


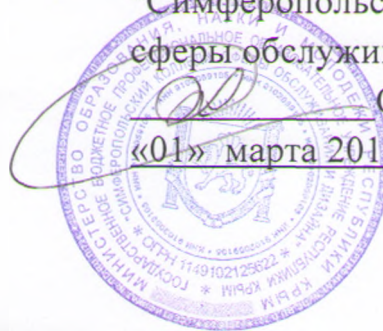
Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 01.03.2016г.

Введено в действие приказом директора  
от «01» марта 2016 г. № 53-О

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК

"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"

  
О.Н.Розенкович  
«01» марта 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио студента

### I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающегося в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее колледж) как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося колледжа.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) и Положением по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.2. Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

1.3. Портфолио - это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника в освоении основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

1.4. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, исследовательской, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной,

практической и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию. Создание портфолио - творческий процесс.

## **2. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося**

2.1. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в колледже.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

### **2.3. Функции Портфолио:**

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений;
- образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

### **2.4. Принципы портфолио:**

- оптимальности;
- научности и практичности;
- формализации и представимости;
- реальность индивидуализированных оценок;
- ориентации на самооценку;
- профессиональной этики и открытости.

2.5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства оценивания достижений студента, принятые в колледже, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося в образовательной среде.

2.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже с 1-го по 3 курс. Сбор материалов портфолио осуществляется обучающимся в период его обучения в колледже в соответствии с рекомендациями, разработанными методической службой. Учет документов, входящих в портфолио осуществляет обучающийся, оформляя их в соответствии с требованиями.

2.7. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др. Портфолио позволяет выпускнику профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

### **3. Участники работы над Портфолио**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, администрация, работодатели (оценивают уровень сформированности профессиональных умений, оформляют отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста). Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

#### **3.2. Обязанности обучающегося:**

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в колледже структурой;
- аккуратно ежедневно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

#### **3.3. Обязанности классного руководителя и мастера п/о учебной группы по ведению Портфолио:**

- отслеживают этапность и систематичность формирования Портфолио;
- направляют всю работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- выполняют роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимся, преподавателями, мастерами производственного

обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;

- помогают сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации колледжа и других органов.

- оценивают, подписывают материалы Портфолио;

- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе: характеристики, грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;

- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

#### 3.4. Обязанности администрации:

Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, старший мастер, методист совместно с председателями цикловых комиссий осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

### 4. Презентация Портфолио

4.1. Портфолио предъявляется не реже 1 раза в учебном году. Обучающийся для демонстрации достижений в освоении основной профессиональной образовательной программы презентует содержание Портфолио на экзамене (квалификационном) по модулю и на государственной итоговой аттестации.

4.3. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

### 5. Структура и содержание Портфолио

5.1. Структура и содержание Портфолио в приложении 1., форма скачивается с сайта колледжа или централизованно в кабинете информатики.

5.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях. В отдельную папку (электронный или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии-рейтинги на дипломную работу, экзаменационные ведомости и др.);

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства

организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;

- тезисы докладов на конференциях, семинарах, презентации и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- фото материалы;
- грамоты, дипломы, и другие виды наград за призовые места в

профессиональных, культурных или спортивных мероприятиях.

## **6. Критерии оценивания Портфолио**

6.1. Объектами оценивания при представлении портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося являются:

- компетенции (элементы компетенций);
- результаты применения освоенных компетенций;
- уровень квалификации;
- динамика развития личности;
- умение представить материалы портфолио.

Оценивание портфолио происходит в соответствии с требованиями критериев оценки портфолио и оценочного листа портфолио (см. Приложение 2) членами комиссии государственной итоговой аттестации.

## Приложение 1

В качестве основных частей портфолио предлагается разбить его структуру на 5 частей:

- **Часть 1. «Введение»** краткая биографическая информация о себе, о целях портфолио, его структуре и особенностях.
- **Часть 2. «Мои достижения»** материалы, свидетельствующие о признанных окружающими и осознанных студентами своих достижений, жизненного, учебного, предпрофессионального и, может быть, профессионального и научного опыта;
- **Часть 3. «Я в мире людей»** материалы, свидетельствующие о накопленном опыте социальной жизни, межличностных контактов, связей, хобби, интересах, кумирах и т.п.
- **Часть 4. «Взгляд на себя и в будущее»** материалы, содержащие самооценку студентом своих ценностей и идеалов, представлений о самом себе, своих сильных и слабых сторонах, индивидуальной миссии, тенденциях в развитии мира, открывающихся возможностях, возникающих опасностях, планах, личных и профессиональных, а также о способах, средствах и времени их осуществления.
- **Часть 5. «Заключение для...»** обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, **КОМУ ПРЕДСТАВЛЕН** документ, на важнейших особенностях Вашей личности, компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.

### Критерии оценки портфолио

Согласно ФГОС СПО нового поколения необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации будет являться представление портфолио достижений выпускника, свидетельствующего об уровне его обученности и приобретенных умений и навыков.

В настоящее время после освоения спецкурса на зачете студенты публично защищают портфолио. Для оценки портфолио студентов разработаны критерии оценивания в баллах:

**5 баллов.** Помещенные в портфолио документы (материалы) демонстрируют глубокие знания, навыки и понимание студентом требований образовательных стандартов. Материалы портфолио иллюстрируют независимое мышление и разнообразие методов составления текстов и документов, нестандартное решение проблем и применение разных способов коммуникации (общения), всестороннее понимание студентом всех главных теоретических вопросов и использование связанных с ними практических умений и прикладных навыков. Студент умеет анализировать и интегрировать информацию, делать всесторонние выводы, решать проблемы, соответствующие данному уровню подготовки, а также то, что он усвоил социальные нормы, ценности, установки, представления общества и встроил их в собственную систему норм и ценностей в процессе социализации. Представлены фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики

Материал содержит подтверждение того, что студент использовал современные информационные технологии, умеет применять, упорядочивать, перечислять, сравнивать информацию, оригинальные материалы, явления, связанные с конкретной темой, предметом, что может быть фактом формирования творческих способностей студента.

**4 балла.** Представленные в портфолио документы демонстрируют знания, навыки и понимание студентом образовательных стандартов и критериев подготовки специалиста. Материал иллюстрирует знание студентом основных теоретических вопросов и использование практических умений и прикладных навыков. Этот материал должен доказательно подтвердить то, что студент умеет анализировать и сравнивать информацию, формулировать выводы, делать логичные прогнозы развития изучаемых процессов на основе использования предоставленной информации, а также что он усвоил социальные нормы и ценности.

Материал портфолио подтверждает использование студентом полученной информации с целью организации коммуникации или решения проблем. В целом материал портфолио иллюстрирует квалифицированный уровень подготовки студента, навыки представления им документов.

**3 балла.** Размещенные в портфолио документы (материалы) демонстрируют удовлетворительные знания, навыки и понимание студентом стандартов и критериев подготовки, иллюстрируют осознание студентом ряда основных теоретических вопросов и использование связанных с ними практических умений. Материал портфолио должен подтвердить то, что студент усвоил социальные нормы и ценности, умеет упрощенно анализировать и сравнивать информацию, формулировать выводы. В целом материал портфолио показывает необходимость преобразования информации, иллюстрируя основной, элементарный уровень подготовки студента, его навыки представления документов.

**2 балла.** В данном портфолио документы (материалы) демонстрируют необходимость улучшения знаний и навыков студента, который не понимает требований, предъявляемых стандартами и критериев подготовки, не знает основных теоретических вопросов и не умеет использовать связанные с этими вопросами практические умения. Студент умеет очень упрощенно анализировать и сравнивать информацию, делать некоторые упрощенные прогнозы на основе ограниченных знаний.



В материалах портфолио имеются доказательства чрезвычайно ограниченных способностей студента читать, понимать и использовать информацию. В целом материал указывает на низкий уровень подготовки студента, его навыков представления документов.

Таким образом, портфолио, составленное на компетентностной основе, позволяет объективно оценивать результаты деятельности студентов другими субъектами (педагогами, работодателями и т.д.), актуализировать субъективность и выработать стратегию своего профессионального совершенствования, что в итоге позволит повысить уровень профессиональной компетенции будущего специалиста.

Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, для успешного прохождения вступительных испытаний в различные вузы.

## Оценочный лист портфолио

№ п/п	Критерий	Степень выполнения
	Соответствие портфолио указанной структуре	
	Содержание раздела «Общие сведения»	
	Учебные достижения	
	Материалы, отражающие участие в профессиональных и творческих республиканских, региональных, международных конкурсах	
	Материалы, отражающие участие в профессиональных и творческих внутриколледжных конкурсах	
	Материалы, отражающие участие в проведении семинаров, круглых столов, мастер-классов	
	Материалы, отражающие подготовку творческого отчёта, реферата, доклада, статьи, других документов	
	Материалы, отражающие сценарии внеклассных мероприятий, видеокассеты с записью участия в мероприятиях	
	Защита портфолио:	
1. Презентация портфолио.		
2. Ответы на вопросы по существу представленных документов.		
Итоговый балл:		

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия