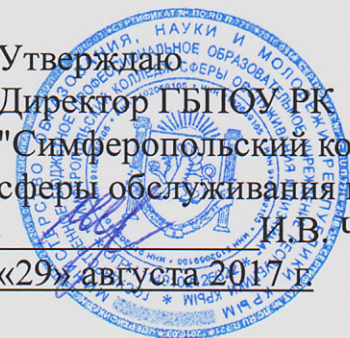


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
И.В. Чуприна  
«29» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с  
покупателями**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
по профессии  
**38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь  
2017

**РАССМОТРЕНО**

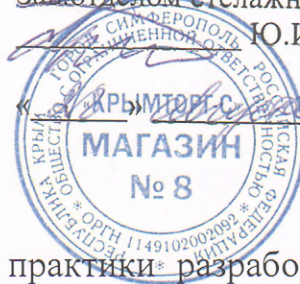
на заседании цикловой комиссии  
«Продавец; контролер-кассир»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Председатель Егор Т.Г. Егорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
А.А. Сиверс  
«28» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Крым Торг - С  
Зав. отделом стелажной торговли  
Ю.И. Проценко  
«28» августа 2017 г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования (далее – СПО)

**100701.01(38.01.02.) Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную  
группу 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:** Алексеенко Е.И. - мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 ( 38.01.02) Продавец, контролер- кассир

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по профессии.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:**

ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями 432 часа.

## Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности :обучающийся должен :

ВПД	Требования к умениям
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li><li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</li><li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li><li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li><li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;</li><li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li><li>- соблюдать правила техники безопасности</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-документы, регламентирующие применение ККТ;</li><li>-правила расчетов и обслуживания покупателей;</li><li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li><li>-классификацию устройства ККТ;</li><li>-основные режимы ККТ;</li><li>-особенности технического обслуживания ККТ;</li><li>-признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li><li>-правила оформления документов по кассовым операциям.</li></ul>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03. -432 часа.

**2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.**  
 Результатом освоения рабочей программы производственной практики является формирование у обучающихся практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПК 3.1- 3.5	ПМ 03. Работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	432	Эксплуатация ККМ.  Расчеты с покупателями	Тема 03.01. Нормативные документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ). Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	12
				Тема 03.02. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации. Выполнение расчетных операций с покупателями. Работа на ККТ: «Меркурий 115», «Меркурий 130», «Меркурий 180», POS-терминале.	270
				Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	18
				Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги.	6
				Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям. Ведение книги кассира-операциониста. Составление кассового отчета. Инкассация денежной выручки.	102
				Тема 03.06. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Инвентаризация товаров и тары в магазине.	18
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
ВСЕГО часов	432			432	7

### 3.3. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.				
Раздел 1 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.				
Тема 1.1 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	Содержание			
	1	Ознакомление с магазином: тип предприятия, режим работы, метод обслуживания, используемое оборудование. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники.	6	2
	Содержание			
	1	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ)	6	2
	Содержание			
	1	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники..	6	2
	Содержание			
1	Фискализация новой ККТ	6	2	
	Маркировка, опломбирование ККТ и отметка в паспорте.	6	2	
Содержание				
	Техническое обслуживание ККТ.	6	2	



	Содержание		
1	Ремонт ККТ.	6	2
	Содержание		
1	Правила эксплуатации контрольно- кассовой техники.	6	3
	Содержание		
1	Преимущество расчетов с помощью контрольно- кассовой техники	6	3
	Содержание		
1	Изучение квалификационной характеристики контролера-кассира.	6	2
	Содержание		
1	Порядок расчета с покупателями,	6	2
	Содержание		
1	Порядок заключения договора о материальной ответственности	6	2
	Содержание		
1	Обязанности контролера-кассира.	6	2
	Содержание		
1	Организация и оборудование рабочего места контролера-кассира.	6	2
	Содержание		
1	Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров, наличие разменной монеты и кассовой ленты, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря	6	3
	Содержание		
1	Значение применение контрольно – кассовой техники в торговом процессе.	6	2

Содержание			
1	Классификация контрольно- кассовой техники.	6	2
Содержание			
1	Основные узлы контрольно-кассовой техники. Блок привода, блок клавиатуры. Блок индикации. Блок печати. Блок памяти.	6	3
Содержание			
1	Подготовка контрольно- кассовой техники к работе. Основные операции.	6	2
Содержание			
1	Изучить устройство основных блоков ККТ « Меркурий 115».	6	2
Содержание			
1	Подготовка к работе ККТ«Меркурий 115 » . Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6	2
Содержание			
1	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ«Меркурий 115».	6	2
Содержание			
1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ«Меркурий 115 » (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).	6	2
Содержание			
1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 115» .	6	2

Содержание			
1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 115» и порядок их устранения.	6	2
Содержание			
1	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 130».	6	2
Содержание			
1	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 130».Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6	2
Содержание			
1	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 130».	6	2
Содержание			
1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 130» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.)	6	2
Содержание			
1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 130».	6	2
Содержание			
1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 130» и порядок их устранения.	6	2
Содержание			

1	Изучить устройство основных блоков ККТ«Меркурий 180» .	6	2
Содержание			
1	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 180» к работе. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6	2
Содержание			
1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ«Меркурий 180» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).	6	2
Содержание			
1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 180».	6	2
Содержание			
1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 180» и порядок их устранения.	6	2
Содержание			
Подготовка к работе POS – терминала.		6	2
Содержание			
1	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники	6	2
Содержание			
1	Работа на POS – терминале считывание штрих – кода сканером , набор кода вручную.	6	2
Содержание			

	1	Функции и устройство сканера, порядок работы и техника безопасности при эксплуатации.	6	2
	Содержание			
	1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на POS – терминале (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).	12	2
	Содержание			
	1	Освоение операций заключительного периода работы на POS – терминале	6	2
	Содержание			
	1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на POS – терминале и порядок их устранения.	6	2
	Содержание			
	1	Уход за ККТ.	6	2
	Содержание			
	1	Реквизиты кассового чека	6	2
	Содержание			
	1	Порядок возврата денежных средств.	6	2
	Содержание			
	1	Порядок безналичного расчета с покупателем при помощи платежных карт.	6	2
	Содержание			
	1	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Специальные элементы защиты банкнот	6	2
	Содержание			
	1	Детекторы валют для проверки подлинности банкнот	6	2

	Содержание			
1	Счетчики банкнот для подсчета денежных купюр. Порядок работы. Техника безопасности при работе		6	2
	Содержание			
1	Проверка качества и количества продаваемых товаров. Проверка качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги при расчете с покупателями.		6	2
	Содержание			
1	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Виды сканеров. Назначение сканеров.		6	2
	Содержание			
1	Технология штрихового кодирования.		6	2
	Содержание			
1	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению приходного кассового ордера.		6	2
	Содержание			
1	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.		6	2
	Содержание			
1	Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.		6	2
	Содержание			
1	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира- операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира – операциониста		6	2
	Содержание			

1	Оформление справки-отчета кассира операциониста.	6	2
Содержание			
1	Отработка навыков ведения кассовой книги.	6	2
Содержание			
1	Составление кассового отчета	6	2
Содержание			
1	Подготовка денежных средств к сдаче. Оформление покупной описи.	6	2
Содержание			
1	Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия	6	2
Содержание			
1	Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора	6	2
Содержание			
1	Порядок оформления препроводительной ведомости	6	2
Содержание			
1	Обеспечение сохранности денежных средств и товароматериальных ценностей.	6	2
Содержание			
1	Получение отчетных документов во время подготовки ККТ к работе и порядок их оформления Получение 0 чека, получение отчета о самопроверки, чек на внесение служебной суммы.	6	2
Содержание			



	1	Обеспечение сохранности денежных средств и товаро-материальных ценностей. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.	6	2
	Содержание			
	1	Выкладка товаров на прикассовые зоны.	6	2
	Содержание			
	1	Проведение инвентаризации товаро- материальных ценностей.	6	2
	Содержание			
	1	Инвентаризация кассы, документальное оформление.	6	2
	Содержание			
	1	Налоговый контроль эксплуатации ККТ.	6	2
	1	Дифференцированный зачет	6	2

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

*Законодательные и нормативные акты:*

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2016. - 256с.

Федеральный закон № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». - М.: Проспект, 2016. - 32с.

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон «О защите прав потребителей» № 2300-1.

М.: Проспект, 2016. - 32с с изменениями.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.

Правила торговли. 2016. Постановление о санкциях. - М.: Проспект, 2016. - 80 с.

Услуги торговли. ГОСТы. М.: Проспект, 2016. - 96 с.

*Учебные и справочные издания:*

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014 г.

2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014 г.

3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014 г.

4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015 г.

5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014 г.

6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015 г.

7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014 г.

8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014 г.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014 г.

10.Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.- М.: «Академия», 2014г.

11.Голубкина Т.С.Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.-М.: «Академия»,2014г

*Отечественные журналы:*

«Товаровед продовольственных товаров»

*Интернет-ресурсы:*

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)

[www.vsegost.com](http://www.vsegost.com)

[www.znaytovar.ru](http://www.znaytovar.ru)

[www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

[www.reteilerclub.ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Производственная практика проводится рассредоточено

в рамках каждого профессионального модуля. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом. Производственная практика проводится на базовом предприятии и на предприятиях с которыми заключены договора на практику. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения или руководителем практики от предприятия в процессе выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие</p>	<p>1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p> <p>2. Распознавание типов ККТ, основных узлов.</p> <p>3. Организация рабочего места контролера-кассира</p> <p>4. Подготовка ККТ к работе. Отработка навыков работы на ККТ.</p> <p>5. Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.</p> <p>1. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.</p> <p>2. Уметь распознавать платежеспособность государственных денежных знаков .</p> <p>1. Осуществлять приемку товаров и тары по количеству и качеству в соответствии с нормативными и сопроводительными</p>

<p>маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p> <p>ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>документами (Инструкции П-6; П-7;)</p> <p>2.Проверка удостоверения (сертификата) о качестве товара, качества упаковки,, правильности цен на товары.</p> <p>3..Соблюдение сроков приемки товаров и правил охраны труда</p> <p>1.Отработка навыков расчета покупателей наличными.</p> <p>2. Возврат денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.</p> <p>3. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовка и сдача денег в главную кассу. получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.</p> <p>4. Оформление книги учета расчетных операций.</p> <p>5.Оформление кассовой книги.</p> <p>1.Ознакомление с формами материальной ответственности.</p> <p>2. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов в учебном магазине;</p> <p>4.Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно- кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда.</p>
---	--