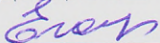
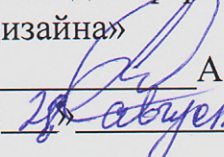


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

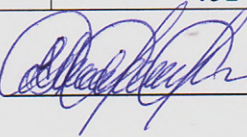
РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии по
профессии
«Продавец, контролер-кассир»
Протокол №1 от «28» августа 2017г.
Председатель ЦК
 Т.Г.Егорова

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
 А.А.Сиверс
« 28 августа » 2017 г.

**Календарно-тематический план
на 2017/2018 уч. год**

по производственной практике по профессиональному модулю
ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
составлен на основании рабочей программы профессионального модуля,
утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Профессия: **38.01.02.Продавец; контролер-кассир.**
Группа 831

Курс	№ семестра	Номер ПМ	Объем времени, отведенный на освоение ПМ, час.		Форма контроля
			Учебная практика	Производственная практика	
3	5	ПМ 03			Дифференцированный зачет
	6	ПМ 03		432	Дифференцированный зачет
Всего		ПМ 03		432	

Мастер производственного обучения  Е.И. Алексеенко

2. Содержание календарно-тематического плана

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА								
1	Тема 03.01. Нормативные документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ).	12						
		6		1	Ознакомление с магазином: тип предприятия, режим работы, метод обслуживания, используемое оборудование. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой технике.	6		
		6		2	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ).	6		
2	Тема 03.02. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации. Выполнение расчетных операций с покупателями. Работа на ККМ : «Меркурий 115», «Меркурий 130», «Меркурий 180», POS-терминале.	270						
		6		3	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники.	6		
		6		4	Фискализация новой	6		

					ККТ.			
		6		5	Маркировка, опломбирование ККТ и отметка в паспорте.	6		
		6		6	Техническое обслуживание ККТ.	6		
		6		7	Ремонт ККТ.	6		
		6		8	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	6		
		6		9	Преимущество расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.	6		
		6		10	Изучение квалификационной характеристики контролера-кассира.	6		
		6		11	Порядок расчета с покупателями	6		
		6		12	Порядок заключения договора о материальной ответственности	6		
		6		13	Обязанности контролера-кассира.	6		
		6		14	Организация и оборудование рабочего места контролера-кассира.	6		
		6		15	Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров, наличие разменной монеты и кассовой ленты, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря.	6		
		6		16	Значение применение контрольно – кассовой техники в торговом процессе.	6		
		6		17	Классификация контрольно-кассовой техники.	6		
		6		18	Основные узлы контрольно-кассовой техники. Блок привода, блок клавиатуры. Блок индикации. Блок печати. Блок памяти.	6		
		6		19	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе. Основные операции.	6		

		6		20	Изучить устройство основных блоков ККМ « Меркурий 115».	6		
		6		21	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 115 » . Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6		
		6		22	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ«Меркурий 115».	6		
		6		23	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 115 » (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи.	6		
		6		24	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 115» .	6		
		6		25	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 115» и порядок их устранения.	6		
		6		26	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 130».	6		
		6		27	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 130».Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6		
		6		28	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 130».	6		
		6		29	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 130» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.)	6		
		6		30	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 130».	6		
		6		31	Простейшие	6		

					неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 130» и порядок их устранения.			
		6		32	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 180» .	6		
		6		33	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 180» к работе. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.	6		
		6		34	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ«Меркурий 180» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).	6		
		6		35	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 180».	6		
		6		36	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 180» и порядок их устранения.	6		
		6		37	Подготовка к работе POS – терминала. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники .	6		
		6		38	Работа на POS – терминале считывание штрих – кода сканером , набор кода вручную.	6		
		6		39	Функции и устройство сканера, порядок работы и техника безопасности при эксплуатации.	6		
		6		40	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на POS – терминале (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).	6		
		6		41	Освоение операций заключительного периода работы на POS – терминале.	6		

		6		42	Простейшие неисправности, возникающие при работе на POS – терминале и порядок их устранения.	6		
		6		43	Уход за ККТ	6		
		6		44	Реквизиты кассового чека	6		
		6		45	Порядок возврата денежных средств.	6		
		6		46	Порядок безналичного расчета с покупателем при помощи платежных карт.	6		
3	Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	18				6		
		6		47	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Специальные элементы защиты банкнот.	6		
		6		48	Детекторы валют для проверки подлинности банкнот.	6		
		6		49	Счетчики банкнот для подсчета денежных купюр. Порядок работы. Техника безопасности при работе	6		
4	Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги.	6						
				50	Проверка качества и	6		

					количества продаваемых товаров. Проверка качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги при расчете с покупателями			
5	Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям. Ведение книги кассира-операциониста. Составление кассового отчета. Инкассация денежной выручки.	102						
		6		51	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Виды сканеров. Назначение сканеров.	6		
		6		52	Технология штрихового кодирования.	6		
		6		53	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению приходного кассового ордера.	6		
		6		54	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.	6		
		6		55	Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.	6		
		6		56	Изучение требований предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира – операциониста.	6		
		6		57	Оформление справки-отчета кассира	6		

					операциониста.			
		6		58	Отработка навыков ведения кассовой книги.	6		
		6		59	Составление кассового отчета	6		
		6		60	Подготовка денежных средств к сдаче. Оформление покупной описи.	6		
		6		61	Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.	6		
		6		62	Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6		
		6		63	Порядок оформления препроводительной ведомости.	6		
		6		64	Обеспечение сохранности денежных средств и товаро- материальных ценностей.	6		
		6		65	Получение отчетных документов во время подготовки ККТ к работе и порядок их оформления	6		
		6		66	Получение 0 чека, получение отчета о самопроверке, чек на внесение служебной суммы.	6		
		6		67	Обеспечение сохранности денежных средств и товаро- материальных ценностей. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.	6		
		6		68	Выкладка товаров на прикассовые зоны.	6		
6	Тема 03.06. Осуществление контроля за сохранностью товарно – материальных ценностей. Инвентаризация товаров и тары в магазине.	18		69	Проведение инвентаризации товаро- материальных ценностей.	6		

		6		70	Инвентаризация кассы, документальное оформление	6		
		6		71	Налоговый контроль эксплуатации ККТ.	6		
	Дифференцированный зачет	6		72	.	6		
	Итого: Учебная практика Производственная практика	180 432						