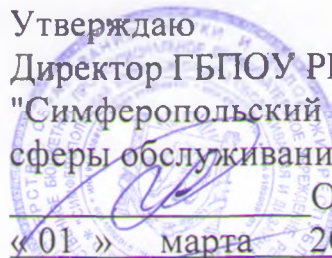


Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «01» марта 2016г.

Введено в действие приказом директора
от «01» марта 2016 г. № 53-0

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"
О.Н.Розенкович
« 01 » марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» разработано с целью повышения качества подготовки компетентных работников.
- 1.2. Настоящее Положение определяет организацию самостоятельной работы обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессиям: Повар, кондитер; Продавец, контролер-кассир; Портной; Парикмахер; Мастер отделочных строительных работ; Закройщик; Оператор вязально-швейного оборудования.

Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

2.1 Самостоятельная работа обучающихся включает все виды ее, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную работу: выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студентов, докладов в группе;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2 Основные формы организации СР:

2.2.1. Аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- на уроке;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на консультациях.

2.2.2. Внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;

2.2.3. Внеаудиторная СР без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа на ЭВМ и с интернет ресурсами;
- подготовка к докладу;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- написание реферата;
- другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся в часах по всем дисциплинам, ПМ указывается в рабочих учебных планах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

3. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

3.1. Организацию и руководство СР осуществляет зам.директора по УПР и зам. директора по УР и методические комиссии.

3.2. Обязанности учебно-методического управления:

- анализ результатов итогового контроля знаний обучающихся;
- разработка методических рекомендаций по организации СР;
- изучение и обобщение опыта работы по организации СР.

3.3. Обязанности зам.директора по УПР и зам. директора по УР:

- формирование норм времени на СР и объемов СР по дисциплинам и профессиональным модулям. Нормы времени формируются на основании рабочего учебного плана по каждой профессии;
- определение форм заданий по СР;
- анализ промежуточного контроля знаний обучающихся;
- обобщение результатов анализа фактических затрат времени студентов на СР;
- принятие мер по приведению в соответствие фактических (расчетных) и плановых затрат времени на СР;

- анализ результатов текущей успеваемости.

3.5. Обязанности преподавателей:

- разработка рабочих программ с указанием видов, объемов и норм СР;
- осуществление контроля соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий (ведение журнала по СР);
- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой и учебно-лабораторной базой;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу.

Обязательным требованием при организации и руководстве СР является планирование на основе устанавливаемых ФГОС норм времени, утвержденных в рабочих учебных планах: максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, из них 36 часов аудиторных и 18 часов самостоятельных занятий.