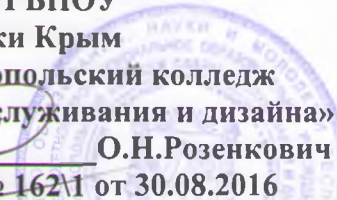


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Крым
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
О.Н.Розенкович
Приказ № 162/1 от 30.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями колледжа, сторонними организациями классных руководителей учебных групп ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж).

1.2.Классный руководитель назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УВР во всех учебных группах на весь период обучения студентов.

1.3.Координацию работы классных руководителей учебных групп осуществляет зам. директора по УВР. Классный руководитель функционально подчиняется заместителям директора (по направлениям). Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с учебной частью, преподавателями, мастерами п/о, родителями студентов.

1.4.В своей деятельности классный руководитель учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ; Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма

среди населения Российской Федерации до 2020 г.;

- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543);
- Уставом Колледжа;
- Программой развития Колледжа;
- Программой воспитательной работы в Колледже;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа и др.

1.5 Положение о деятельности классного руководителя, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;

- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции классного руководителя

3.1.Анализирует состояние, качество и результаты учебно – воспитательного процесса;

3.2.Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3.Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.4.Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование;
- социально – педагогическую работу в учебной группе;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;
- тематические групповые часы, собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.
- участие студентов в конкурсах, научно – практических конференциях, фестивалях, форумах различного уровня;
- студентов на трудовую деятельность;
- дежурство по колледжу; дежурство по учебной аудитории;
- участие в трудовых субботниках.

3.5.Координирует:

- образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;
- взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).

3.6.Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:

- аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;
- участие студентов в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях;
- вносит предложения по совершенствованию условий реализации Программы социально – воспитательной работы, Программы развития Колледжа.
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель обязан:

- 4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;
- 4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, требовать их соблюдение;
- 4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;
- 4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;
- 4.5 осваивать новые технологии воспитания;
- 4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;
- 4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;
- 4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- 4.9 проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;
- 4.10 содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;
- 4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- 4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- 4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;
- 4.14 содействовать формированию интереса к специальности;

- 4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;
- 4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- 4.18 оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;
- 4.19 планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;
- 4.20 участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- 4.21 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;
- 4.22 вести документацию по группе (журнал классного руководителя, план воспитательной работы, ежемесячные отчёты, анализ воспитательной работы за текущий год), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы, протоколы родительских собраний, протоколы собраний группы;
- 4.23 готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;
- 4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;
- 4.25 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;
- 4.26 организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;
- 4.27 оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;
- 4.28 проводить работу по организации горячего питания студентов, обеспечить соблюдение режима посещения столовой, порядок в ней;
- 4.29 посещать жилые комнаты и оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;
- 4.30 проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечение в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет;
- 4.31 оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;
- 5.2 посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;
- 5.3 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, о переводе в другие учебные заведения;
- 5.4 получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;
- 5.5 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;
- 5.6 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;
- 5.7 приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;
- 5.8 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- 5.9 классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Порядок оплаты за классное руководство

- 6.1 Оплата за классное руководство производится в соответствии с Положением об оплате труда в колледже.
- 6.2 За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

7. Ответственность.

- 7.1 Итоги работы классного руководителя учебной группы подводятся после окончания учебного года. За недобросовестное выполнение обязанностей классный руководитель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Классный руководитель, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

7.3 В том случае, если классный руководитель не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты или их родители имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя группы.

7.4 Работа классного руководителя учебной группой является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

7.5 Неполное выполнение обязанностей классным руководителем предусматривает право администрации снизить оплату или поставить вопрос о наказании вплоть до отстранения преподавателя от руководства группой.

Заместитель директора по УВР
Мардаровская И.В.