работу методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям и мастерам.

15.2 План работы методического кабинета на 2018-2019 учебный год

Цель работы методического кабинета на новый учебный год: обновление содержания работы методической службы в условиях модернизации образования и оказание методической помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства по формированию будущего компетентного специалиста.

Основные направления методической работы:

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и повышение качества подготовки специалистов;

- методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных стандартов и ТОП-50;

- руководство методической и научно-исследовательской работой педагогов;

- распространение и обобщение лучшего педагогического опыта;

- развитие и совершенствование работы цикловых комиссий преподавателей и координация их деятельности;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей и мастеров.

Основные формы методической работы:

- повышение квалификации преподавателей и мастеров на курсах повышения, стажировки и курсовой переподготовки;

- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;
- работа над методическим обеспечением учебных занятий;
- написание и публикация пособий, статей;
- руководство подготовкой учащихся к конференции;
- тематические выступления на педагогических Советах, методическом Совете, методических семинарах, заседаниях ЦК;
- доклады на внутриколледжных, областных, республиканских конференциях;
- руководство цикловыми комиссиями;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства (с обязательным письменным анализом результатов).

В целях реализации поставленной задачи планируется:

- продолжить работу по ознакомлению с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня преподавателей и мастеров;
- продолжить работу по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров;
- оказание помощи молодым преподавателям и мастерам по повышению педагогического мастерства путем организации школы молодого преподавателя и мастера,
- оказание помощи в подготовке и проведении работы с одаренными обучающимися, в организации научно-исследовательской работы учащихся и преподавателей;
- оказание помощи в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель, научно-практических конференций, отчетных конференций по производственной практике, в совершенствовании контроля знаний обучающихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Организационная работа			
1. Оказание помощи преподавателям в составлении календарно-тематических планов, поурочных планов, оформлении документов по учебно-воспитательной работе.	Август	Верхотурова Л.Н.	Материалы консультаций
2. Составление графика проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий преподавателями и мастерами	Сентябрь	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой	График

производственного обучения.		комиссии	
3. Составление графика выполнения методических разработок педагогическими работниками.	Сентябрь	Председатели цикловой комиссии	График
4. Проведение постоянно действующих семинаров: а) «Школа педагогического мастерства»; б) «Школа молодого преподавателя» (для начинающих преподавателей, занятия проводятся по принципу «От простого к сложному»)	Сентябрь	Зам. директора по УПРСиверс А.А.	Материалы семинаров
5. Освещение на сайте колледжа лучших уроков и мероприятий.	В течение года	Председатели цикловой комиссии	Материалы сайта колледжа
6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателей и мастеров производственного обучения по цикловым комиссиям.	В течение года	Председатели цикловой комиссии, преподаватели специальных дисциплин.	Анализ работы
7. Контроль и оказание методической помощи в проведении открытых уроков и мероприятий преподавателями и мастерами производственного обучения.	В течение года	Председатели цикловой комиссии, преподаватели общеобразовательных дисциплин.	Анализ работы
8. Назначение председателей цикловой комиссии.	Согласно плану	Сиверс А.А.	Приказ
9. Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Председатели цикловой комиссии	Материалы недели
10. Продолжить работу по оформлению и накоплению результатов индивидуальной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по теме самообразования.	В течение года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Портфолио преподавателей
11. Разработка перспективного годового плана самообразования педагогов.	Август	Верхотурова Л.Н.	Планы самообразования
Изучение и анализ методической работы			
1. Организация и проведение методической выставки электронных учебных пособий, УМК.	Январь	Верхотурова Л.Н.	Материалы выставки
2. Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Зав. учебно-	Справка по анализу

		методического отдела Климова М.В., председатели цикловой комиссии	уроков и мероприятий
3.Участие в республиканских и Всероссийских профессиональных конкурсах и чемпионатах.	В течение года	Зав. учебно-методического отдела Климова М.В., Верхотурова Л.Н.	Справка об участии в профессиональных конкурсах, чемпионатах.
4.Подготовка методического материала «Из опыта работы преподавателей колледжа»	В течение года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Сайт колледжа
Методическая помощь преподавателям			
1.Оказание методической помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов, методических разработок, проведении занятий.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Повышение качества планируемой учебной документации
2. Разработать методические рекомендации в помощь преподавателю и мастеру производственного обучения: - по разработке учебных программ; -по разработке поурочных планов занятий; -по организации самостоятельной работы обучающихся; -по использованию интерактивного оборудования; -по проведению самоанализа и анализа урока.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Методические рекомендации
3.Информирование о новинках учебно-методической и педагогической литературы.	В течение года	Верхотурова Л.Н., Шипманова В.Н., Крот Т.А.	Анонс изданий
4.Приобретение электронных учебников по предметам.	В течение года	Председатели цикловой комиссии, Шипманова В.Н., Крот Т.А.,	Пополнение медиатеки
5.Организация подписки на периодические издания	Сентябрь, январь	Верхотурова Л.Н., Шипманова В.Н., Крот Т.А.	Периодические издания
Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта			

1.Изучение и обобщение инновационного педагогического опыта педагогов колледжа	По итогам года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Выступления в ПЦК, мастер-классы, буклеты, портфолио
2.Участие преподавателей в работе творческой группы по изучению и внедрению ТОП-50 по специальности «Технология парикмахерского искусства»	В течение года	Верхотурова Л.Н., Климова М.В., Сиверс А.А.	Материалы работы творческой группы
3.Выпуск методических бюллетеней, брошюр, методических рекомендаций.	В течение года	Верхотурова Л.Н., Климова М.В., Сиверс А.А.	Бюллетени Брошюры Рекомендации
4.Проведение открытых уроков с привлечением педагогов высшей категории и наставников молодых специалистов.	В течение года	Преподаватели, Верхотурова Л.Н.	Методические разработки уроков и их самоанализа и анализа.
5.Психолого-педагогические семинары-практикумы	В течение года	Преподаватели, Верхотурова Л.Н. Новиков Р.В.	Материалы выступлений
6.Конкурс «Лучший преподаватель»	июнь	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	Положение о конкурсе и материалы
7. Конкурс «Лучшее портфолио»	март	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	Положение о конкурсе и материалы
8. Конкурс «Лучшее методическое пособие»	май	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	Положение о конкурсе и материалы
9. Конкурс «Лучшая цикловая комиссия колледжа»	июнь	Сиверс А.А. Верхотурова Л.Н.	Положение о конкурсе и материалы
Работа по методической теме			
1.Рассмотрение вопроса по методической теме колледжа на педагогическом Совете	В течение года	Председатели цикловой комиссии, Сиверс А.А.	Материалы педсовета
2.Рассмотрение на методическом совете докладов преподавателей по применению технологии модульного обучения в учебном процессе.	Март	Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н.	Материалы методсовета
3.Создание электронных пособий преподавателями и мастерами производственного обучения.	В течение года	Председатели цикловой комиссии, преподаватели	Электронные учебники и пособия
4.Посещение уроков преподавателей, работающих по единой методической теме колледжа.	В течение года	Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н.	Листы посещения уроков

Оказание методической помощи начинающим педагогам			
1.Проведение занятий для молодых педагогов в рамках заседаний ЦК.	Согласно плану	Верхотурова Л.Н.	Материалы ШМП
2.Посещение уроков начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи.	В течение года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Листы посещений уроков
3.Привлечение начинающих преподавателей для работы в творческих группах.	В течение года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Материалы ТГ
4.Проведение обучающих семинаров для начинающих преподавателей.	В течение года	Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Материалы семинаров
5. Контроль за работой молодых преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Анализ работы молодых преподавателей мастеров производственного обучения
Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения			
1.Подготовка списка аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения.	Сентябрь	Верхотурова Л.Н.	Список
2.Составление плана работы аттестационной комиссии	Сентябрь	Верхотурова Л.Н.	План работы
3. Анализ динамики уровня сформированности профессиональных компетенций преподавателя и мастеров производственного обучения.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Материалы диагностики и обобщения
4.Сопровождение процесса аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Документация для аттестации
5.Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Листы посещений уроков и внеклассных мероприятий
6.Аналитическое обобщение итогов педагогической деятельности аттестуемых работников.	Март	Верхотурова Л.Н.	Справка по итогам обобщения деятельности аттестуемых педагогов
7.Своевременная сдача документов аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения в	Согласно плану	Верхотурова Л.Н.	Пакет документов для аттестации педагогов

аттестационную комиссию			
Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения			
1.Участие в региональных семинарах, конференциях, вебинарах.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Материалы форумов, сертификаты
2. Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Преподаватели	План самообразования Портфолио преподавателя и мастеров производственного обучения
3.Информация о новинках учебно-методической и научно-методической литературе.	В течение года	Верхотурова Л.Н., Шипманова В.Н	Выставка книг и периодики
4.Индивидуальные консультации по вопросам методического сопровождения учебного процесса в условиях компетентностного подхода.	По требованию	Верхотурова Л.Н.	Материалы консультаций
Научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся			
1.Участие преподавателей и обучающихся в региональных и международных научно-практических конференциях, семинарах, творческих группах, вебинарах.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Материалы форумов
2.Публикация работ преподавателей в научных изданиях, в сети Интернет	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Сертификаты о публикациях
3.Работа в творческих группах	В течение года	Верхотурова Л.Н., Климова М.В., Сиверс А.А.	Материалы ТГ
4.Проведение мастер-классов, авторских семинаров, на которых преподаватели и мастера производственного обучения демонстрирует профессиональные компетенции.	В течение года	Верхотурова Л.Н.	Материалы мастер-классов и авторских семинаров.
5. Проведение общеколледжной научно-практической конференции.	Май	Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н.,председатели цикловой комиссии	Материалы конференции
6.Участие в республиканских профессиональных конкурсах среди педагогов и мастеров производственного обучения.	Октябрь	Верхотурова Л.Н., преподаватели, мастера производственного обучения.	Методические разработки

7. Использование новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов (рабочие тетради, проекты, исследования, результаты тестирования), модульной программы и др.	В течение года	Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Контрольно- измерительные материалы, программы и др.
8. Подготовка и проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).		Сиверс А.А., Верхотурова Л.Н., председатели цикловой комиссии	Материалы Фестиваля

16. Организации учебной и производственной практики.

Учебно-производственная работа

Цель работы – высокий уровень подготовки квалифицированных кадров среднего профессионального образования.

Задачи работы – обеспечение профессионального образования на уровне государственных стандартов.

Перспективы в работе – развитие системы содействия в трудоустройстве выпускникам.

Учебно-воспитательный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников колледжа; сформированы долгосрочные связи образовательного учреждения с предприятиями и организациями Крыма в соответствии с региональными потребностями рынка труда.

Цель производственного обучения: формирование у студентов практических навыков выбранной профессии .

В 2018/2019 уч.г. производственное обучение в колледже будет осуществляться в следующих направлениях:

- обеспечение качественного выполнения учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;
- повышение результативности поэтапного формирования профессионально-значимых умений студентов и обучающихся через прохождение различных видов производственных практик, производственного обучения;
- повышение уровня компетентности педагогических работников и мастеров производственного обучения;
- обеспечение максимальной реализации программ профессиональной подготовки по заявкам предприятий, учреждений г. Симферополя;
- создание необходимых условий для развития творческих и научно-исследовательских способностей обучающихся , их активного участия в городских и областных профессиональных мероприятиях для творческой молодежи.

Перед началом учебного года разработать графики производственного обучения, согласно графику учебного процесса, утвержденного директором и согласованного с социальными партнерами.

На все виды практик приказом директора колледжа назначить руководителей практик.

Проводить практику для получения первичных профессиональных навыков в группах 1-2, 3 курса мастерам производственного обучения и преподавателям дисциплин профессионального профиля в мастерских и специализированных кабинетах колледжа.

Производственную практику по профилю профессии проводить на предприятиях города, согласно заключенным договорам. Организовать учебно-методическую работу по практическому обучению:

- разработать рабочие программы всех видов практик,
- составить графики прохождения учебной и производственной практик,
- руководители практик перед началом производственной практики и на основании приказа о направлении на практику составить графики контроля практик,

Отчетной документацией учебной практики является журнал теоретического обучения.

Форма отчета по производственной практике по профессии - дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия., отчет с характеристикой, по заранее выданному заданию, портфолио в конце всего курса обучения.

Контроль качества подготовки обучающихся колледжа во время прохождения практики в учебных мастерских колледжа и на предприятиях осуществлялся зам. Директора по УПР и старший мастер.

**План работы
по организации и проведению производственной практики обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2018/2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Обновить нормативную и учебно-методическую документацию по организации и проведению учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС.	Август	Старший мастер Мастера п/о Методист	
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Сентябрь	Старший мастер	
3.	Закрепление мастеров п/о за учебными группами.	Сентябрь	Старший мастер	
4.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с заказчиками кадров.	Сентябрь	Старший мастер Мастера п/о	
5.	Обеспечить выполнение плана-графика по учебной и производственной практики.	Согласно учебного плана	Старший мастер Мастера п/о Зам. директора по УР	
6.	Укомплектовать мастерские необходимым инструментом и оборудованием, материалами.	По мере необходимости	Старший мастер Заведующие мастерскими	
7.	Создать новые лаборатории согласно перечню ТОП-50	В течение года		
8.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Постоянно	Старший мастер	
9.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о	1 раз в неделю	Старший мастер	
10.	Контроль посещения обучающимися производственной практики.	Постоянно	Старший мастер	
11.	Составить график открытых занятий по учебной практике.	В течение года	Старший мастер Методист Мастера п/о	
12.	Посещение занятий учебной практики	Постоянно	Старший мастер	
13.	Провести конференции по итогам производственной практики.	Постоянно	Старший мастер Зам. Директора по УПР Мастера п/о	
14.	Организовать профориентационную работу для абитуриентов	Октябрь Апрель	Старший мастер Мастера п/о	107

15.	Принимать участие во Всероссийских и республиканских чемпионатах профессионального мастерства.	По плану	Старший мастер Мастера п/о	
16.	Провести конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся колледжа.	Согласно плана-графика	Старший мастер Зам. директора по УПР Мастера п/о	
17.	Государственная итоговая аттестация.	согласно плану-графику	Старший мастер Зам.директора по УПР Мастера п/о	
18.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников.	Постоянно	Старший мастер Зам. директора по УПР Мастера п/о	
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Постоянно	Старший мастер Зам. директора по УПР Мастера п/о	
20.	Подготовить кабинеты, мастерские и лаборатории для освоения ППССЗ	В течение года	Старший мастер	

17. Подготовка специалистов.

Общая численность коллектива ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» составляет 159 человек, из них численность педагогических работников 78 человек, что составляет 49 % от общей численности работников

		Штатные преподаватели	Внутренние совместители	Внешние совместители	
1. Общая численность педагогического состава		78	0	5	
2. Численность педагогического состава имеющего высшее образование		63	0	5	
3. Численность педагогического состава, имеющего среднее образование		15	0	0	
4. Аттестация на					
4.1 высшую категорию		13	0	0	
преподавателей		8	0	0	
мастеров		5	0	0	
4.2 на первую категорию		3	0	0	
преподавателей		2	0	0	
мастеров		1	0	0	
4.3 соответствие занимаемой должности			0	0	
5. Численность педагогического состава, имеющего учёную степень и/или звание		0	0	0	
6. Численность мастеров производственного обучения		32			
№ п/п	Сотрудники	Количество человек			Всего
		по программам до 72 час.	по программам до 72-100 час.	по программам 101-500 час.	

1	Руководители	0	3	0	0	3
2	Преподаватели	11	0	0	0	11
3	Мастера производственного обучения	0	0	0	14	14
4	Другие специалисты	3	0	0	0	3

18. Воспитательная деятельность.

Главная цель воспитательной работы колледжа

Создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях. Формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ. План разработан в соответствии с «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р», «Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым», утв. Указом Главы Республики Крым от «18» декабря 2014 года № 522-У.

Задачи воспитательной работы колледжа

- ✓ Совершенствование системы воспитательной работы в коллективах.
- ✓ Приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- ✓ Воспитание патриота и гражданина своей страны.
- ✓ Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- ✓ Развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.
- ✓ Развивать студенческое самоуправления как воспитательной среды колледжа, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения.
- ✓ Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в колледже.
- ✓ Осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

Предполагаемые результаты

- ✓ Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- ✓ Формирование системы патриотического воспитания, способствующей развитию у граждан любви к Отечеству, чувства гражданского долга, гражданской зрелости и ответственности, верности традициям, стремления к сохранению и приумножению исторических и культурных ценностей, уважительного отношения к традициям и

религиозным убеждениям народов, почитания государственной службы, службы Родине в рядах Вооруженных Сил, активной гражданской позиции.

- ✓ Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- ✓ Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- ✓ Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- ✓ Развитие различных форм самоуправления.
- ✓ Развитие и совершенствование системы дополнительного образования.
- ✓ Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования.

I. Деятельность педагогического коллектива по поддержке функционирования воспитательной системы колледжа

Деятельность по сплочению и развитию студенческого коллектива, созданию развивающей среды.

Задачи деятельности:

1. Содействовать формированию благоприятного психологического и нравственного климата студенческом коллективе. Использовать в образовательном процессе личностно-ориентированные технологии.
2. Осуществлять опытно-педагогическую деятельность по моделированию и построению воспитательных систем групп.
3. Содействовать деятельности объединений в целях развития коллектива и самоуправления в нём.

Средства реализации задач:

1. Годовой план творческой деятельности обучающихся.
2. Система дополнительного образования ОУ.
3. Реализация целевых программ воспитания.
4. Организация студенческого самоуправления.

Система патриотического и духовно-нравственного воспитания.

Задачи деятельности:

1. Научить студентов действовать по правилам и законам, которые они должны научиться исполнять.
2. Формировать в обучающихся стремление говорить правду, поступать по справедливости и совести.
3. Формировать навыки организованности, исполнительности, уважительного отношения к людям.

Средства реализации задач:

1. Реализация плана работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

Методическая работа по вопросам реализации моделей воспитательных систем групп в педагогической практике.

Задачи деятельности:

1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к реализации воспитательной системы в группе
2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления системного и личностно-ориентированного подходов в организации образовательного процесса.
3. Осуществлять совместную работу педагогов, обучающихся, родителей по моделированию воспитательной системы.

Средства реализации задач:

1. Изучение методической литературы по вопросам современных воспитательных технологий.
2. МО классных руководителей.
3. Обсуждение и решение важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа с родителями и общественностью.

Психолого-педагогическая диагностика.

Задачи деятельности:

1. Проведение мониторинга развития личности и формирования коллективов.

Средства реализации задач:

1. Диагностика уровня нравственной воспитанности
2. Диагностические исследования степени развития личности обучающегося.
3. Социологические исследования, анкетирование, опрос и т.п. Анализ результатов.

**План работы педагогического коллектива
по поддержке функционирования воспитательной системы колледжа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организация питания и питьевого режима, в т.ч. льготных категорий	до 01.09.2018 г.	Зам. директора по УВР.
2.	Организация дежурства сотрудников и студентов по колледжу	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
3.	Согласование расписания классных часов	до 05.09.2018 г., до 12.01.2019 г.	Зам директора по. УВР. Чуприна Р.И.
4.	Организация внеурочной занятости студентов	до 12.09.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И
5.	Согласование планов воспитательной работы классных руководителей и планов кружков	до 12.09.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И
6.	Обновление банка данных учащихся, состоящих в различных категориях контроля	до 12.09.2018 г.	психолог
7.	Создание банка интересных педагогических идей	В течение года	Зам директора по УВР Чуприна Р.И
8.	Диагностические исследования степени развития личности обучающегося (анализ, отчет)	В течение года	Психолог, соц. педагог
9.	Социологические исследования, анкетирования (анализ, отчет)	По плану педагога психолога	Психолог, соц. педагог
10.	Организация работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания	Сентябрь 2018 г., Январь 2019г.	Психолог, соц. педагог
11.	Изучение жилищно-бытовых условий детей, лишенных родительского попечения, детей, требующих социальной защиты и повышенного педагогического внимания проживающих в общежитии	Сентябрь 2018 г., Январь 2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И. Психолог, соц. педагог
12.	Проведение родительских собраний	Постоянно (1 раз в семестр)	Классные руководители
13.	Консультация классных руководителей по вопросам организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
14.	Консультация классных руководителей по вопросам работы с семьями опекунов	Постоянно	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И. Психолог, соц. педагог

15.	Оказание психологической помощи студентам, проживающим в общежитии и находящимся в СОПе	Постоянно	<i>психолог</i>
16.	Заседание МО классных руководителей	По плану МО	Руководитель МО
17.	Заседание Совета профилактики правонарушений	Постоянно (1 раз в семестр)	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И.
18.	Диагностика уровня нравственной воспитанности обучающихся 1-курса (анализ, отчет)	Октябрь 2018г., Май 2019 г.	<i>психолог</i>
19.	Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории колледжа	В течение года	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
20.	Изучение состояния организации питания	Сентябрь 2018 г., Январь 2019 г.	Зам. директора по УВР Чуприна Р.И.
21.	Изучение состояния организации воспитательной работы (обобщающий контроль)	Постоянно (1 раз в семестр)	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
22.	Проверка внеурочной занятости студентов	Постоянно	Зам. директора по УВР Чуприна Р.И.
23.	Рейд «Проверка внешнего вида»	Постоянно (2 раза в месяц)	Зам. директора по УВР Чуприна Р.И.
24.	Методическое совещание по вопросам работы со студентами, лишенными родительского попечения и учащимися	09.10.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
25.	Отчеты классных руководителей о работе с детьми, требующих повышенного педагогического внимания	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна Р.И.
26.	Взаимопосещение открытых воспитательных мероприятий аттестуемых учителей, с последующим анализом и самоанализом	В течение года	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И.
27.	Методическое совещание «Итоги работы классных руководителей»	Декабрь 2018 г., Май 2019 г.	Руководитель МО.
28.	Диагностика уровня развития классных коллективов (анализ результатов, отчет)	Май 2019 г.	<i>психолог</i>
29.	Анализ работы кружков за 2018-2019 учебный год (отчеты руководителей)	Май 2019 г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И.

II. Работа со студентами

Направления воспитательной работы:

- ✓ Патриотическое и духовно-нравственное воспитание.
- ✓ Профилактика правонарушений.

- ✓ Профилактика дорожно-транспортного травматизма.
- ✓ Профилактика суицидального поведения детей и подростков.
- ✓ Дополнительное образование.

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание

*(реализация «Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым»,
утв. Указом Главы Республики Крым от «18» декабря 2014 года № 522-У)*

Патриотизм - это любовь к Родине, преданность своему Отечеству, стремление служить его интересам и готовность, вплоть до самопожертвования, к его защите. На личностном уровне патриотизм выступает как важнейшая, устойчивая характеристика человека, выражающаяся в его мировоззрении, нравственных идеалах, нормах поведения.

Патриотическое воспитание - это систематическая и целенаправленная деятельность исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Система патриотического воспитания - это совокупность субъектов патриотического воспитания, нормативно-правовая и духовно-нравственная база воспитательной, образовательной и массовой просветительской деятельности, а также комплекс мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания граждан РФ, проживающих в Республике Крым.

Целями патриотического воспитания в колледже являются формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Крым, развитие в них высокой социальной активности, гражданской ответственности, способности проявить себя в деле укрепления государства, обеспечении его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Достижение указанных целей осуществляется через решение следующих задач:

- утверждение в сознании и чувствах студентов социально значимых патриотически ориентированных ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России и Крыма, к национальным традициям;
- совершенствование военно-патриотического воспитания и повышение мотивации к военной службе, получение начальных знаний в области обороны и обучение основам военной службы;

- создание условий для более активного вовлечения граждан в решение социально-экономических, культурных, правовых, экологических и других проблем;
- повышение престижа общественной деятельности;
- воспитание учащихся в духе уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законам, нормам общественной и коллективной жизни;
- создание условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга;
- привитие обучающимся чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ и РК - Герба, Флага, Гимна, другой символики и святынь Отечества;
- формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, развитие дружеских отношений между народами, обеспечение ознакомления с обычаями и традициями других народов, уважительного отношения к ним, содействие диалогу культур.

В соответствии с общероссийскими концептуальными подходами система патриотического воспитания предусматривает:

- формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения;
- формирование понимания у каждого студента своей роли и места в служении Отечеству, высокой личной ответственности за выполнение требований военной службы, убежденности формирования необходимых качеств и навыков для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других воинских формирований и органах на территории Республики Крым.

Патриотическое воспитание осуществляется посредством реализации комплексных мероприятий по взаимодополняющим друг друга направлениям:

Духовно-нравственное

Обеспечение осознания обучающимся в процессе гражданско-патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способности руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности.

В рамках данного направления реализуются задачи по формированию системы социально значимых нравственных ценностных ориентиров, питающих чувства причастности к судьбе Отечества, определяющих готовность принять на

себя моральную ответственность за его прошлое и настоящее; воспитанию уважения к культурно-историческим ценностям; сохранению национальной самобытности; формированию толерантного отношения к языку общения, национальности и вероисповеданию народов.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ на восстановление традиционного образа семьи как величайшей святыни, основы общества, воспитание традиционной бытовой и семейной культуры, потребности в ответственном и заботливом отношении к членам своей семьи;
- ✓ усиление роли семьи в воспитании детей;
- ✓ сохранение и развитие семейных традиций, поддержку многодетных семей, дружбу народов, неразрывную связь поколений;
- ✓ формирование уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим; популяризацию таких праздничных дат, как День защиты детей, День пожилого человека, День матери;
- ✓ воспитание у студентов волевого характера, способности преодолевать любые возникающие трудности, быть целеустремленными в достижении поставленной цели;
- ✓ формирование основ нравственного самосознания личности - способности обучающегося формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
- ✓ формирование основ морали - осознанной необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями об основополагающих категориях поведенческой этики;
- ✓ формирование патриотического сознания и самосознания, потребности в гражданском и духовном служении своему Отечеству, приумножении могущества своей Родины, развитие ее материальной и духовной культуры;
- ✓ формирование основ российской гражданской идентичности;
- ✓ воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;
- ✓ развитие гражданской солидарности;
- ✓ развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им;
- ✓ становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- ✓ духовно-нравственную и культурно-историческую преемственность поколений;
- ✓ принятие базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций;

- ✓ воспитание уважения к культуре и традициям, к вере и религиозным убеждениям граждан России разных национальностей;
- ✓ формирование толерантности, уважения к языку, культуре, истории и образу жизни представителей народов России.

Историко–краеведческое

Представляет собой систему мероприятий, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников, исторической ответственности за происходящее в обществе, формирование знаний об истории родного края.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ на пропаганду знаменательных, в том числе героических событий отечественной истории;
- ✓ организацию и проведение комплекса мероприятий по празднованию знаменательных героических и исторических дат истории России, Республики Крым;
- ✓ побуждение граждан на изучение истории, глубокое осознание ими героического прошлого;
- ✓ воспитание гордости за сопричастность к подвигам предков;
- ✓ целенаправленное выявление, систематизацию и включение в содержание образования всех разновидностей героических традиций, присущих народам Республики Крым и России;
- ✓ осуществление информационной и пропагандистской деятельности в целях привлечения студентов к участию в мероприятиях героико-патриотической направленности;
- ✓ воспитание бережного отношения к историческому и духовно-культурному наследию, участие в сохранении историко-культурного достояния.

Гражданско–правовое

Ориентировано на воздействие через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, навыков объективной оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга; воспитание уважения к государственной символике.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ на воспитание учащихся в духе уважения Конституции Российской Федерации, законности, норм общественной жизни;

- ✓ совершенствование форм и методов работы по повышению уровня правовой культуры школьников;
- ✓ формирование уважительного отношения к праву как социальной ценности, выработки установки на законопослушное поведение и активное неприятие нарушений правопорядка;
- ✓ привитие обучающимся навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, понимания политических и правовых событий;
- ✓ воспитание уважения к государственной символике;
- ✓ популяризацию, разъяснение истории, сущности и значения государственных символов Российской Федерации и Республики Крым.

Социально–патриотическое

Направлено на формирование духовно богатого, высоконравственного и социально активного гражданина, развитие систем поведения, ориентированных на здоровый образ жизни, снижение уровня правонарушений, вредных привычек, пробуждение у обучающихся негативного отношения к асоциальному поведению, а также воспитание уважения к труду.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ на активизацию общественной активности обучающихся, привлечение к участию в деятельности общественных объединений;
- ✓ организацию работы, направленной на формирование физически, психически и социально здоровой личности;
- ✓ пропаганду вреда табакокурения, алкоголизма, наркомании и других вредных привычек;
- ✓ стимулирование формирования уважительного отношения к людям преклонного возраста;
- ✓ привлечение учащихся к сохранению природного наследия и экологии;
- ✓ формирование мотивов, целей и задач, ценностной ориентации профессионально-деятельностной самореализации личности, необходимости профессионального роста и нацеленности на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности.

Спортивно-патриотическое

Физическая культура и спорт обладают огромным воспитательным потенциалом, являясь мощным механизмом в деле формирования гражданственности и патриотизма и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни.

Реализация задач в рамках данного направления ориентирована на достижение следующих целей: укрепление здоровья, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств, повышение уровня физической подготовленности

учащихся к военной службе, развитие спортивной базы для привлечения школьников к регулярному занятию спортом, популяризацию здорового образа жизни.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ на разработку и реализацию программ физического воспитания;
- ✓ привлечение молодежи к занятиям военно-прикладными и служебно-прикладными видами спорта;
- ✓ реализацию мер по увеличению числа обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- ✓ проведение военно-спортивных игр, спортивных праздников, чемпионатов и соревнований.

Культурно-патриотическое

Направлено на развитие творческих способностей, приобщение к народному творчеству, знакомство с обычаями и традициями народов, активизацию творческого потенциала школьников.

Мероприятия в рамках направления ориентированы:

- ✓ развитие культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- ✓ формирование толерантного отношения к традиционным народным и религиозным праздникам;
- ✓ привитие любви и интереса к языку и культуре страны, региона, города путем проведения экскурсий по родному краю, посещение спектаклей, выставок, музеев, организации кружков художественного, декоративно-прикладного творчества, конкурсов художественной самодеятельности;
- ✓ проведение этнографических праздников, инсценированных и театрализованных представлений;
- ✓ развитие выставочной деятельности.

Военно-патриотическое

Военно-патриотическое воспитание - это социально значимая для государства деятельность. Военно-патриотическое воспитание является высшей формой, ориентированной на формирование у студентов высокого патриотического сознания, идеи служения Отечеству, любви к русской военной истории, военной службе, сохранение и приумножение славных воинских традиций, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей по защите Родины.

Военно-патриотическое воспитание базируется на следующих основополагающих принципах:

- единства национальных и интернациональных интересов народов Республики Крым;
- единства военно-патриотического воспитания с практической военной подготовкой, означающей конкретную работу по обучению школьников военному делу, формированию у них военно-профессиональных качеств.

Мероприятия в рамках данного направления ориентированы на:

- ✓ формирование у обучающихся патриотических ценностей, патриотического самосознания;
- ✓ воспитание верности боевым и героическим традициям Российской армии, повышение уровня престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ✓ утверждение сознательного отношения школьников к выполнению конституционного долга по защите свободы и независимости страны, обеспечению ее суверенитета;
- ✓ улучшение состояния физического и морально-психологического здоровья учащихся;
- ✓ обеспечение ознакомления обучающихся с жизнью и деятельностью воинских подразделений ВС РФ, с особенностями службы и быта военнослужащих;
- ✓ развитие таких форм военно-патриотического воспитания, как, учебно-полевые сборы, военно-спортивные игры.

План работы

Месяц	Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Сентябрь	Духовно-нравственное воспитание	День памяти жертв Крымской войны 1853-1856. Посещение краеведческого музея.	08.09.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И
		Единый урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	до 13.09.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Книжная выставка, посвященная Дню окончания Второй мировой войны	до 13.09.2018 г.	Зав. библиотекой
	Историко-краеведческое воспитание	Посвящение в студенты	21.09.2018 г.	Зам. директора по УВР Чуприна Р.И..
		Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом» (видеолекторий)	03.09.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Тематический кинолекторий «Память на все времена» (8 – 11 кл.)	03.09.2018г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И

				Кл.руководители
		Выставка рисунков « Молодежь против террора»	03.09 – 10.09	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Выставка литературы «Терроризм - угроза человечеству»	02.09 – 08.09	Зав. библиотекой
		Конкурс рисунков «Мой безопасный путь в колледж»	до 19.09.2018 г	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Информационный час «Про того, кто головой рисковал на мостовой»	28.09.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Социально-патриотическое воспитание		Участие в акции милосердия «Белый цветок»	По плану Министерства образования и науки Республики Крым	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		ЕДИНЬИ УРОК «Земля - наш дом», посвященный Российским дням леса	14.09.2018 г. .	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Посещение подшефных ветеранов, участников ВОВ с шефской помощью	02.10.—05.10.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Неделя безопасности дорожного движения (по плану).	26.09.2018 – 30.09.2018 г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители
Культурно-патриотическое воспитание		Участие в городских мероприятиях, посвященных	сентябрь- декабрь	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители
Спортивно-патриотическое воспитание		Организация работы спортивных секций	Сентябрь Участие в общегородских мероприятиях	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Участие в месячнике безопасности	01.09.2018 – 20.09.2018 г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители

	Историко–краеведческое воспитание	Классный час «День белых журавлей», посвященный памяти павших в сражениях всех войн	октябрь	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Всероссийский урок информатики «День безопасности в сети Интернет»	28.10.2018 г.	Зам директора по .УВР Чуприна Р.И Кл. руководители
		Участие в городских спортивных соревнованиях	по графику	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Культурно-патриотическое воспитание	Концерт ко Дню учителя	05.10.2018 г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители
		«Уроки классики» Проект « Ожившие партитуры»	по графику	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Посещение мемориала жертвам Фашизма в совхозе « Красный»	до 14.10.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Военно-патриотическое воспитание	День Гражданской обороны	04.10.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители	
Ноябрь	Духовно-нравственное воспитание	Выставка- конкурс поделок из природного материала «Золотая осень»	05.10.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Видеолекторий « Матери посвящается»	до 27.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Мероприятия, посвященные Дню матери	до 27.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Историко–краеведческое воспитание	Выставка стенгазет «Крым многонациональный»)	07.11.2018- 16.11.2018 г.	Зам директора по УВ.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Беседы, классные часы, посвященные «Дню народного	04.11.2018 г.	Зам директора по УВР

		единства»		Чуприна Р.И Кл.руководители
		Викторина «День Народного единства»	04.11.2018 - 11.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Гражданско– правовое воспитание	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по плану)	07.11.2018 – 30.11.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Социально– патриотическое воспитание	Международный день толерантности. Уроки толерантности.	16.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Акция «Дари добро», посвященная Международному дню толерантности	16.11.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Культурно– патриотическое воспитание	Посещение краеведческого музея города	01.11.2018 -18.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Военно– патриотическое воспитание	Классные часы ко Дню проведения военного парада на Красной площади (1941 г.)	07.11.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Декабрь	Духовно– нравственное воспитание	Мероприятия, посвященные «Дню неизвестного солдата»	03.12.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Историко– краеведческое воспитание	Викторина к 25-летию со дня Содружества Независимых Государств	25.12.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Гражданско– правовое воспитание	ЕДИНЫЙ УРОК «Конституция – основной закон государства» (правоведение), посвященный Дню Конституции РФ	12.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Всероссийский урок информатики «Час кода»	05.12.2018 – 09.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Социально– патриотическое	Мероприятия, беседы, посвященные Дню инвалида	01.12.2018 г. – 02.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И

воспитание			Кл.руководители
Спортивно-патриотическое воспитание	Общешкольная акция: День памяти неизвестного солдата	05.12.2018 г.- 09.12.2018г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
Культурно-патриотическое воспитание	Встречи с участниками боевых действий в Афганистане	09.12.2018 г. 12.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Встреча с представителями организации общества «Хайдельберг»	23.12.2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Организация и проведение новогодних праздников	26.12.2018 г. – 28.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
Военно-патриотическое воспитание	День прав человека. Уроки правовых знаний	07.12.2018 – 11.12.2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
Гражданско-правовое воспитание	Беседа «Я и Закон»	16.01.2019 г. – 20.01.2019г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Мероприятия, посвященные году экологии и году особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации	по плану	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Социально-патриотическое воспитание	Классные часы: «Мы все живем, чтобы оставить след «Права и обязанности гражданина РФ»	23.01.2019 – 27.01.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Смотр-конкурс «Самый знающий правоведа»	26.01.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
Спортивно-патриотическое воспитание	Участие в городских спортивных соревнованиях	По графику городских мероприятий	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители

	Культурно-патриотическое воспитание	Конкурс рисунков «Мой любимый Крым»	16.01.2019 – 20.01.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Военно-патриотическое воспитание	Лекция с элементами видеолектория к Международному дню памяти жертв Холокоста	27.01.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
Февраль	Духовно-нравственное воспитание	Библиотечные уроки «Есть такая профессия (призвание)– Родину защищать»	01.02.2019 – 23.02.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
		Международный день родного языка	до 21.02.2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
	Историко–краеведческое воспитание	Создание Уголка боевой славы	до 20.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Гражданско–правовое воспитание	Классные часы, (встречи), посвященные Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества и Дню защитника Отечества	13.02.2019 г. – 23.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Социально–патриотическое воспитание	Поздравление ветеранов ВС - участников ВОВ, воинов - интернационалистов	06.02.2019 - 23.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Спортивно-патриотическое воспитание	Военно-спортивныйквест «А ну-ка, парни!»	22.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Смотр – конкурс патриотической песни	25.02.2019 – 29.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой и спортивной работы, приуроченному Дню защитника Отечества	до 24.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Культурно-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню российской науки (по плану)	06.02.2019 – 08.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители	

		Конкурс плакатов «Непобедимая и легендарная»	25.02.2019 – 29.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Военно-патриотическое воспитание	ЕДИНЫЙ УРОК «Урок мужества», посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Март	Духовно-нравственное воспитание	Конкурс фоторабот «Крымская весна»	до 17.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Историко-краеведческое воспитание	ЕДИНЫЙ УРОК (история) «Крым и Россия – общая судьба», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Гражданско-правовое воспитание	Беседы, классные часы, посвященные присоединению Крыма к России	15.03.2019 – 17.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Социально-патриотическое воспитание	Акция «Живи достойно» ко дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Мероприятия, посвященные Дню «8 марта»	07.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Спортивно-патриотическое воспитание	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	10.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Культурно-патриотическое воспитание	Посещение этнографического музея города		Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Конкурс плакатов, открыток, поделок «8 марта - День весны и красоты»	до 08.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Библиотечные уроки и выставки в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги (по плану)		27.03.2019 г. – 31.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители	

		Мероприятия в рамках « Ожившие партитуры»	27.03.2019 – 31.03.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
<i>Апрель</i>	Духовно-нравственное воспитание	Посещение мероприятий Республиканской библиотеки им. Франко	По совместному плану сотрудничества.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Историко-краеведческое воспитание	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Гражданско-правовое воспитание	Месячник правовых знаний. День самоуправления (21.04.2018 г.)	Поотдельному плану	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		ЕДИНЫЙ УРОК «Я и закон» (правоведение), посвященный Дню Конституции Республики Крым	11.04.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		ЕДИНЫЙ УРОК «Урок Памяти: берегите Землю» (история, ОБЖ)	26.04.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
	Социально-патриотическое воспитание	Встреча с ветеранами общественных ветеранских организаций,	08.04.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Участие во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница»	по плану города	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Участие в городских конкурсах «Письмо ветерану», «Открытка ветерану»	по плану воспитательных мероприятий управления	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Тематические уроки (встречи) ОБЖ ко Дню пожарной охраны.		по плану	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители	
<i>Май</i>	Духовно-нравственное воспитание	Торжественное возложение цветов к мемориалам и памятникам	09.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители

		Литературно-музыкальная композиция, посвященная 70-летию Победы в ВОВ	08.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Выставка стенгазет «День Победы»	до 08.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		ЕДИНЫЙ УРОК «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...»	24.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Туристические поездки. Экскурсии.	в течение месяца	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Гражданско-правовое воспитание		ЕДИНЫЙ УРОК «Урок Победы» (история), посвященный Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	05.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Класные часы «Поклонимся великимтемгодам...»	до 08.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Социально-патриотическое воспитание		Поздравления ветеранов ВОВ на дому и в Совете ветеранов	08.05.2019г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Встреча с ветеранами ВОВ	до 08.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Неделя безопасности дорожного движения (по плану).	По плану	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Торжественная линейка «Последнийзвонок».	25.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
		Проведение субботников по уборке территории и колледжа.	в течение года	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители

Спортивно-патриотическое воспитание	Первенство колледжа по волейболу	В течение месяца	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Культурно-патриотическое воспитание	Книжная выставка «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.»	до 08.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители
Военно-патриотическое воспитание	Мероприятия, приуроченные ко Дню депортации народов Крыма (беседы, классные часы, конференции, возложение цветов к мемориалу)	до 18.05.2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна Р.И Кл.руководители

Профилактика правонарушений

Задачи:

- формировать здоровую социальную среду в классных коллективах и в школе в целом;
- всесторонне развивать способности, творческую и социальную активность обучающихся, воспитывать в них правильное отношение к нравственным ценностям;
- прививать обучающимся правовую грамотность, воспитывать их законопослушность и социальную компетентность;
- формировать эмоционально целостное отношение к Закону, нормам и ценностям демократического общества, позитивное отношение к будущему своей Отчизны;
- формировать толерантность обучающихся;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающихся по предупреждению правонарушений;
- вести коррекционную работу с детьми и подростками девиантного поведения.

Предполагаемый результат деятельности:

- неукоснительное выполнение обучающимися Устава;
- снижение числа обучающихся «группы риска»;
- снижение числа обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле;
- исключение случаев правонарушений;
- положительная динамика социального положения семей обучающихся.

ПЛАН
проведения мероприятий по профилактике правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных для профилактической и коррекционной работы: ✓ составление социальных паспортов классов; ✓ корректировка картотеки обучающихся «группы риска»; ✓ корректировка картотеки обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле и контроле классных руководителей; ✓ корректировка картотеки семей обучающихся; ✓ составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь 2018 г.	психолог
2.	Изучение потребностей обучающихся в дополнительном образовании. Запись учащихся в кружки.	Сентябрь 2018 г.	Зам директора по В.Р. Чуприна Р.И Кл.руководители
3.	Обследование условий жизни опекаемых студентов.	Сентябрь 2018 г., Январь 2019 г.	психолог
4.	Контроль посещения уроков обучающимися и их Успеваемость.	Постоянно	Зам директора по В.Р. Чуприна Р.И
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска».	Октябрь 2018 г.	психолог
6.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся «группы риска», семьям, находящимся в социально-опасном положении.	Октябрь 2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
7.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки	Октябрь 2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
8.	Диагностика «Уровень воспитанности обучающихся»	Октябрь 2018 г.	психолог
9.	Международный день отказа от курения. Акция «Меняю сигарету на конфету» Просмотр обучающимися видеofilьмов по профилактике курения. Привлечение обучающихся «группы риска» к участию в мероприятиях дня.	Ноябрь 2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители

10.	Организация совместной работы с городскими и республиканскими органами профилактики.	Ноябрь 2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
11.	Международный день борьбы со СПИДом. Акция «Береги себя».Привлечение обучающихся «группы риска» к участию в мероприятиях дня.	Декабрь 2018 г.	Зам директора по УВР. Чуприна Р.И Кл.руководители
12.	Корректировка социального паспорта колледжа	Январь 2019г.	Зам директора по УВР. Чуприна РИ Психолог
13.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся «группы риска», семьям, находящимся в социально опасном положении.	Февраль 2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
14.	Индивидуальные беседы по профилактике обучающимися «группы риска». Правовой ликбез	Март 2019 г.	Зам директора по УВР. Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
15.	Помощь в трудоустройстве обучающихся «группы риска» на период летних каникул.	Май 2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители

Профилактика суицидального поведения детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание благоприятных условия для адаптации вновь пришедших детей; мониторинг уровня психологического не эмоционального климата в классных коллективах	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
2.	Рассмотрение на заседании МО классных руководителей вопроса о предупреждении конфликтных ситуаций	Сентябрь 2018 г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
3.	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике суицидального поведения детей-подростков на заседании МО классных руководителей	Октябрь 2018г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
4.	Проведение административных расследований по фактам поступления жалоб со стороны обучающихся и их родителей.	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
5.	Осуществление приёма обучающихся и их родителей по личным вопросам	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
6.	Осуществление контроля и учёта успеваемости обучающихся, взаимодействия учителей с родителями, своевременное информирование родителей об успехах в учёбе	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
7.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы (консультации, дополнительные занятия) с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
8.	Принятие своевременных мер административного реагирования в случае выявления фактов нарушений педагогами прав и свобод	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ

	несовершеннолетних		Психолог Кл.руководители
9.	Своевременное осуществление обследования жилищно-бытовых условий опекаемых обучающихся	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
10.	Рассмотрение на заседании МО классных руководителей вопроса о нормах этики взаимоотношений с обучающимися, освоении лично-ориентированной модели взаимоотношений педагогов с детьми	Декабрь 2016 г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
11.	Проведение профилактической работы с категорией обучающихся и семей «группы риска»	Постоянно	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
12.	Осуществление системного мониторинга правонарушений, происшествий, дисциплинарных проступков, анализ их тенденций, выработки и реализации мер по их профилактике, сплочению классных коллективов	Октябрь 2018 г., февраль 2019 г.	Зам директора по УВР Чуприна РИ Психолог Кл.руководители
13.	Реализация (в соответствии с должностными обязанностями): <ul style="list-style-type: none"> ✓ планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися; ✓ проведения с обучающимися индивидуальной работы; ✓ мер по сплочению классных коллективов (уделяя особое внимание межличностным отношениям и обучающимся «группы риска»); ✓ мероприятий по профилактике суицидов; ✓ взаимодействия с родителями обучающихся; ✓ контроля посещения обучающимися кружков и секций; ✓ контроля посещения обучающимися школы и отдельных уроков; ✓ профилактической работы по предупреждению алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся. 	Постоянно	Классные руководители
14.	Обеспечение психологического сопровождения профилактики суицидов через:	В течение года	Зам директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выявление лиц с повышенным риском суицида; ✓ разработку для этой группы обучающихся комплекса специальных психопрофилактических, ✓ психогигиенических мероприятий, их организация и личное участие в их реализации классного руководителя; ✓ обучение педагогов, администрации школы формам и методам работы с обучающимися «группы риска»; ✓ оказание обучающимся и их родителям ✓ психологической помощи и поддержки. 		<p>Чуприна РИ Психолог Кл.руководители</p>
--	--	--	--

III. Работа с родителями

Достичь положительных результатов в организации воспитательной деятельности возможно лишь в тесном сотрудничестве с семьей. Это обусловлено тем огромным влиянием, которое оказывает семья на все стороны развития и воспитания р. Сегодня учебное заведение и семья развиваются в условиях качественно-новой и противоречивой общественной ситуации.

С одной стороны наблюдается поворот общества к проблемам и нуждам семьи, разрабатываются и реализуются комплексные и целевые программы по укреплению ее значимости в воспитании детей. С другой стороны, наблюдаются процессы, которые приводят к обострению семейных проблем. Это падение жизненного уровня некоторых семей, отрицательно влияющие на психику студентов, увеличение числа неполных семей, семей с пьющими родителями.

Первым и решающим условием положительно направленного взаимодействия колледжа и семьи являются доверительные отношения между педагогами и родителями.

Цель: создание таких условий, которые способствовали бы тесному взаимодействию семьи для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

Задачи:

- создавать условия для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- позитивно влиять на формирование у студентов и родителей позитивных семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании обучающихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;
- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей;

- создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

Реализация направления:

- изучение семей учащихся, положение в семье, условий их жизни;
- создание «социального паспорта семьи» учащихся постоянного контингента и учащихся из неблагополучных семей;
- раннее выявление семей группы риска;
- регулярное проведение родительских собраний;
- правовое просвещение родителей;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности: помощь в проведении творческих дел; помощь в проведении массовых мероприятий; помощь в организации экскурсий, поездок;
- поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы, класса.

Ежедневное общение с родителями обучающихся, осуществляется классными руководителями по мере необходимости. Это общение направлено на обеспечение систематической информированности родителей об успехах и трудностях ребёнка в процессе обучения в школе и поддержания контакта с семьёй.

В течение учебного года родители привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в колледже, приглашаются на родительские собрания.

Ожидаемый результат:

- отработанная система взаимодействия колледжа и семьи;
- организованные условия жизнедеятельности участников образовательного процесса, способствующие полноценному становлению, воспитанию и обучению;

**ПЛАН
работы с родительской общественностью**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание по вопросам: 1. Выборы председателя родительской общественности. 2. Особенности режима колледжа. Перспективы обучения, кружки, секции. 3. Система профилактической работы Организация совместной деятельности педагогов, родителей по 4. профилактике правонарушений и общественно опасного поведения подростков. 5. Содружество семьи и школы - взаимодействие во имя будущего.	сентябрь.	Директор Психолог зам. директора по УВР
2	Родительский всеобуч: 1. Правовые основы семейного воспитания: права, обязанности и ответственность ребенка и родителей. Нравственные уроки семьи – нравственные законы жизни.	По плану классных руководителей	Психолог зам. директора по УВР
3	Классные родительские собрания.	По плану классных руководителей	Классные руководители
4	Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей	По необходимости	Психолог

**План мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию	В течение	Администрация

	экстремизма (по мере поступления)	года	
3.	МО классных руководителей «Что надо знать об экстремизме»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Зав библиотекой
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Социально- педагогическая служба самоуправления.
6.	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Администрация
7.	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Администрация
8.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте колледжа.	В течение года	Администратор сайта
9.	Обеспечение взаимодействия с сотрудниками полиции во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров отдыха	В течение года	Администрация
Мероприятия с обучающимися			
10.	·Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольный митинг «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
11.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
12.	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Классные руководители мастера производственного обучения
13.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Май	Педагог-организатор
14.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы Выставка литературы по вопросам толерантности в библиотеке Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» Акция « Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители мастера производственного обучения Актив самоуправления Педагог организатор.
15.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Декабрь	Преподаватель истории
16.	Привлечение работников Всероссийского студенческого корпуса спасателей к проведению практических занятий с обучающимися	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

17.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму.	Октябрь Апрель	Преподаватель обществознания
18.	Выпуск информационных листов и оформление стендов в кабинете по вопросам противодействия терроризму и экстремизму и	Апрель	Классные руководители Зав. кабинетами
19.	Проведение книжных выставок в читальном зале: «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Литература и искусство народов России».	В течение года	Библиотекарь
20.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	В течение года	Преподаватель ОБЖ
21.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность» с приглашением полиции	В течение года	Классные руководители мастера производственного обучения