

II Региональный Чемпионат «АБИЛИМПИКС»

Республика Крым

 **Техническое задание**

**Компетенция**

**«Экономика и бухгалтерский учет»**



г. Симферополь 2018

**Содержание**

1. Описание компетенции

1.1 Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137). Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

1.2 Актуальность компетенции.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации. Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

* 1. Требование к квалификации. Описание знаний, умений, навыков

дальнейших действий.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в область профессиональной деятельности выпускников этой специальности входит учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

Специалист «Бухгалтер» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**Чемпионат «Абилимпикс» направлен на закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности, на освоение современных производственных процессов и технологий с учетом требований профессии бухгалтер.**

**2. Конкурсное задание**

2.1 Цель

Выявление уровня освоения теоретического компонента профессиональных модулей, повышения качества подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности участников.

* 1. Формат и структура конкурсного задания

Участнику необходимо последовательно выполнить задания согласно исходным данным сквозной бухгалтерской задачи:

Порядок выполнения каждого задания представлен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЭТАПЫ | НОМИНАЦИИ | ВРЕМЯ |
| I. | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | 1 час 30 минут |
| II. | Учет расчетов с покупателями и заказчиками | 1час |
| III. | Учет денежных средств | 1 час 30 минут |
| IV | Подготовка стандартных отчетов | 1 час |
| Всего  | 1. часов
 |

**I. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3**

**ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ.**

1. Подготовить рабочее место.
2. Изучить конкурсное задание.
3. Ввести данные в программу, распечатать соответствующие заданию документы.
4. Продемонстрировать результаты работы экспертам.
5. Убрать рабочее место.

*Время выполнения 1 час 30 минут*

*Исходные данные:* Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Т-0104/18 от 01.02.18г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «Расчет»

Реквизиты: ООО "Расчет"

Юр. адрес: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 40, ИНН: 9102186304, КПП: 910201001, ОГРН: 1159102098760

БАНК: РНКБ Банк (ПАО), БИК: 043510607, Р/С: 40702810442670100388

К/С: 30101810335100000607

Адрес банка: 295000, г. Симферополь, ул. Набережная, д. 34

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Единица измерения*** | ***Количество*** | ***Цена за единицу, руб.******(в т.ч. НДС-18%)*** |
| 1 | Автономная касса ЕГАИС | шт. | 30 | 30 900 |
| 2 | Универсальный транспортный модуль АТОЛ HUB-19 | шт. | 20 | 11 500 |
| 3 | POS-система АТОЛ Супермаркет ЕГАИС 10" | шт. | 8 | 98 400 |
| 4 | Смарт-терминал «Эвотор» | шт. | 8 | 20 000 |
| 5 | Лазерный сканер штрих-кода АТОЛ SB 1101 | шт | 10 | 2500 |

 Доставка товаров произведена поставщиком на сумму 12 100 рублей, в том числе НДС -18% на основании Акта № 31 от 06.02.2018г. Счет –фактура 164 от 06.02.2018г.

*Задание:*

1. На основании данных заполнить справочники:
* Контрагенты;
* Договоры;
* Номенклатура (товары)
1. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №143 от 06.02.2018г., счет-фактура 163 от 06.02.2018г. с учетом доставки.
2. Сформировать платежное поручение от 19.02.2018г. для оплаты поставщику за товары и доставку.
3. *Сформировать печатную форму:*
* *товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;*
* *платежного поручения.*

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший балл** | **Шкала оценки** |
| **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3** |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления документов от поставщика | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |

**II. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3**

**ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ.**

1. Подготовить рабочее место.

2. Изучить конкурсное задание.

3. Ввести данные в программу, распечатать необходимые документы.

4. Продемонстрировать результаты работы экспертам.

5. Убрать рабочее место.

*Время выполнения 1час*

*Исходные данные:*

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/18 от 09.02.18г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Торговый Дом «Тант»»

Реквизиты: Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Тант»

ИНН/КПП 9102003448/910201001, ОГРН 1149102004325

Юр. адрес: 295000, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Героев Аджимушкая, д. 5, кв. 11

Банковские реквизиты в ОАО «Банк ЧБРР»

БИК 043510101, к/с 30101810035100000101, р/с 40702810500001003177

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Единица измерения*** | ***Количество*** | ***Цена за единицу, руб.******(в т.ч. НДС-18%)*** |
| 1 | Автономная касса ЕГАИС | шт. | 30 | 35 700 |
| 2 | Универсальный транспортный модуль АТОЛ HUB-19 | шт. | 20 | 18 500 |
| 3 | POS-система АТОЛ Супермаркет ЕГАИС 10" | шт. | 8 | 112 000 |
| 4 | Смарт-терминал «Эвотор» | шт. | 8 | 22 000 |
| 5 | Лазерный сканер штрих-кода АТОЛ SB 1101 | шт. | 10 | 3 100 |

*Задание:*

1. На основании данных заполнить справочники:
* Контрагенты;
* Договоры;
1. Сформировать счет на оплату покупателю от 10.02.2018г.
2. Сформировать документы на реализацию от 11.02.2018г. (накладная и счет-фактура).
3. *Сформировать печатную форму:*
* *счета на оплату покупателем;*
* *товарной накладной (ТОРГ-12);*
* *счет –фактуру.*

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший балл** | **Шкала оценки** |
| **Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3** |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета на оплату покупателю | 5 | Объективные |
| Правильность оформления первичных документов по реализации | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета-фактуры | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |

**III. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3**

**ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ.**

1. Подготовить рабочее место.

2. Изучить конкурсное задание.

3. Ввести данные в программу, распечатать необходимые кассовые документы.

4. Продемонстрировать результаты работы экспертам.

*Время выполнения 1 час 30 минут*

*Исходные данные:*

12.02.2018 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 110567 – 8 000,00 руб.;

12.02.2018 г. выдано под отчет Гринину В.А. на командировочные расходы – 8 000,00 руб. Приказ на командировку №45 от 11.02.2018 г.;

16.02.2018 г. в кассу поступила сумма погашения займа от сотрудника Сидорова А.А. – 10 000,00 руб. Договор займа № 61 от 12.01.2018г.;

20.02.2018г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 19.02.2018 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата******Операции*** | ***№ док.*** | ***Наименование контрагента*** | ***Содержание операции*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| 19.02.2018 | 59 | ООО «Торговый Дом «ТАНТ»» | Оплата по договору №Р-0804/18 от 09.02.18г. за товары |  | 1 846 700,00 |
| 19.02.2018 | 69 | ПАО «Московский кредитный банк» | Комиссия за проведение платежей | 30,00 |  |
| 19.02.2018 | 12 | УФК РФ (ИФНС №23) | Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2017 года | 32 000,00 |  |
| 19.02.2018 | 13 | ООО «Расчет» | Оплата по Договору купли-продажи №Т-0104/18 от 01.02.18г.за товары, в т.ч. НДС-18% | 1 846 700,00 |  |
| Итого обороты |  |  |

*Задание:*

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Внести информацию по выписке за 19.02.2018г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. *Сформировать печатную форму:*
* *3х кассовых документов (ПКО и РКО)*

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший балл** | **Шкала оценки** |
| **Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3** |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильное оформление выписки банка | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильное формирования кассовых окументов | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |

**IV. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3**

*Время выполнения 1час*

*Исходные данные: В марте хозяйственных операций не было.* произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2018г.

*Задание:*

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать отчеты и оставить их открытыми для проверки:
* *оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2018г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;*
* *по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2018 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);*
* *анализ счета 41 «Товары» за 1 квартал 2018 г.;*
* *обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2018 г. по месяцам;*
* *карточки счета «Касса» по дням за февраль 2018 г.*
1. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж.

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший балл** | **Шкала оценки** |
| **Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3** |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета | 5 | Объективные |
| Правильный расчет налога на добавленную стоимость | 5 | Объективные |
| Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |

* 1. **Критерии оценки**

Критерии результативности – критерии оценки деятельности.

Каждый критерий – это совокупность отдельных показателей, отражающих конкретные характеристики вида деятельности, количественно – качественные параметры достигнутых в процессе ее осуществления результатов. За выполнение всех заданий можно получить максимально 100 баллов.

**Дисквалификация.**

1. Изменение номеров участников.

2. Нарушение условий конкурса.

3. Травма участника.

4. Некорректное поведение участника.

5. Опоздание.

6. Работа не соответствует заданию.

 7. По решению главного эксперта

**Памятка эксперта.**

1. Эксперт обязан явиться за 1 час до соревнований.

2. Ознакомиться с листами объективных и субъективных оценок и листом штрафных баллов.

3. Ознакомиться с условиями участия в конкурсе.

4. Эксперт имеет право не начислять штрафные баллы СВОИМ воспитанникам.

5. Эксперт не имеет права оценивать СВОИХ воспитанников.

6. Номера СВОИХ воспитанников эксперты обязаны сообщить главному эксперту.

7. После жеребьёвки главным экспертом в именных листах объективных и субъективных оценок и листах штрафных баллов проставляет прочерки соответственно номерам.

8. После команды СТАРТ главный эксперт выдает экспертам листы со штрафными баллами. Штрафные баллы начисляются лично каждым экспертом во время проведения выполнения задания конкурсантами. По команде СТОП эксперты сдают штрафные протоколы главному эксперту.

9. После команды СТОП главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы **субъективных** критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется визуально экспертами в течение 15 минут после того как участники покинут соревновательную зону.

10. После сдачи оценочных листов субъективных критериев главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы **объективных** критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется визуально экспертами в течение 15 минут.

11. Эксперт может быть дисквалифицирован за любую помощь участнику в соревновательной зоне.

12. Эксперт обязан оценивать работы только соответствующие заданию (работы не соответствующие заданию, оцениванию не подлежат).

**3. Требования охраны труда и техники безопасности**

**3.1. Общие вопросы**

 Настоящая инструкция устанавливает требования по охране труда для парикмахера.

К участию в конкурсе по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» допускаются конкурсанты, обученные безопасным методам и приемам труда, изучившие инструкции по охране труда и прошедшие инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

3.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

3.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

3.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

3.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

3.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

3.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

3.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

**3.2. Действия до начала работ**

3.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

3.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

3.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

3.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

3.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

3.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

3.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

3.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

**3.3. Действия во время выполнения работ**

3.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

**3.4. Действия после окончания работ**

3.4.1.По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

3.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

3.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

**3.5. Действия в случае аварийной ситуации**

3.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

3.5.2.При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, не исправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

3.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

**4. Инфраструктурный лист**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка) |
| Оборудование, инструменты, ПО |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 |  Калькулятор | Универсальный  | Шт | 1 |
| 2 | Персональный компьютер (ноутбук) мышь, клавиатура | Intel Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГB HDD, ИБП на 650 Вт | Шт | 1 |
| 3 | Стол  | Компьютерный | Шт | 1 |
| 4 | Кресло  | Компьютерное | Шт | 1 |
| 5 | Программное обеспечение  | Microsoft Windows 10, Microsoft Office (Microsoft.com), Adobe Acrobat Reader (adobe.com), Mozilla Firefox, Google Chrome , «1С: Бухгалтерия 8.3». |  |  |
| 6 | Корзина для мусора  | Офисная | Шт | 1 |
| 7 | Принтер  | Сетевой, лазерный черно-белый. | Шт | 1 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА** |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 |  Бумага, лист | А4 | Шт | 40 |
| 2 | Ручка (карандаш) | Синяя | Шт | 1 |
| 3 | Блокнот | Универсальный, формат А5 | Шт | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** |
| 1 | Телефон | Мобильный  | Шт  | По наличию  |
|  |  |  |  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)** |
| Перечень оборудования и мебель |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Ноутбук | Intel Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГB HDD, ИБП на 650 Вт | Шт | 1 |
| 2 | Принтер | с возможностью ксерокопирования МФУ) | Шт | 1 |
| 3 | Экран |  | Шт | 1 |
| 4 | Проектор |  | Шт |  |
| 5 | Удлинитель  | с проводом 3 метра | Шт | 1 |
| 6 | Ручка и карандаш  | Синяя и простой  | Шт | 2 |
| 7 | Маркеров | Набор | Шт | 1 |
| 8 | Ластики | Стандартный  | Шт | 1 |
| 9 | Ножницы  | канцелярские | Шт | 1 |
| 10 | Степлер  | с набором скоб | Шт | 1 |
| 11 | Скотч  | Узкий | Шт | 1 |
| 12 | Скотч  | широкий прозрачный | Шт | 1 |
| 13 | Файлы  | Упаковка  | Шт | 1 |
| 14 | Бумага А4 | Упаковка  | Шт | 1 |
| 15 | Стол  | Офисный  | Шт | 1 |
| 16  | Кресло  | Офисное  | Шт | 1 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Удлинитель  | электрический на каждое рабочее место (две розетки) 3-х метровый | Шт  | 5 |
| 2 |  Таймер | Электронный | Шт  | 1 |
| 3 | Локальная сеть:  | коммутатор 8-порт | Шт  | 1 |
|  |  | Патчкорд (для организации локальной сети) | Шт | 7 |
| 4 | Точка подключения к интернету | Роутер  | Шт | 1 |
| 5 |  Аптечка | Стандартная  | Шт | 1 |
| 6 | Рабочая форма участника  | футболка с логотипом Абилимпикс | Шт  | 5 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ** |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага А4 | Упаковка  | Шт | 1 |
| 2 | Стол  | Офисный  | Шт | 1 |
| 3 | Кресло  | Офисное  | Шт | 1 |
| 4 | Ручка и карандаш  | Синяя и простой  | Шт  | 2 |
| 5 | Блокнот  | Универсальный  | Шт | 1 |
| 6 | Набор стаканов | Одноразовые | Шт  | 30 |
| 7 | Кулер с водой | Простая  | Шт  | 1 |
|  |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ** |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. |
| 1 | Бумага А4 | Лист  | Шт | 20 |
| 2 | Стол  | Офисный  | Шт | 1 |
| 3 | Кресло  | Офисное  | Шт | 1 |
| 4 | Ручка и карандаш  | Синяя и простой  | Шт  | 2 |
| 5 | Набор стаканов | Одноразовые | Шт  | 30 |
| 6 | Кулер с водой | Простая  | Шт  | 1 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** |
| Количесто точек питания и их характеристики |
| № | Наименование  | Тех. характеристики  |  |  |
| 1 | Набор посуды  | Одноразовые | Шт  | 30 |
| 2 | Кулер с водой |  | Шт  | 1 |
| 3 | Баллоны воды | Для кулера  | Шт  | 3 |
| 4 | Чайник  | электрический | Шт | 1 |
| 5 | Чай, кофе, сахар, молоко, конфеты, печенье. |  |  |  |

**Штрафные баллы**

 **Эксперт-судья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Номера воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Этап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № участника | Внешний вид участника, рабочего места **max 2** | Общение: модель участник зритель эксперт **max 3** | Пользование: телефон планшет **max 2** | Работа до команды: СТАРТ СТОП **max 1** | Нарушение технологии выполнения, не правильное использование инструмента **max 2** | Нарушение техники безопасности и санитарных правил **max 1** | Помощь модели мастеру во время работы **max 2** | **Итог** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итоговый протокол по компетенции**

**«Экономика и бухгалтерский учет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **I этап** | **II этап** | **III этап** | **Итого набранных баллов** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Жюри (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***1 МЕСТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***2 МЕСТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3 МЕСТО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа- Компетенция «Экономика и бухгалтерский учет»**

**Дата проведения 17 – 19 октября 2018 года**

**1 день, площадка № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.00 – 11.00 | Заезд и регистрация участников, экспертов Чемпионата, поселение в общежитие (площадка № 2) |
| 11.00 – 12.30 | Торжественное открытие II Крымского чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (актовый зал, ул. Севастопольская, 84) |
| 13.00 – 14.00 | *Обед*  |
| 14.00 – 14.10 | Организационное совещание экспертов с Главными экспертами |
| 14.10 – 14.20 | Аудит конкурсных площадок экспертами. Организационное совещание с экспертами на конкурсных площадках. Инструктаж экспертов по ОТ и ТБ. Распределение ролей между экспертами. Внесение необходимых организационных корректив на конкурсных площадках (учебная мастерская № 10)  |
| 14.20 – 14.30 | Знакомство участников Чемпионата «Абилимпикс» с конкурсным заданием, подготовка рабочего места, жеребьевка, инструктаж участников по ОТ и ТБ) |
| **14.30 – 16.00** | **1 конкурсное задание** Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 16.00-16.30 | Работа экспертов |
| **16.40-17.40** | **2 конкурсное задание** Учет расчетов с покупателями и заказчиками |
| 17.40 – 18.00 | Работа экспертов |
| *18.00 – 19.00* | *Ужин* |
| 17.00 – 20.00 | Культурная программа (посещение театров, музеев, выставок) |

**2 день, площадка № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *8.00 – 8.30* | *Завтрак* |
| 08.30 – 9.00 | Регистрация участников на конкурсных площадках  |
| **9.00 – 10.00** | **3 конкурсное задание** Учет денежных средств |
| 10.00 – 10.30 | Работа экспертов |
| 10.30 – 10.45 | Перерыв  |
| **10.45 – 12.15** | **4 конкурсное задание** Подготовка стандартных отчетов  |
| 12.15 – 12.45 | Работа экспертов |
| *13.00 – 14.00* | *Обед*  |
| 14.00 – 15.00 | Подведение итогов соревнований (завершение внесения оценок в итоговые протоколы) |
| *18.00 – 19.00* | *Ужин* |
| 17.00 – 20.00 | Культурная программа (посещение театров, музеев, выставок) |

**3 день**

|  |  |
| --- | --- |
| *8.00 – 9.00* | *Завтрак* |
| 10.00 – 11.30 | Торжественная Церемония закрытия и награждения победителей, участников II Крымского чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (актовый зал, ул. Севастопольская, 84) |
| 12.00 – 13.00 | Отъезд участников, экспертов Чемпионата |
|  |  |