

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2018г.



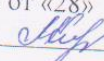
Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"
А.А. Сиверс
30 августа 2018г.



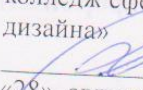
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Основы культуры профессионального общения
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
43.01.02 Парикмахер

г. Симферополь
2018

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Бытовой профиль»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.
Председатель  М.А. Лищенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
 А.А. Сиверс
«28» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО ВАРЕЛ
ИП Варел
Директор
« 30 »  Е.А. Варел



Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02 Основы культуры профессионального общения разработана на основе Федерального государственного образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики: Лебедева Ирина Юрьевна – преподаватель высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО:43.01.02 Парикмахер, входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика и культура поведения		4	
Тема 1.1 Введение. Общие сведения о предмете.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность понятий «этика», «мораль», «нравственность», «культура общения». Категории этики: добро, зло, долг, совесть.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «История развития деловой культуры, культуры общения».		
Тема 1.2 Профессиональное поведение работников сферы обслуживания	Содержание учебного материала	2	
	Внутренняя и внешняя культура человека. Определение понятия «поведение». Нравственные требования, предъявляемые к профессиональному поведению парикмахера: доброжелательность, вежливость, тактичность.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Правила обслуживания клиентов в салонах-парикмахерских».		
Раздел 2. Психология общения		2	
Тема 2.1 Темперамент	Содержание учебного материала	2	
	Определение понятия «темперамент». История разделения людей на психологические типы. Характеристика типов темперамента.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Формирование волевых качеств личности. Взаимосвязь между способностями, умениями и навыками».		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		2	
Тема 3.1 Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	
	Определение понятия «конфликт», «конфликтоген», виды конфликта. Источники и причины конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликте.		2

	Способы разрешения конфликтов.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Причины конфликтных ситуаций в салонах красоты. Правила поведения в конфликтной ситуации».		
	Всего:	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «История костюма».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: поурочные папки, карточки- задания, сборники тестов, методическая литература.

-

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник для НПО М.: « Академия» 2015г.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие для СПО М.: «Академия» 2014г.

Интернет-ресурсы:

www.edu.ru

www.iphPortal.ru

www.informika.ru

www.tissu.fcub.mirea.ru

www.newsalon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила профессиональной этики; - применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает морально-нравственные нормы поведения в общении с клиентами; - применяет приемы эффективного общения в своей профессиональной деятельности; - регулирует свое поведение в общении; - следит за культурой речи; - следит за жестами, мимикой лица, пантомимикой в процессе межличностного общения; - соблюдает этические правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания населения; - основы профессиональной этики; - эстетику внешнего облика парикмахера; - психологические особенности делового общения и его специфику в 	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила культуры обслуживания клиентов; - знает кодекс правил профессиональной этики парикмахера; - знает правила культуры в одежде; - содержит в чистоте рабочее место; - соблюдает нормы санитарии и гигиены; - знает индивидуально-психологические особенности клиентов

<p>сфере обслуживания и деятельности парикмахера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности. 	<p>(темперамента, характера) и их влиянии на эффективность общения в профессиональной деятельности парикмахера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает механизмы восприятия на эффективность общения, взаимопонимания; - знает приемы общения, правила ведения и виды слушания беседы; - знает причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности парикмахера.
--	---