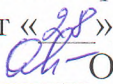


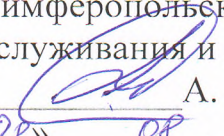
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым**

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Технология легкой промышленности»
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.
Председатель  О.А. Медведева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
 А. А. Сиверс
«28» 08 2017 г.

**Календарно-тематический план
на 2017/2018 уч. год**

по учебной дисциплине ОП.02 Основы менеджмента составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента, утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Профессия 29.01.05 Закройщик

Группа: 21, 22

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1						
	2						
2	3	42	28	14	14	текущий	
	4	30	20	8	10	1 Дифференцированный зачет	
Всего		72	48	22	24	1 Дифференцированный зачет	

Преподаватель  И.С. Старовойтова

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Объем времени на освоение УД			№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во час. на урок/занятие	Дата проведения урока	
		Обязательная аудиторная нагрузка		сам. работа, час.				План	Факт
		Всего часов	в т. ч. лабораторных работ практ. занятий час.						
3 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Основные понятия менеджмента	4	2	2	1	Основные понятия менеджмента. Основные принципы управления.	1		
					2	Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.	1		
					3	Практическое занятие № 1 Составить жизненный план.	1		
					4	Практическое занятие № 1 Составить жизненный план.	1		
2	Тема 2. Организация работы предприятия	4	2	2	5	Внешняя среда предприятия. Внутренняя среда предприятия.	1		
					6	Организация работы предприятия	1		
					7	Практическое занятие № 2. Выполнить практические задания по теме: «Типы совместной деятельности».	1		
					8	Практическое занятие № 2.	1		

						Выполнить практические задания по теме: «Типы совместной деятельности».			
3	Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента	4	2	2	9	Содержание процесса управления	1		
					10	Основные функции управления Цикл менеджмента	1		
					11	Практическое занятие № 3 Составить цикл менеджмента на примере своего учебного заведения	1		
					12	Практическое занятие № 3 Составить цикл менеджмента на примере своего учебного заведения	1		
4	Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4	2	2	13	Стратегическое (перспективное) планирование Миссия, цели предприятия	1		
					14	Анализ сильных и слабых сторон Тактическое и текущее планирование Реализация текущих планов	1		
					15	Практическое занятие № 4. Провести SWOT-анализ одного из предприятий (по заданию).	1		
					16	Практическое занятие № 4. Провести SWOT-анализ одного из предприятий (по заданию).	1		
5	Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	4	2	2	17	Мотивация трудовой деятельности.	1		
					18	Потребности. Делегирование полномочий.	1		
					19	Практическое занятие № 5. Заполнить таблицу мотиваторов для различных категорий работников.	1		
					20	Практическое занятие № 5. Заполнить лист желаний.	1		
6	Тема 6. Система методов управления	4	2	2	21	Методы управления Группы методов управления	1		
					22	Управление и типы сотрудников	1		

					23	Практическое занятие № 6. Создать таблицу методов управления и дать характеристики по видам воздействия (по заданию).	1		
					24	Практическое занятие № 6. Создать таблицу методов управления и дать характеристики по видам воздействия (по заданию). Контрольная работа.	1		
7	Тема 7. Коммуникативность.	4	2	2	25	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация	1		
					26	Трансакционный анализ.	1		
					27	Практическое занятие № 7. Выполнить практическое задание по теме: «Кабинет менеджера».	1		
					28	Практическое занятие № 7. Выполнить практическое задание по теме: «Кабинет менеджера».	1		
4 семестр									
8	Тема 8. Деловое общение	4	2	2	29	Правила ведения бесед и совещаний	1		
					30	Типы собеседников Факторы повышения эффективности делового общения	1		
					31	Практическое занятие № 8. Выстроить схему делового общения по предложенным ситуациям.	1		
					32	Практическое занятие № 8. Выстроить схему делового общения по предложенным ситуациям.	1		
9	Тема 9. Принятие решений.	4	2	2	33	Управленческое решение	1		
					34	Методы принятия решений Уровни принятия решений	1		
					35	Практическое занятие № 9. Произвести классификацию решений по	1		

					предлагаемому списку.			
					36	Практическое занятие № 9. Произвести классификацию решений по предлагаемому списку.	1	
10	Тема 10. Контроль и его виды.	4	2	2	37	Понятие, этапы контроля Виды контроля.	1	
					38	Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю	1	
					39	Практическое занятие № 10. Привести примеры ситуаций, где в управленческой практике применялись различные виды контроля.	1	
					40	Практическое занятие № 10. Составить план-схему организации контроля по предложенным ситуациям.	1	
11	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.	4	2	2	41	Конфликты. Виды, причины, способы разрешения.	1	
					42	Стресс. Причины, последствия, профилактика.	1	
					43	Практическое занятие № 11. Составить описание конфликта в предложенной форме с указанием путей выхода из него.	1	
					44	Практическое занятие № 11. Составить описание конфликта в предложенной форме с указанием путей выхода из него.	1	
12	Тема 12. Руководство	2		2	45	Власть. Виды власти, классификация руководителей.	1	
					46	Партнерство.	1	
13					47	Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	1	
					48	Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	1	

14	Итого	48							48
----	-------	----	--	--	--	--	--	--	----

Преподаватель Старовойтова И.С.