


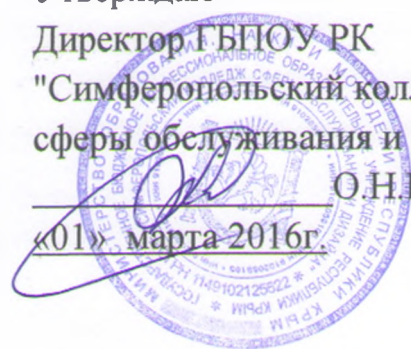
Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 01.03.2016г.

Введено в действие приказом директора
от «01» марта 2016 г. № 53-О

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"


О.Н. Розенкович
«01» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о библиотеке среднего специального учебного заведения, рекомендованного Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования России от 05.12.2002 г.

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающих учебной, научной, художественной литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования России, приказами и распоряжениями руководства училища, а также настоящим Положением.

1.4. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за её работой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура,

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 01.03.2016г.

Введено в действие приказом директора
от «01» марта 2016 г. № 53-О

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"

О.Н.Розенкович
«01» марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о библиотеке среднего специального учебного заведения, рекомендованного Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования России от 05.12.2002 г.

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающих учебной, научной, художественной литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования России, приказами и распоряжениями руководства училища, а также настоящим Положением.

1.4. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за её работой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура,

ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей колледжа, установленных в «Правилах пользования библиотекой», в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Обучение читателей современным методам поиска информации и привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других учебных заведений для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в соответствии с установленными «Правилами пользования библиотекой», применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Предоставляет читателям дополнительные услуги, в соответствии с годовым планом работы , утвержденным директором колледжа .

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Источники комплектования фондов согласовывает с администрацией колледжа.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.98 № 590 и приказом Министерства образования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 № 16-00-16-198.

3.8. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Проводит отбор непрофильных и дублетных изданий.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью много аспектного библиографического раскрытия фондов.

3. 10. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.11. Организует для студентов занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.13. Координирует работу с предметными комиссиями и общественными организациями колледжа, принимает участие в работе методических комиссий колледжа. Взаимодействует с библиотеками региона и другими учреждениями .

3.14. Организует мероприятия по сохранности библиотечного фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который подчиняется директору колледжа. Библиотекарь несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией: за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии в библиотеке.

4.2. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа.

4.3. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа.

4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Пополнение библиотечного фонда возможно за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.5. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

5.1 Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами и в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

5.1.3. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.1.5. Представлять колледж в пределах своей компетенции в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. Выполнять функции, возложенные настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.2.2. Нести ответственность за сохранность своих библиотечных фондов и имущества библиотеки.

5.2.3. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.