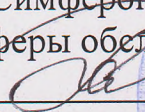
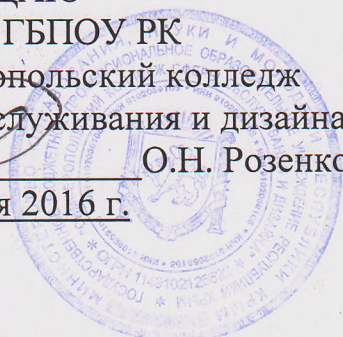


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «30» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

О.Н. Розенкович
«30» июня 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
29.01.05 Закройщик

Симферополь
2016

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Технология легкой промышленности»
Председатель О.А. Медведева
Протокол № 11 от «24» июня 2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
В.А. Панасюк
«28» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор « ИП Панина »

Панина Светлана
(название предприятия)
Владимирова
(ФИО, подпись)
«29» июня 2016 г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии **262019.02 (29.01.05)**
Закройщик, входящей в укрупнённую группу **29.00.00** **Технология легкой**
промышленности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики: старший мастер Иванова О.Ю., преподаватель
Медведева О.А., мастера производственного обучения: Купецкая Л.В.,
Романенко Л.В., Шеховцова Л.В., Мацюк Е.А., Федоренко Н.Л.,
Добровольская Н.А., Шевченко Е.В., Стрельцова С.Г., Василец О. В.,
Фадеева Е.Н., Дроботенко О.Н., Рогожникова Г.А., Сорокина Е.А.,
Баукина О.С.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.00.00 Технология легкой промышленности 29.01.05 Закройщик** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Прием заказов на изготовление изделий.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке.

1.2. Место проведения производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 2.1.

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Прием заказов на изготовление изделий	--вести деловой диалог с заказчиком; --зарисовывать фасон изделия; --подбирать материалы для изделия; --снимать мерки с фигуры заказчика; --оформлять паспорт заказа;

2.2. Результаты освоения производственной практики по профессии закройщик.

Результатом освоения производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

ПМ.01. Прием заказов на изготовление изделий.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

	полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
ПК 1.2.	Выполнять зарисовку модели.
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
ПК 1.5.	Оформлять документацию на пошив изделий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ 01. Прием заказов на изготовление изделий	36
	Всего:	36

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Прием заказов на изготовление изделий	Содержание	36	3
	1 Выбор моделей халата. Выполнение зарисовки модели халата. Снятие мерок с фигуры заказчика. Оформление документов на пошив изделия.	6	
	2 Выбор моделей блузы с учётом особенностей фигуры и направлению моды. Выполнение зарисовки. Снятие мерок с фигуры заказчика. Оформление документов на пошив изделия.	6	
	3 Выбор моделей мужской сорочки. Выполнение зарисовки. Снятие мерок с фигуры заказчика. Оформление документов на пошив изделия.	6	
	4 Выбор моделей жакета с учётом особенностей фигуры и направлению моды. Выполнение зарисовки моделей жакета. Снятие мерок с фигуры заказчика. Оформление документов на пошив изделия.	6	
	5 Выбор моделей женских брюк с учётом особенностей фигуры и направлению моды. Выполнение зарисовки модели. Снятие мерок с фигуры заказчика. Оформление документов на пошив изделия.	6	
	6 Выбор моделей пальто. Выполнение зарисовки модели пальто. Снятие мерок с фигуры заказчика. Дифференцированный зачёт.	6	
	ИТОГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Технология швейных изделий»; учебных мастерских; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета «Технология швейных изделий»:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Технология швейных изделий»;
- комплект инструментов, приспособлений для ручных работ;
- комплект деталей и узлов швейного оборудования и швейных машин.

Дидактическое сопровождение профессионального модуля

1. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Лабораторно-практические работы по предмету «Технология изготовления одежды». Методические рекомендации: / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ДИАЙПИ, 2010. – 92 с., с ил.
2. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Технология обработки отдельных деталей и узлов одежды: учебное пособие для учащихся ПТУЗ. / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ДИАЙПИ, 2011. – 120 с., с ил.
3. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Технология обработки легкого платья: [учебное пособие для учащихся ПТУЗ]. / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ДИАЙПИ, 2012. – 120 с., с ил.
4. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Технология обработки пальто: [учебное пособие для учащихся ПТУЗ]. / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ФЛП Бондаренко О.А., 2012. – 120 с., с ил.
5. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Технология изготовления корсета. Отделка одежды: [учебное пособие для учащихся ПТУЗ]. / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ФЛП Курбединова Д.А., 2012. – 80 с., с ил.

6. Омельченко Г.Л., Медведева О.А. Учебно-методический комплекс профессиональной подготовки по профессии «Портной»: [метод. пособие для учащихся ПТУЗ]. / Г.Л. Омельченко, О.А. Медведева. – Симферополь: ДИАЙПИ, 2012. – 264 с., с ил.
7. Комплексное учебно-методическое обеспечение модуля (нормативно-методические материалы, учебно-информационные материалы, учебно-методические материалы).
8. Наглядные пособия (плакаты, схемы, инструкционно-технологические карты обработки деталей и узлов).
9. Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях (презентационный материал в программе MS PowerPoint):
 - «Технология выполнения ручных и машинных работ»;
 - «Технология изготовления отдельных деталей и узлов одежды»;
 - «Технология изготовления юбки»;
 - «Технология изготовления брюк»;
 - «Технология изготовления легкого платья»;
 - «Технология изготовления одежды пальтово-костюмного ассортимента»;
 - «Технология изготовления корсета».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом к интернету, телевизор.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед началом прохождения производственной практики необходимо изучить следующие общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Основы деловой культуры
- ОП.02 Основы менеджмента,
- ОП.03 Основы экономики организации,
- ОП.04. История костюма.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального и высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения должны иметь разряд не ниже 5-го, опыт деятельности в организациях соответствующих профилю специальности.

Все педагогические работники обязаны 1 раз в 3 года проходить стажировку.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Прием заказов на изготовление изделий»

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-систематическое изучение дополнительной и специальной литературы по специальности,</p> <p>-подбор фасона в соответствии с особенностями фигуры и направлением моды,</p> <p>- активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля;</p> <p>-своевременность выполнения учебных и производственных работ;</p> <p>- активное участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией;</p> <p>-участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.;</p> <p>-бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния;</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- точное выполнение зарисовки в соответствии с выбранным фасоном,</p> <p>-соответствие выбора оборудования и приспособлений виду выполняемых работ;</p> <p>- рациональность организации рабочего места;</p> <p>- правильность выводов, сделанных по результатам текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</p> <p>- результативность использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- самооценка эффективности и качества реализации своей работы;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;
<p>ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -точность снятия мерок с фигуры заказчика, - рациональность организации рабочего места в соответствии с безопасностью работ; - использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической и отчетной документации; - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. -бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния; -инициативность и активность в освоении основ военной службы; -адекватность решения ситуационных задач, возникших в ходе военных сборов.
<p>ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование технической литературы при выборе размерных признаков типовых фигур, - рациональность организации рабочего места в соответствии с безопасностью работ; - соблюдение технологической последовательности при выполнении обработки отдельных узлов швейного изделия; - использование различных

<p>контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>источников, включая электронные, для ведения установленной технической и отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
<p>ПК 1. Оформлять документацию на пошив изделий.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технических условий на оформление паспорта заказа, - рациональность организации рабочего места в соответствии с безопасностью работ; -использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической и отчетной документации; - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. -бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии / специальности.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт).