
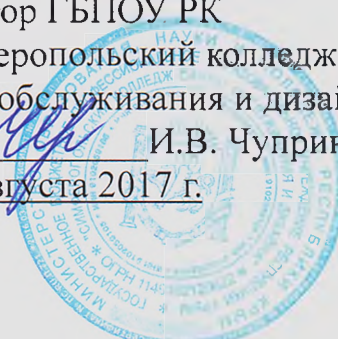


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
 И.В. Чуприна  
«29» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с  
покупателями**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии

**38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь  
2017

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Продавец; контролер-кассир»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Председатель Т.Г. Егорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
А.А. Сиверс  
«28» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Крым Торг - С  
Зав.отделом стелажной торговли  
Ю.И. Проценко  
2017 г.



Рабочая программа по ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 (38.01.02) **Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу 38.00.00 **Экономика и управление.**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

**Разработчик:** Негляд Светлана Ивановна – преподаватель спецдисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;  
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  
оформлять документы по кассовым операциям;  
соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

документы, регламентирующие применение ККТ;  
правила расчетов и обслуживания покупателей;  
 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  
классификацию устройства ККТ;  
основные режимы ККТ;  
особенности технического обслуживания ККТ;  
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  
правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 540 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа;

учебной практики 108 и производственной практики 216; всего 324 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**. В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
------	--

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6		
ПК 3.1., ПК 3.3-3.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	152	101	54	51		-
ПК 3.1., ПК 3.2 – 3.3	Раздел 2. Правила расчетов и обслуживание покупателей	38	22	4	16		-
ПК 3.4 – 3.5	Раздел 3. Оформление документов по кассовым	26	21	14	5		

\*



	операциям						
<b>ПК 3.1. – 3.5.</b>	<b>Учебная практика</b>					<b>108</b>	
<b>ПК 3.1. – 3.5.</b>	<b>Производственная практика</b>						<b>216</b>
	<b>Всего:</b>	<b>540</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03</b> Эксплуатация контрольно-кассовой техники		<b>153</b>	
<b>МДК.03.01.</b> Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
<b>Раздел 1.</b> <b>МДК.03.01</b> <b>Устройство и эксплуатация ККТ</b> <b>Тема 1.1.</b> Правила обслуживания и эксплуатации ККТ	<b>Содержание</b>	<b>101</b>	
	1. Документы, регламентирующие применение ККТ		1
	2. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		1
	3. Особенности технического обслуживания ККТ		1
	4. Регистрация, применение, ответственность.		

	5.	Классификация и устройство ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов)		2
	6.	Основные режимы ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов; Особенности технического обслуживания ККТ;		2
	7.	Кассовое электронное торговое оборудование		2
	8.	Охрана труда и техника безопасности		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>54</b>	
	1	Оформление договора о материальной ответственности		2
	2	Изучение нормативных документов		2
	3	Оформление документов на кассовое обслуживание		3
	4	Изучение устройства, подготовка к работе ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов к работе.		3
	5	Эксплуатация ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов.		3

	6	Заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах)		3
	7	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ		3
	8	Решение торговых ситуаций		3
	<b>Самостоятельная работа</b>		51	
<b>МДК 03.02</b>				
<b>Раздел 2. МДК 03.02. Правила расчетов и обслуживание покупателей Тема 2.1. Порядок и правила расчета покупателей</b>	<b>Содержание</b>		22	
	1	Способы расчетов с покупателями: наличный и безналичный.		2
	2	Правила расчетов и обслуживание покупателей		2
	3	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков		2
	4	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков		2
	2	Оформление расписки-квитанции		3
	3	Порядок оформления приходного кассового ордера		3
	4	Порядок оформления расходного кассового ордера		3
	<b>Самостоятельная работа</b>		16	3
	<b>МДК 03.02</b>			

<b>Раздел 3. МДК 03.03.Оформление документов по кассовым операциям. Тема 3.1.Кассовая и отчетная документация.</b>	Содержание		21	
	1	Оформление книги кассира- операциониста.		
	2	Оформление справки-отчета кассира- операциониста		2
				2
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		2
	4	Оформление кассовой книги.		2
	5	Оформление препроводительной ведомости.		2
	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1	Оформление книги кассира- операциониста.		3
	2	Оформление справки-отчета кассира- операциониста		3
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		3
		4	Оформление кассовой книги.	
	5	Оформление препроводительной ведомости.		3

	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		3
	7	Работа на ККТ и обслуживание покупателей		3
		Самостоятельная работа	5	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> -организация рабочего места контролера-кассира; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -установка аппаратов для проверки подлинности банкнот, фасовки купюр и монет; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков ( с использованием аппарата) -подготовка ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах) к работе; -эксплуатация ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах); -заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах); -инвентаризация наличных денежных средств; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -оформление документов по кассовым операциям; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ			108	

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <b>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация рабочего места контролера-кассира;</li> <li>-выполнение санитарных требований к ККТ;</li> <li>-подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала;</li> <li>-подготовка мелкоштучного товара к продаже;</li> <li>-получение денежных банкнот и монет у администратора;</li> <li>-подготовка ККТ к работе;</li> <li>-выполнение расчетов с покупателями на ККТ;</li> <li>-обслуживание покупателей на ККТ;</li> <li>-распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>-завершение работы на ККТ (снятие показаний регистров на конец рабочего дня);</li> <li>-оформление документов по кассовым операциям;</li> <li>-устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</li> <li>-межремонтное обслуживание ККТ;</li> <li>-выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ</li> </ul>	<p><b>216</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>540</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории – Торгово- технологического оборудования.

#### **1.Оборудование лаборатории и рабочих мест :**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические комплексы по темам;
- контрольно-кассовая техника;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- документы кассовых операций.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инвентаря и инструментария;
- торговое немеханическое оборудование;
- торговое механическое оборудование;
- упаковочный материал;
- комплект калькуляторов;
- аптечка

#### **2.Технические средства обучения**

- POS-система с программным обеспечением;
- сканер;

#### **3.Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную концентрированную производственную практику на предприятиях торговли.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон от 07.02.1009 №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.



Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.

2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.

3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.

5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015г.

7. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.

8.Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.

9.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.«Академия»,2014г.

10.Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.- М.: «Академия», 2014г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

2. Электронный материал Карта – Виза

3.Типовые правила эксплуатации торгового механического оборудования

4. Закон РФ О защите прав потребителей, М: 2014г-24стр.

6. Никитченко Л.И Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2014г –72 стр.

7.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий, рабочая тетрадь, М: Академия, 2014г – 96 стр.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://fcior.edu.ru/catalog/meta/5/mc/oknpo/hps/10/hp/2/p/page.html>

- свободный – Загл. с экрана.

2. Розничная торговля. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirknig.com/.../1181242881-roznichnaya-torgovlya.htm> - свободный – Загл. с экрана.
3. Учительский портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/17> - свободный. – Загл. с экрана.
4. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении обще профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно на рабочих местах торговых предприятий согласно заключенным договорам.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение

междисциплинарного курса Эксплуатация контрольно-кассовой техники и учебной практики.

При подготовке к экзамену по модулю организуется проведение консультаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и профессии Продавец, контролер-кассир. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю модуля .

.Мастера: наличие 11-12 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) соблюдаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»</p> <p>- расчетные операции с покупателями выполнены правильно, последовательно в соответствии с Федеральным №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт»</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;</p> <p>- тестирование и устный опрос;</p> <p>- выполнение домашних и самостоятельных работ;</p> <p>- выполнение практических работ;</p> <p>- выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;</p> <p>- выполнение выпускной практической квалификационной работы</p>
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>- платежеспособность государственных денежных знаков (банкнот) определены в соответствии с банковскими правилами;</p> <p>- знает устройство детекторов подлинности банкнот;</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной</p>

		<p>й практики;          -письменный опрос          -выполнение практических работ</p>
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>-правильно подсчитан товар и сверен с сопроводительными документами (накладной);          -качество товара и упаковки определены по органолептическим показателям в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией (Гост Р);          -проверена правильность маркировки (информации о товаре) в соответствии с инструкциями о порядке приемки продукции и товаров народного потребления по количеству и качеству (№П-6; П-7);          -розничная цена на товары правильно сформирована по формуле и отражена в приходной накладной:          Свободная отпускная цена изготовителя + торговая надбавка = Свободная розничная цена</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;          -выполнение выпускной практической квалификационной работы;          -тестирование и устный опрос;          -выполнение практической работы;          -выполнение домашних и самостоятельных работ;          -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>-правильно оформлен журнал кассира операциониста          -соблюдена последовательность заполнения акта по форме КМ-3 о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам          -правильно составлены препроводительная</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;          -тестирование и устный опрос;          -выполнение домашних и самостоятельных работ;          -выполнение</p>

	<p>ведомость и покупная опись для сдачи денежных средств в банк -верно составлены приходные и расходные ордера в соответствии с Правилами ведения кассовых операций -правильно составлен отчет о движении денежных средств -знает порядок составления акта о инвентаризации наличных денежных средств согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Минфином России от 1995года</p>	<p>производственны х заданий в рамках учебной и производственно й практики; -выполнение практической работы</p>
<p>ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>-порядок и сроки проведения сохранности товарно- материальных ценностей выполнен последовательно в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» -правильно выбраны методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -документы контроля сохранности товарно- материальных ценностей оформлены правильно в соответствии с Инструкцией об учете товарно- материальных ценностей</p>	<p>- квалификационн ый экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение производственны х заданий в рамках учебной и производственно й практики; -выполнение</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; -участие в конкурсах профессионального мастерства; - портфолио учащихся	-выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; - портфолио;
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации расчетов с покупателями; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях при расчетах с покупателями; -способность к самоанализу и коррекция результатов собственной деятельности;	-выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике



	-способность нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников, включая электронные	-выполнение рефератов, презентаций, отчетов, практических работ; -использование электронных источников; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; -выполнение работ на теоретических и практических занятиях
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы; -работа с Интернет	-выполнение рефератов, презентаций, отчетов, практических работ -выполнение заданий по учебной и производственной практике
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения -участие в планировании организации групповой работы; -выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; -соблюдение	-выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; -портфолио

	<p>принципов профессиональной этики при обслуживании покупателей;</p>	
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>- демонстрация навыков правил продажи продовольственных товаров в соответствии с санитарными нормами и правилами;  - соблюдение техники безопасности;  - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);</p>	<p>- выполнение работ на практических занятиях;  - выполнение заданий по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний</p>	<p>- своевременность постановки на воинский учёт;  - проведение воинских сборов</p>