

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Продавец, контролер-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.
Председатель Е.И. Т.Г. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
А.А. Сиверс
«30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО Крым торг - С
Зав.отделом стежной торговли
Ю.И. Проценко
«30» августа 2018 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Егорова Т.Г.- преподаватель высшей квалификационной категории.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
_____ А.А.Сиверс
«30 » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г.Симферополь
2018

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Продавец, контролер-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.
Председатель _____ Т.Г. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
_____ А.А. Сиверс
«30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО Крым торг - С
Зав.отделом стелажной торговли
_____ Ю.И. Проценко

«_____» _____ 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Егорова Т.Г.- преподаватель высшей квалификационной категории.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности «Продавец, контролер-кассир».

Предмет «Основы бухгалтерского учета» является одним из предметов, устанавливающих базовые знания для получения профессиональных навыков и тесно связана с изучением предметов «Экономика», «Организация и технология розничной торговли», «Торговые вычисления в торговле».

Целью изучения предмета является усвоение теоретических основ бухгалтерского учета, умение заполнять бухгалтерские документы.

Задачей изучения предмета является формирование теоретических знаний ведения бухгалтерского учета.

Исходя из задач и целей обучения предмета, требующего отработанных навыков, программа предусматривает использование на практических занятиях бланки бухгалтерских документов, решение ситуационных задач.

По окончании изучения каждого раздела рекомендуется проводить контроль знаний в форме письменных работ, решения ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов, тестовых опросов.

В содержании учебного предмета по каждому разделу приводятся требования к формируемым знаниям и умениям.

При изучении раздела 1 «Характеристика учета» целесообразно изучить тему «Понятие о хозяйственном учете», так как эта тема входит в характеристику хозяйственного учета.

Перед изучением темы «Материальная ответственность» целесообразно изучить тему «Лицензирование торговой деятельности», так как лицензирование является особенностью торговой деятельности.

Тему «Отчетность материально-ответственных лиц» рекомендуется изучать в разделе «Документальное оформление приемки товаров», так как отчеты о движении товаров составляются на основе первичных документов.

Для проверки знаний, полученных при изучении предмета «Основы бухгалтерского учета», предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупнённую группу **38.00.00. Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при всех формах профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Продавец, контролер-кассир» образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной профессии.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в торговле;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- учет хозяйственных операций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Уметь ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	Знать сущность и содержание бухгалтерского учета в торговле; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; учет хозяйственных операций.
ОК.01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте. Анализировать проблему и выделять ее составные части.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Современные устройства и виды информации, и порядок их применения.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Основы бухгалтерского учета.		5	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	Хозяйственный учет, его виды и характеристика. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.		
	Практическое занятие №1 Ознакомление с видами измерителей	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Изучение дополнительных источников информации по темам 1.1, Подготовка сообщений по видам хозяйственного учета.	1	
	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие бухгалтерского учета, задачи и требования к его ведению. Предмет, объекты и функции бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие №2 Ознакомление с видами и реквизитами документов		
Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщений, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	2		
Раздел 2. Организация первичного учета		34	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	5	2

Организация первичного учета	Понятие о документах, реквизиты документов, Учетные регистры. Классификация бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. Документооборот, организация хранения документов на торговых предприятиях.		
	Практическое занятие №3 1.Ознакомление с видами и реквизитами документов. 2.Решение тестов.	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся №2: - подготовка сообщений по требованиям к оформлению документов.	4	
Тема 2.2.Учет товаров и тары в магазине.	Содержание учебного материала		2
	Материальная ответственность: понятие, организация, документальное оформление. Материально-ответственные лица, виды и формы материальной ответственности. Возмещение ущерба. Источники и учет поступления товаров и тары. Договор поставки. Документальное оформление поступления товаров и тары.Порядок оформления товарного отчета.	13	
	Практические занятия: №4 Оформление договора о материальной ответственности. №5 Оформление доверенности №6 Оформление товарной накладной №7 Оформление товарно- транспортной накладной. №8 Оформление акта о расхождении при приемке. №9 Оформление товарного отчета.	7	3
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Оформление документов.	6	2
Тема 2.3. Учет денежных средств и кассовых операций в магазине.	Содержание учебного материала	12	
	Порядок ведения кассовых операций. Оформление и порядок учета поступления наличных денежных средств.Оформление и порядок учета выдачи наличных денежных средств из кассы. Порядок оформления справки-отчета кассира и расписки –квитанции.Порядок оформления журнала кассира- операциониста.		
	Практические занятия: №10 Оформление приходного кассового ордера. №11 Оформление расходного кассового ордера. №12 Оформление расписки- квитанции.	7	3

	№13 Оформление справки-отчета кассира №14 Оформление журнала кассира-операциониста №15 Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. №16 Оформление кассовой книги.		
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Оформления документов по кассовым операциям.	4	
Тема 2.4 Инвентаризация товарно- материальных ценностей	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и тары. Порядок проведения инвентаризации кассы.		
	Практические занятия №17 Оформление ведомости инвентаризации товарно- материальных ценностей. №18 Оформление акта инвентаризации кассы.	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа №5:Подготовка сообщений по инвентаризации товарно-материальных ценностей, оформление документов по инвентаризации.	4	
Всего:		60	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- штатив для плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран;
- телевизор;
- видеофрагменты на DVD-носителях

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2014 г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Практикум - М.: Академия, 2013 г.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Рабочая тетрадь - М.: Академия, 2013 г.

Федеральные законы и нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2014 г

Учебные и справочные издания:

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.
3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

Интернет – ресурсы:

1. [http: //WWW bussinec net.ru/content/document](http://WWW.bussinec.net.ru/content/document)
2. [http: //info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html](http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html)
3. www.consultant.ru edu.consultant.ru.
4. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
сущность и содержание бухгалтерского учета :	устный и письменный опрос;
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	выполнение индивидуальных заданий
учет хозяйственных операций.	выполнение индивидуальных заданий.