**Практическое занятие по теме: «Трудовые отношения и трудовой договор»**

**1.** Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте стороны трудовых отношений.
2. Что такое трудовой договор?
3. Какие данные указываются в трудовом договоре?
4. Как оплачивается работа в праздничные дни и сверхурочная работа?
5. Какие установлены праздничные дни в РФ?
6. Что такое рабочее время и норма рабочего времени?

**2.** Составьте трудовой договорс портным (парикмахером, поваром) на основании предложенной ниже формы.

**Примерная форма трудового договора (контракта)**

1. Предприятие (организация) (наименование)

в лице (должность, ФИО)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник (ФИО)

принимается на работу (наименование структурного подразделения предприятия)

по профессии, должности (полное наименование профессии, должности)

квалификации (разряд, квалификационная категория)

1. Договор является: договором по основной работе, договором по совместительству (нужное подчеркнуть)
2. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный)

- на определенный срок (указать причину заключения срочного договора)

- на время выполнения определенной работы (указать какой)

 5. Срок действия договора: начало работы

 окончание работы

6. Срок испытания: а) без испытания

 б) (продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

**3.**Тест:

1.Согласно Конституции РФ каждый гражданин:

а) обязан трудиться;

б) не обязан трудиться;

в) имеет право на труд;

г) не имеет права на труд.

2. Согласно Конституции РФ принудительный труд:

а) запрещен;

б) разрешен;

в) разрешен для лиц старше 18 лет;

г) все ответы неверны.

3. С какого возраста можно устраиваться на работу:

а) с 16 лет;

б) с 10 лет;

в) с 18 лет;

г) с 20 лет.

4. На основании какого документа возникают трудовые отношения между работником и работодателем:

а) кредитного договора;

б) трудового договора;

в) договора займа;

г) договора комиссии.

5. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией, называется:

а) работник;

б) работодатель;

в) наниматель;

г) заемщик

6. Какой документ подтверждает стаж работника:

а) кредитная карточка;

б) трудовая книжка;

в) трудовой договор;

г) санитарная книжка.

7. Какие данные указываются в трудовой книжке:

а) ФИО работника, дата приема на работу, должность и номер и дата приказа;

б) ФИО работника, возраст, должность и номер и дата приказа;

в) ФИО работника, возраст, образование;

г) ФИО работника, возраст, национальность.

8. Время, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности:

а) норма рабочего времени;

б) сверхурочная работа;

в) рабочее время;

г) все вышеперечисленное.

9. Продолжительность рабочего дня, рабочей смены или рабочей недели – это:

а) норма рабочего времени;

б) сверхурочная работа;

в) рабочее время;

г) все вышеперечисленное.

10. Продолжительность рабочего времени при пятидневной и шестидневной рабочей неделе сокращается на один час:

а) перед отпуском сотрудника;

б) в предпраздничные дни;

в) в день рождения сотрудника;

г) все вышеперечисленное.

11. Лица моложе 18 лет могу привлекаться к работе:

а) на 7 часов 5 дней в неделю;

б) на 8 часов 5 дней в неделю;

в) вахтовым методом;

г) в сверхурочное время.

12. Переработка сверх установленной месячной нормы рабочих часов считается:

а) нормой рабочего времени;

б) сверхурочной работой;

в) сменной работой;

г) сезонной работой.

13. Период, в течение которого работники освобождаются от выполнения трудовых обязанностей, называется:

а) нормой рабочего времени;

б) сверхурочной работой;

в) временем отдыха;

г) сезонной работой.

14. При пятидневной рабочей неделе еженедельный отдых предоставляется в объеме:

а) двух выходных дней;

б) одного выходного дня;

в) трех выходных дней;

г) на усмотрение работодателя.

15. Продолжительность ежедневного отдыха устанавливается в пределах:

а) не более двух часов и не менее 30 минут;

б) не более часа;

в) не ограничивается;

г) не менее часа.

16. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) 14 дней;

б)30 дней;

в) 25 дней;

г) 28 дней