


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"
И.В. Чуприна
«29» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы менеджмента

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии

29.01.05 Закройщик

г. Симферополь
2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО:29.01.05 Закройщик, входящей в укрупненную группу 29.00.00 Технология легкой промышленности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды;

знать:

- теоретические основы управления

- характеристики рыночного управления: организация структуры управления
основные принципы управления, функции, методы, стиль

- организации сферы услуг, их функции, структуру, методы управления

- структуру трудового коллектива

- основные принципы и методы работы в коллективе

- деловые качества руководителя имидж.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные понятия менеджмента. Основные принципы управления. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.		
	Практическое занятие		2	2
	2	Составить жизненный план.		
	Самостоятельная работа: подготовиться к опросу по пройденному материалу по методическим рекомендациям преподавателя; подготовить доклады по темам: «Особенности развития менеджмента в России», «Зарубежный опыт менеджмента».			
Тема 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		2	2
	1	Внешняя среда Внутренняя среда Организация работы предприятия		
	Практическое занятие		2	2
	2	Выполнить практические задания по теме: «Типы совместной деятельности».		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к опросу по пройденному материалу; Подготовить доклады по темам: «Внутренняя среда организации», «Внешняя среда организации».			
Тема 3. Процесс управления. Цикл	Содержание учебного материала		2	2
	1	Содержание процесса управления		

менеджмента		Основные функции управления Цикл менеджмента		
	Практическое занятие		2	2
	2	Составить цикл менеджмента на примере своего учебного заведения		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к устному опросу по пройденной теме.			
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала		2	2
	1	Стратегическое (перспективное) планирование Миссия, цели предприятия Анализ сильных и слабых сторон Тактическое и текущее планирование Реализация текущих планов		
	Практическое занятие		2	2
	2	Провести SWOT-анализ одного из предприятий (по заданию).		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к устному опросу по пройденному материалу; Подготовить сообщения по темам: «Стратегическое планирование», «Тактическое планирование».			
	Содержание учебного материала		2	2
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	1	Мотивация Потребности Делегирование		
	Практическое занятие		2	2
	2	Заполнить таблицу мотиваторов для различных категорий работников; заполнить лист желаний.		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: «Мотивация трудовой			

		деятельности».		
Тема 6. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	2
	1	Методы управления Группы методов управления Управление и типы характеров		
	Практическое занятие		2	2
	2	Создать таблицу методов управления и дать характеристики по видам воздействия (по заданию).		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к устному опросу по пройденному материалу			
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала		2	2
	1	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация Трансакционный анализ		
	Практическое занятие		2	2
	2	Выполнить практическое задание по теме: «Кабинет менеджера».		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к опросу по пройденному материалу; Подготовить доклад по теме: «Роль информации в менеджменте».			
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала		2	2
	1	Правила ведения бесед и совещаний Типы собеседников Факторы повышения эффективности делового общения		
	Практическое занятие		2	2
	2	Выстроить схему делового общения по предложенным ситуациям.		
	Самостоятельная работа:			

	Подготовиться к устному опросу по пройденному материалу.			
Тема 9. Принятие решений.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Управленческое решение Методы принятия решений Уровни принятия решений		
	Практическое занятие		2	2
	2	Произвести классификацию решений по предлагаемому списку.		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к устному опросу по пройденному материалу; Подготовить доклад по теме: «Принятие управленческого решения»			
Тема 10. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, этапы контроля Виды контроля Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю		
	Практическое занятие		2	2
	2	Привести примеры ситуаций, где в управленческой практике применялись различные виды контроля и составить план-схему организации контроля по предложенным ситуациям.		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к устному опросу по пройденному материалу; Подготовить сообщение по теме: «Контроль в менеджменте».			
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Конфликты Стресс		
	Практическое занятие		2	2

	2	Составить описание конфликта в предложенной форме с указанием путей выхода из него.		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к опросу по пройденному материалу			
Тема 12. Руководство	Содержание учебного материала		2	2
	1	Власть Партнерство		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: «Руководство»		2	2
	Практическое занятие			
	2	Составить портрет руководителя.	1	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

методическая, учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. учеб. пособие [для СПО] / Е.Л. Драчева, Москва, 2014 г.

Дополнительные источники:

2. Сухов В.Д. Основы менеджмента: учеб. пособие [для НПО]/ В.Д. Сухов, Москва, 2004 г.
3. Муравьев Л.И. Игнатъев А.М., Крутик А Б. Малый бизнес: экономика, организация, финансы. учебное пособие [для учащихся], 1999.

Интернет – ресурсы:

<http://lead-management.ru/>

<http://www.alleng.ru/edu/manag.htm>

<http://www.rjm.ru/>

<http://studentam.net/content/view/569/63/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
- выполнять профессиональные функции по организации процесса пошива, ремонта и обновления изделий одежды	- выполняет квалифицированная организационную производственную деятельность с учетом рекламы и сбыта изделий одежды
Знания:	
- теоретические основы управления; - характеристики рыночного управления: организация структуры управления, основные принципы управления функции, методы, стиль; - организация сферы услуг, их функции, структуру, методы управления; - структуру трудового коллектива; - основные принципы и методы работы в коллективе, - деловые качества руководителя, имидж.	- имеет представления о принципах и методах управления; - знает систему рыночного управления; - знает структуру организации предприятий сферы услуг; - знает структуру трудового коллектива; - знает особенности стиля руководства и его влияние на деятельность трудового коллектива ; - знает требования, предъявляемые к деловым качествам руководителя, созданию его имиджа.