


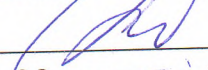
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии «Повар, кондитер»
Протокол №1 от « 28 »августа 2017 г.
Председатель ЦК  Е.Т. Танчинец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»


А.А. Сиверс
« 28 »августа 2017 г.

Календарно-тематический план

на 2017/2018 уч. год

ОП.10 Информационные технологии

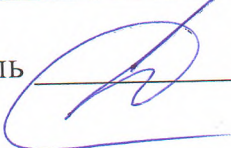
в профессиональной деятельности

составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины, утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»

Группа 12

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах		Самостоятельная работа обучающегося в часах		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	48	32	16	16	2	текущий
	2	48	32	16	16	1	ДЗ
Всего		96	64	32	32	3	

Преподаватель  Сиверс А.А.

Содержание календарно-тематического плана

№ п/п	Раз дела	Объем времени на освоение УД				№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во час.на урок/ занятие	Дата проведения урока	
		Обязательная аудиторная нагрузка		сам. работа, час.	План				Факт.	
		Всего часов	практ. занятие, час.							
1 семестр										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Введение	1		1	1	Роль информационной деятельности в современном обществе.	1			
1	Тема 1. Информационные системы и технологии	11	5	6						
					2	Основные этапы развития информационного общества.	1			
					3	Информационные системы. Классификация ИС.	1			
					4	Информационные технологии. Поколения ИТ.	1			
					5	Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	1			
					6	Практическое занятие №1: «Пользовательский интерфейс»	1			
					7	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1			
					8	Практическое занятие №2: Простейшие операции по управлению компьютером	1			
					9	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1			
					10	Практическое занятие №3: Организация работы в среде Windows.	1			
					11	Практическое занятие №3: Организация работы в среде Windows.	1			
					12	Практическая работа №4: «Файловая структура»	1			
2	Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.	9	5	5						
					13	Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности	1			
					14	Редактирование и форматирование текстовых документов	1			
					15	Редактор формул. Вставка графических объектов в документ. Организация диаграмм, их форматирование.	1			
					16	Практическое занятие №5: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1			

				17	Практическое занятие №5: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1		
				18	Практическое занятие №6: Создание кроссворда в MS Word на тему «Я кондитер, я и повар, я умелый кулинар».	1		
				19	Практическое занятие №7: Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»	1		
				20	Практическое занятие №8: Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation»	1		
				21	Контрольная работа №1.	1		
3	Тема 3. Технология обработки числовых данных.	11	6	5				
				22	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1		
				23	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1		
				24	Табличные вычисления в Excel.	1		
				25	Создание и редактирование графиков и диаграмм.	1		
				26	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1		
				27	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1		
				28	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1		
				29	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1		
				30	Практическое занятие №11 Создание электронной книги. Связанные таблицы.	1		
				31	Практическое занятие №12 Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	1		
				32	Контрольная работа №2.	1		
					2 семестр			
4	Тема 4. Технология использования систем управления базами данных	9	5	4				
				33	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1		
				34	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1		
				35	Система управления базами данных. СУБД MS Access.	1		
				36	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1		
				37	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1		

				38	Практическое занятие №14 «Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами».	1		
				39	Практическое занятие №15 «Работа с отчётами».	1		
				40	Практическое занятие №16 «Работа с макросами».	1		
				41	Контрольная работа №3	1		
5	Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.	6	4	3				
				42	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности.	1		
				43	Опции презентации. Содержание и редактирование презентации.	1		
				44	Практическое занятие №17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				45	Практическое занятие №17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				46	Практическое занятие №18 «Разработка презентаций своей презентации».	1		
				47	Практическое занятие №18 «Разработка презентаций своей презентации».	1		
6	Тема 6. Коммуникационные технологии.	8	4	4				
				48	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1		
				49	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1		
				50	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
				51	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
				52	Практическое занятие №19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				53	Практическое занятие №19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				54	Практическое занятие №20 «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
				55	Практическое занятие №20 «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
7	Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.	9	3	5				
				56	Обзор компьютерных СПС.	1		
				57	Достоинство и ограничения СПС.	1		
				58	Современные тенденции в развитии СПС.	1		

				59	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	1		
				60	Справочная правовая система «Гарант».	1		
				61	Практическое занятие.№21 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1		
				62	Практическое занятие.№22 Работа со списками и текстом найденных документов.	1		
				63	Практическое занятие.№23 Поиск документов, работа со списком и текстом.	1		
				64	Дифференцированный зачет	1		
				Зачет (ДЗ)				
				Итого	64	64		