


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
И.В. Чуприна  
«29» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с  
покупателями  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь  
2017

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Продавец; контролер-кассир»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Председатель Егорова Т.Г. Егорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
А.А. Сиверс  
«28» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Крым Торг - С  
Зав. отделом стелажной торговли  
Ю.И. Проценко  
«28» августа 2017 г.



Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования (далее – СПО)

**100701.01(38.01.02) Продавец, контролер-кассир, входящей в  
укрупненную группу 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:** Алексеенко Е.И. - мастер производственного обучения

## Содержание

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	19

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **100701. 01 ( 38.01.02) Продавец, контролер-кассир:**

#### **Контролер-кассир**

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями .**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и расчетов с покупателями.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:**

ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями 180 часов

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**  
эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к умениям</b>
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li><li>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li><li>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li><li>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li><li>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li><li>оформлять документы по кассовым операциям;</li><li>соблюдать правила техники безопасности;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>документы, регламентирующие применение ККТ;</li><li>правила расчетов и обслуживания покупателей;</li><li> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li><li>классификацию устройства ККТ;</li><li>основные режимы ККТ;</li><li>особенности технического обслуживания ККТ;</li><li>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li><li>правила оформления документов по кассовым операциям.</li></ul>

## 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. Тематический план

ПК 3.1- 3.5	ПМ 03. Работа на контроль- но- кассовой технике и расчеты с покупате- лями.	180	Эксплуата- ция ККМ.  Расчеты с покупателя- ми	12
			Тема 03.01. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями.	12
			Тема 03.02 Устройство контрольно -кассовой и правила ее эксплуатации	12
			Тема 03.02.01 Работа на контрольно-кассовой машине «Меркурий-115»	12
			Тема 03.02.02. Работа на контрольно-кассовой машине «Меркурий-115»	24
			Тема 03.02.03. Работа на контрольно- кассовой техники «Меркурий-180»	24
			Тема 03.02.04 Ознакомление с работой кассового терминала	24
			Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	12
			Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров	12
			Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям	30
			Тема 03.06. Контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств	12
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>180</b>		



### 3.1. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.			
Виды работ:			
Раздел 1 Тема 01. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями.	<p>Содержание</p> <p>1 Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники(ККТ). Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p>	6	2
	<p>Содержание</p> <p>1 Преимущество расчетов с помощью ККТ. Регистрация контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание и ремонт ККТ. Квалификационная характеристика контролера-кассира.</p>	6	2
Тема 02. Устройство контрольно-кассовой	<p>Содержание</p> <p>1 Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ.</p>	6	2



<b>техники и правила ее эксплуатации.</b>	Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров, наличие разменной монеты и кассовой ленты, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря. Патер кассира. Порядок расчета с покупателями.		
	Содержание		
	1 Подготовка рабочего места контролера- кассира Изучение основных узлов. Подготовка контрольно- кассовых машин к работе	6	2
<b>Тема 03. Работа на контрольно- кассовой машине Меркурий-115»</b>	Содержание		
	1 Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой машины.	6	3
	Содержание		
	1 Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой машины	6	3
<b>Тема 04. Работа на</b>	Содержание		
		6	3

<b>контрольно- кассовой машине Меркурий130</b>	1	Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены.		
	Содержание			
	1	Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой технике	6	3
	Содержание			
	1	Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой технике	6	3
	Содержание			
	1	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой технике	6	4
<b>Тема 05. Работа на контрольно- кассовой машине Меркурий-180»</b>	Содержание			
	1	Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены.	6	3
	Содержание			
	1	Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой технике	6	4
	Содержание			
	1	Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой техники.	6	3
	Содержание			

	1	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой техники	3
<b>Тема 06.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Ознакомление с работой кассового терминала</b>	1	Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих- кодов и терминалов сбора данных.	3
	<b>Содержание</b>		
	1	Устройство и принцип работы на POS-терминале.Решение ситуаций	3
	<b>Содержание</b>		
	1	Работа кассира в начале дня. Порядок работы на кассовом терминале в течении смены. Заключительные операции при работе на кассовом терминале, получение X и Z отчетов.	4
	<b>Содержание</b>		
	1	Чек и его реквизиты. Срок хранения контрольной ленты. Порядок возврата денег покупателю.	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</b>	1	Признаки платежеспособности денежных знаков. Работа кассира с банкнотами. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.	2
	<b>Содержание</b>		
	1	Устройства для проверки подлинности банкнот. Машины для подсчета количества купюр	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Содержание</b>		
			2

<b>Тема 1. Проверка качества и количества продаваемых товаров</b>	1	Проверка качества продаваемых товаров: контроль за наличием качественной упаковки на товаре и наличием полной и правильной маркировки.		
	Содержание			
	1	Проверка правильности цен на товаре . Приобретение навыков обслуживания покупателей, порядок расчета, вручение покупки. Продажа товаров по безналичному расчету.	6	2
<b>Раздел 4 Тема 1 Оформление документов по кассовым операциям</b>	Содержание			
	1	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира- операциониста. Решение ситуаций.	6	3
	Содержание			
	1	Порядок ведения кассовой книги. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	6	3
	Содержание			
	1	Отработка навыков составления кассового отчёта. Решение ситуаций.	6	3
	Содержание			
	1	Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия старшему кассиру.	6	3
	Содержание			
	1	Сдача наличных денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6	3

<b>Раздел 5</b> <b>Тема 1 Контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств</b>	Содержание			
	1	Порядок составления товарного отчета.	6	3
	Содержание			
	1	Инвентаризация товарно – материальных ценностей Инвентаризация кассы	6	3
	1	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6	3
		<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный магазин».

Оборудование лаборатории «Учебный магазин» и рабочие места:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий и по комплексно-методическому обеспечению, инструкции по охране труда и технике безопасности, информационный стенд «Уголок потребителя».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории технического оснащения и организации рабочего места:

комплект учебно-наглядных пособий;

торговое оборудование лаборатории, торговый инвентарь, весоизмерительное оборудование, контрольно-кассовая техника.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2016. - 256с.

Федеральный закон № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». - М.: Проспект, 2016. - 32с.

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с

изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1.

М.:Прспект,2016.-32с изменениями.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Правила продажи отдельных видов товаров от19.01.1998 №55 с изменениями.

Правила торговли.2016.Постановление о санкциях.-М.:Прспект,2016.-80с.

Услуги торговли.ГОСТы.М.:Прспект,2016.-96с.

Учебные и справочные издания:

1.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала.Учебное пособие. - М.: «Академия»,2014г.

2.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия»,2014г.

3.Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

4.Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.



5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015г.

7. Отскачная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.

8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.

10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.- М.: «Академия», 2014г.

11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.-М.: «Академия», 2014г

Отечественные журналы:

«Товаровед продовольственных товаров»

Интернет-ресурсы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)

[www.vsegost.com](http://www.vsegost.com)

[www.znaytovar.ru](http://www.znaytovar.ru)

[www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения - в лаборатории «Учебный магазин продавцов, торгово- технологического оборудования».

Для выполнения программы практики учебная группа может делиться на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий .

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>1.Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p> <p>2.Распознавание типов ККТ, основных узлов.</p> <p>3.Организация рабочего места контролера-кассира</p> <p>4.Подготовка ККТ к работе. Отработка навыков работы на ККТ.</p> <p>5.Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.</p> <p>1.Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.</p> <p>2 Уметь распознавать платежеспособность государственных денежных знаков .</p>

<p>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять приемку товаров и тары по количеству и качеству в соответствии с нормативными и сопроводительными документами (Инструкции П-6; П-7;)</li> <li>2. Проверка удостоверения (сертификата) о качестве товара, качества упаковки,, правильности цен на товары.</li> <li>3..Соблюдение сроков приемки товаров и правил охраны труда</li> </ol>
<p>ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка навыков расчета покупателей наличными.</li> <li>2 Возврат денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.</li> <li>3. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовка и сдача денег в главную кассу. получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.</li> <li>4. Оформление книги учета расчетных операций.</li> <li>5. Оформление кассовой книги.</li> </ol>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с формами материальной ответственности.</li> <li>2. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и денежных средств.</li> <li>3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов в учебной лаборатории;</li> <li>4. Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно- кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда.</li> </ol>