

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

А.А. Сиверс
«30» августа 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

43.01.02 Парикмахер

г. Симферополь
2018

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Бытовой профиль»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от 28 августа 2018 г
Председатель М.А. Лищенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

А.А.Сиверс
« 28 » августа 2018 г

СОГЛАСОВАНО

ИП Варел
Директор Е.А. Варел

« 30 » августа 2018 г



Рабочая программа производственной практики ПМ.01 **Выполнение стрижек и укладок волос разработана** на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.02 Парикмахер**, входящей в укрупнённую группу **43.00.00 Сервис и туризм**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики:

Панамаренко Юлия Валерьевна - мастер производственного обучения

Журба Елена Григорьевна - мастер производственного обучения

Пономарева Ольга Николаевна - мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02 Парикмахер** в части освоения квалификаций: парикмахер и основных видов профессиональной деятельности ВПД **Выполнение стрижек и укладок волос**

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: Производственная практика **ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос** входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики

-формирование у обучающихся умений и первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

ОК и ПК которые актуализируются при прохождении производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.5. Выполнять укладки волос.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: в рамках освоения ПМ.01 –72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Выполнение стрижек и укладок волос	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• организовывать рабочее место;• подбирать препараты для стрижек и укладок;• пользоваться парикмахерским инструментом;• выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;• производить коррекцию стрижек и укладок;• выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• санитарные правила и нормы (СанПиНы);• законодательные акты в сфере бытового обслуживания;• физиологию кожи и волос;• состав и свойства профессиональных препаратов;• основные направления моды в парикмахерском искусстве;• нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;• технологии выполнения массажа головы;• технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);• технологии укладок волос различными способами;• критерии оценки качества стрижек и укладок. состав и свойства профессиональных препаратов;• современные направления моды в парикмахерском искусстве;

2.2. Результатом освоения программы производственной практики

является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение **стрижек и укладок волос** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциями по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 1.4.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 1.5.	Выполнять укладки волос.
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Кол-во часов производственной практики по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1	ПМ 01. Выполнение стрижек и укладок волос	72	Уход за волосами	Тема № 1. Мытье и массаж головы	12
ПК 1.2.			Стрижка волос	Тема № 2. Выполнение форм стрижек	36
ПК 1.3.					
ПК 1.4.			Укладка волос	Тема № 3 Укладка волос различными способами	24
ПК 1.5.					
ПК 1.6.					

3.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем производственной практики	Содержание тем производственной практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01. Выполнение стрижек и укладок волос			72	
Раздел 1. Выполнение стрижек волос				
Тема 1.1.Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	Содержание		6	
	1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Проверка исправности электрооборудования, подготовка инструментов и приспособлений, белья для работы. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	6	3
Тема 1.2 Выполнение мытья и массажа головы	Содержание		6	
	2	Выполнение мытья и массажа головы.	6	3
Тема 1.3 Выполнение форм стрижек	Содержание		36	
	3	Выполнение мужских классических стрижек. Выполнение стрижки бороды и усов.	6	3
	4	Выполнение современных салонных мужских стрижек. Выполнение бритья головы и лица.	6	3
	5	Выполнение женских стрижек равномерной (единообразной) формы	6	3
	6	Выполнение женских стрижек градуированной формы	6	3
	7	Выполнение женских стрижек массивной (твердой) формы	6	3
	8	Выполнение женских стрижек прогрессивной (слоистой) и комбинированной формы	6	3
	Раздел 2. Выполнение укладок волос			18
Тема 2.1.Выполнение холодной укладки волос, укладки волос на бигуди	Содержание		12	
	9	Выполнение прямых, косых и поперечных волн. Соединение волн.	6	3
	10	Выполнение укладки волос с применением бигуди. Выполнение начеса и тупировки	6	3

		волос.		
Тема 2.2.Выполнение укладки электрофеном		Содержание	12	
	11	Выполнение укладки волос при помощи фена и щипцов. Оформление укладки .	6	3
	12	Выполнение укладки волос при помощи фена и щипцов. Оформление укладки .	6	3
		Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ
- 2.Федеральный государственный стандарт по профессии 43.01.02. Парикмахер
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- 4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- 6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

7.Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАО «ФИРО»).

8.Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт)

Королева С.И. Основы моделирования прически. Учеб.пособие. М.: «Академия»-2014.

Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебник.- М.: «Академии», 2015.

Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: рабочая тетрадь.- М.: «Академии»,2014.

Шеламова Г.М., Основы культуры профессионального общения. учебник.- М.: «Академия». 2014.

Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учебное пособие. - М.: «Академия».2014.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

<http://akaparis.ru>

<http://hair.raptom.com>

<http://parikmaher.net.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и рациональность расположения инструмента в соответствии с санитарными нормами СНИП. - соблюдение этических норм поведения мастера с клиентом. - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - положительные отзывы по итогам учебной и производственной практик; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - грамотное заполнение технической документации.
<p>ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологического процесса выполнения мытья волос и профилактический уход за ними; - правильность выбора парфюмерно-косметических материалов согласно выполняемой услуге; - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - грамотное заполнение технической документации; - использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической отчётной документации.

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	
<p>ПК 1.3 Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора стрижки в зависимости от индивидуальных особенностей клиента, с учетом направления моды; -соблюдение технологической последовательности выполнения стрижек; -скорость и качество выполнения стрижек в соответствии с инструкцией; -составление инструкционно-технологических карт стрижек; - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - грамотное заполнение технической документации; - использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической отчётной документации.
<p>ПК 1.4. Выполнять укладки волос</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора укладки в зависимости от индивидуальных особенностей клиента, - соблюдение технологической последовательности выполнения укладки в соответствии с требованиями СанПиНа и безопасными условиями труда; - составление инструкционно-технологических карт укладок; - соблюдение этических норм поведения мастера с клиентом. - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - положительные отзывы по итогам учебной и производственной практик; - результативность взаимодействия с обучающимися,

	<p>преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>- грамотное заполнение технической документации.</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- соблюдение технологической последовательности выполнения бритья и стрижки усов, бороды, бакенбард в соответствии с требованиями СанПиНа и безопасными условиями труда;</p> <p>- своевременность выполнения учебных и производственных работ;</p> <p>- активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией;</p> <p>- участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.;</p> <p>- положительная динамика учебных достижений;</p> <p>- результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>- грамотное заполнение технической документации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической отчётной документации.</p>
<p>ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- соблюдение санитарных и гигиенических норм и правил обслуживания клиента при выполнении заключительных работ по обслуживанию клиента</p> <p>- своевременность выполнения учебных и производственных работ;</p> <p>- активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией;</p> <p>- участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.;</p> <p>- положительная динамика учебных достижений;</p> <p>- положительные отзывы по итогам учебной и производственной практик;</p> <p>- результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>- грамотное заполнение технической документации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической отчётной документации.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с</p>	<p>- инициативность и активность в освоении основ военной службы;</p>

применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям
---	---