

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от "30" августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

А.А. Сиверс
" 30 " *август* 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями**

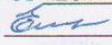
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

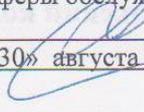
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Симферополь
2018

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Продавец, контролер-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.
Председатель  Т.Г. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
 А.А. Сиверс
«30» августа 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Продавец, контролер-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.
Председатель  Т.Г. Егорова

СОГЛАСОВАНО

ООО Крым торг - С
Зав.отделом стелажной торговли
 Ю.И. Проценко
«30» августа 2018 г.



Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Работа контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями** **МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования социально-экономического профиля по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Егорова Т. Г., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные

признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям.

Профессиональные и общие компетенции	Умения	Знания
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение

		подлинности денежных знаков Госбанка России.
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Обслуживать покупателей	Производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей
ПК 3. 4 Оформлять документы по кассовым операциям	Умении заполнять документы по кассовым операциям.	Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Хранить деньги на рабочем месте кассира контролера.	Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте. Анализировать проблему и выделять ее составные части.	Участвовать в технологическом процессе в соответствии с инструкциями по эксплуатации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Наличие информации об учебных достижениях (в паспорте портфолио). Наличие материалов, документов, подтверждающих участие в студенческих мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Рациональность распределение времени на всех этапах решения задач; Своевременность сдачи созданных продуктов деятельности (творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы). Качество выполненных работ и заданий Грамотность решения ситуационных задач. Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании

		достигнутых результатов
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач; Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов. Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Активность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, профессиональной деятельности (в т.ч. во внеаудиторной работе); Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией; Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. Материалы, документы, подтверждающие участие в коллективных мероприятиях (конкурсах, первенствах)
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Способность и обоснованность применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 540 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа;

учебной практики 108 и производственной практики 216; всего 324 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля « Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6		
ПК 3.1., ПК 3.3-3.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	152	102	54	51		-
ПК 3.1., ПК 3.2 – 3.3	Раздел 2. Правила расчетов и обслуживание покупателей	38	22	4	16		-
ПК 3.4 – 3.5	Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям	26	20	14	5		
ПК 3.1. – 3.5.	Учебная практика					108	
ПК 3.1. – 3.5.	Производственная практика						216
	Всего:	540	144	72	72	108	216

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ03Эксплуатация контрольно-кассовой техники		153	
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Раздел 1.	Содержание учебного материала	102	
МДК.03.01 Устройство и эксплуатация ККТ Тема 1.1. Правила обслуживания и эксплуатации ККТ	1. Документы, регламентирующие применение ККТ		1
	2. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		1
	3. Особенности технического обслуживания ККТ		1
	4. Регистрация, применение, ответственность.		
	5. Классификация и устройство ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов)		2
	6. Основные режимы ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов; Особенности технического обслуживания ККТ;		2
	7. Кассовое электронное торговое оборудование		2
	8. Охрана труда и техника безопасности		2
	Практические занятия		54
1	Практическое занятие №1: Правовые аспекты контрольно-кассовых машин. Оформление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.		2

	2	Практическое занятие № 2 Правовые аспекты контрольно-кассовых машин. Оформление заявления на регистрацию ККМ.		2
	3	Практическое №3Изучение Государственногореестра на ККТ.		3
	4	Практическое занятие№4Ознакомление с основными блоками ККМ.		3
	5	Практическое занятие №5.Изучение устройства ККМ типа «Меркурий 115». Правила эксплуатации.		3
	6	Практическое занятие №5. Изучение устройства ККМ типа «Меркурий 115». Правила эксплуатации.		3
	7	Практическое занятие №8 Изучение устройства ККМ типа «Меркурий 130». Правила эксплуатации.		3
	8	Практическое занятие №8Изучение устройства ККМ типа « Меркурий 130». Правила эксплуатации.		3
	9	Практическое занятие №9 Изучение устройства ККМ типа «Меркурий180». Правила эксплуатации.		3
	10	Практическое занятие №10 Изучение устройства ККМ типа «Меркурий180». Правила эксплуатации.		3
	11	Практическое занятие №11,изучение устройства ККМ «Элвес МК»		3
	12	Практическое занятие №12изучение устройства ККМ «Элвес МК»		3
	13	Практическое занятие № 13 Изучение устройство ККТ. Правила эксплуатации. Научиться заправлять чековую ленту и выполнять межремонтное обслуживание.		3
	14	Практическое занятие № 14 Правила эксплуатации ККМ. Получение X-отчета на начало дня и оформление журнала кассира –операциониста		3
	15	Практическое занятие№15 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах		3

16	Практическое занятие №15 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах		3
17	Практическое занятие №17 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах ККМ. Выполнение заключительных операций, вывод отчетов на ККМ.		3
18	Практическое занятие №17 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах ККМ. Выполнение заключительных операций, вывод отчетов на ККМ.		3
19	Практическое занятие №17 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах ККМ. Выполнение заключительных операций, вывод отчетов на ККМ.		3
20	Практическое занятие №17 Правила эксплуатации ККМ. Работа кассира на разных типах ККМ. Выполнение заключительных операций, вывод отчетов на ККМ.		3
21	Практическое занятие №21 Изучение устройства POS-терминала. Подготовка к работе POS-терминала. Правила эксплуатации POS-терминала.		3
22	Практическое занятие №21 Изучение устройства POS-терминала. Подготовка к работе POS-терминала. Правила эксплуатации POS-терминала.		3
23	Практическое занятие №21 Изучение устройства POS-терминала. Подготовка к работе POS-терминала. Правила эксплуатации POS-терминала.		3
24	Практическое занятие №21 Изучение устройства POS-терминала. Подготовка к работе POS-терминала. Правила эксплуатации POS-терминала.		3
25	Практическое занятие №25 Получение отчетов, окончание работы на POS-терминала.		3
26	Практическое занятие №25 Получение отчетов, окончание работы на POS-терминала.		3
27	Практическое занятие №27 Выполнение расчетных операций с покупателями, типовые ситуации при расчетах с покупателями.		3

	<p>Самостоятельная работа: №1Проработать Закон «О применении ККТ в сфере торговли» №2. Подготовить таблицы по особенностям эксплуатации различных типов ККМ: «Меркурий 115», №3 Подготовить таблицы по особенностям эксплуатации различных типов ККМ: «Меркурий 130», №4 Подготовить таблицы по особенностям эксплуатации различных типов ККМ: «Меркурий 180», «Элвес», №5 подготовить таблицы по простейшим неисправностям ККМ; №6 подготовить таблицы по подготовительным операциям при работе на ККМ. №7подготовить таблицы по заключительным операциям при работе на ККМ.</p>	51		
<p>Раздел 2. МДК 03.02.Правила расчетов и обслуживание покупателей Тема 2.1. Порядок и правила расчета покупателей</p>	Содержание учебного материала		22	
	1	Способы расчетов с покупателями: наличный и безналичный		2
	2	Правила расчетов и обслуживание покупателей		2
	3	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков		2
	4	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств		2
	Практические занятия		4	
	28	Практическое занятие№28, Определение платежеспособности денежных знаков.		3
	29	Практическое занятие№29 Оформление кассовой документации. Оформление справки отчета-кассира.		3
	<p>Самостоятельная работа: №8Подготовить сообщение по платежеспособности денежных знаков.</p>		6	
<p>Раздел 3. МДК 03.03.Оформление документов по кассовым операциям.</p>	Содержание учебного материала		20	
	1	Оформление книги кассира- операциониста.		
	2	Оформление справки-отчета кассира- операциониста		

Тема 3.1.Кассовая и отчетная документация.	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		2
	4	Оформление кассовой книги.		2
	5	Оформление препроводительной ведомости.		2
	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		2
	Практические занятия		14	
	30	Практическое занятие №30 Оформление кассовой документации. Ознакомление с журналом кассира-операциониста и ее оформление.		3
	31	Практическое занятие №31 Оформление кассовой документации.		3
	32	Практическое занятие №32 Оформление документов по кассовым операциям		3
	33	Практическое занятие №33 Работа на ККТ разных типов и обслуживание покупателей		3
	34	Практическое занятие №34 Работа на ККТ и обслуживание покупателей с использованием документации.		3
	35	Практическое занятие №35 Работа на ККТ разных типов и обслуживание покупателей		3
	36	Практическое занятие №36 Работа на ККТ и обслуживание покупателей		3
		Самостоятельная работа: №9 Оформить кассовые документы. №10 Отработать по таблицам на ККТ разных типов.	15	

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация рабочего места контролера-кассира; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -установка аппаратов для проверки подлинности банкнот, фасовки купюр и монет; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков (с использованием аппарата) -подготовка ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов) к работе; -эксплуатация ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -инвентаризация наличных денежных средств; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -оформление документов по кассовым операциям; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ 	<p>108</p>	
---	-------------------	--

<p>Производственная практика Виды работ Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей: -организация рабочего места контролера-кассира; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -подготовка ККТ к работе; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; -завершение работы на ККТ (снятие показаний регистров на конец рабочего дня); -оформление документов по кассовым операциям; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ</p>	<p>216</p>	
<p>Всего</p>	<p>540</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории– Торгово- технологического оборудования.

1.Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические комплексы по темам;
- контрольно-кассовая техника;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- документы кассовых операций.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инвентаря и инструментария;
- торговое немеханическое оборудование;
- торговое механическое оборудование;
- упаковочный материал;
- комплект калькуляторов;
- аптечка

2.Технические средства обучения

- POS-система с программным обеспечением;
- сканер;

3.Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную концентрированную производственную практику на предприятиях торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения по ПМ.03

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон от 07.02.1009 №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.

2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.

3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.

5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.

6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015г.

7. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.

8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.

- 9.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.«Академия»,2014г.
- 10.Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
- 11.Голубкина Т.С.Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.-М.: «Академия»,2014г

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
2. Электронный материал Карта – Виза
- 3.Типовые правила эксплуатации торгового механического оборудования
4. Закон РФ О защите прав потребителей, М: 2014г-24стр.
- 6.Никитченко Л.И Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2014г –72 стр.
- 7.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий, рабочая тетрадь, М: Академия, 2014г – 96 стр.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/5/mc/oknpo/hps/10/hp/2/p/page.html> - свободный – Загл. с экрана.
2. Розничная торговля.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirknig.com/.../1181242881-roznichnaya-torgovlya.htm> - свободный – Загл. с экрана.
3. Учительский портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/17> -свободный. – Загл. с экрана.
4. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении обще профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно на рабочих местах торговых предприятий согласно заключенным договорам.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение междисциплинарного курса Эксплуатация контрольно-кассовой техники и учебной практики.

При подготовке к экзамену по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и профессии Продавец, контролер-кассир. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю модуля.

.Мастера: наличие 11-12 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) соблюдаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»</p> <p>- расчетные операции с покупателями выполнены правильно, последовательно в соответствии с Федеральным №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт»</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;</p> <p>- тестирование и устный опрос;</p> <p>- выполнение домашних и самостоятельных работ;</p> <p>- выполнение практических работ;</p> <p>- выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;</p> <p>- выполнение выпускной практической квалификационной работы</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>- платежеспособность государственных денежных знаков (банкнот) определены в соответствии с банковскими правилами;</p> <p>- знает устройство детекторов подлинности банкнот;</p>	<p>- квалификационный экзамен по модулю;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;</p> <p>- письменный опрос-выполнение практических работ</p>

<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно подсчитан товар и сверен с сопроводительными документами (накладной); - качество товара и упаковки определены по органолептическим показателям в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией (Гост Р); - проверена правильность маркировки (информации о товаре) в соответствии с инструкциями о порядке приемки продукции и товаров народного потребления по количеству и качеству (№П-6; П-7); - розничная цена на товары правильно сформирована по формуле и отражена в приходной накладной: Свободная отпускная цена изготовителя + торговая надбавка = Свободная розничная цена 	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационный экзамен по модулю; - выполнение выпускной практической квалификационной работы; - тестирование и устный опрос; - выполнение практической работы; - выполнение домашних и самостоятельных работ; - выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлен журнал кассира операциониста - соблюдена последовательность заполнения акта по форме КМ-3 о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам - правильно составлены сопроводительная ведомость и покупная опись для сдачи денежных средств в банк - верно составлены приходные и расходные ордера в соответствии с Правилами ведения кассовых операций - правильно составлен отчет о движении денежных средств - знает порядок составления акта о инвентаризации наличных денежных средств согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Минфином России от 1995 года 	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационный экзамен по модулю; - тестирование и устный опрос; - выполнение домашних и самостоятельных работ; - выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики; - выполнение практической работы

ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> -порядок и сроки проведения сохранности товарно-материальных ценностей выполнен последовательно в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» -правильно выбраны методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -документы контроля сохранности товарно-материальных ценностей оформлены правильно в соответствии с Инструкцией об учете товарно-материальных ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики; -выполнение
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; -участие в конкурсах профессионального мастерства; - портфолио учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; - портфолио;
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации расчетов с покупателями; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях при расчетах с покупателями; 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> -способность к самоанализу и коррекция результатов собственной деятельности; -способность нести ответственность за результаты своей работы 	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение рефератов, презентаций, отчетов, практических работ; -использование электронных источников; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; -выполнение работ на теоретических и практических занятиях
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы; -работа с Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение рефератов, презентаций, отчетов, практических работ -выполнение заданий по учебной и производственной практике
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения -участие в планировании организации групповой работы; -выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; -соблюдение принципов профессиональной этики при обслуживании покупателей; 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ на теоретических и практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; -портфолио
ОК 7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков правил продажи продовольственных товаров в соответствии с санитарными нормами и правилами; - соблюдение техники безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ на практических занятиях; -выполнение заданий по учебной и производственной практике.

	- соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	- своевременность постановки на воинский учёт; - проведение воинских сборов