

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2018г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
А.А. Сиверс
« 30 » августа 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Оформление причёсок

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
43.01.02 Парикмахер

г. Симферополь

2018

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Бытовой профиль»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 1 от 28 августа 2018 г
Председатель М.А. Лищенко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
А.А. Сиверс
« 28 » августа 2018 г

СОГЛАСОВАНО

ИП Варел
Директор Е.А. Варел
« 30 » августа 2018 г



Рабочая программа учебной практики **ПМ.04 Оформление причёсок** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.02 Парикмахер**, входящей в укрупнённую группу **43.00.00 Сервис и туризм**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики:

Панамаренко Юлия Валерьевна - мастер производственного обучения
Журба Елена Григорьевна - мастер производственного обучения
Пономарева Ольга Николаевна - мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02 Парикмахер** в части освоения квалификаций: **ПАРИКМАХЕР** и основных видов профессиональной деятельности **ВПД Оформление причесок.**

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика **ПМ. 04 Оформление причесок** входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной практики

- формирование у обучающихся первоначального практического опыта профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

ОК и ПК, которые актуализируются при прохождении учебной практики:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.07 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: В рамках освоения ПМ. 04 –114 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь

| Вид профессиональной деятельности | Требования к умениям |
|-----------------------------------|--|
| Оформление причесок | уметь: <ul style="list-style-type: none">• организовывать рабочее место;• подбирать косметические средства для моделирования волос;• пользоваться парикмахерским инструментом;• выполнять все виды работ в соответствии с инструкционно-технологической картой;• производить коррекцию выполненной работы;• выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов |

2.2. Результатом освоения программы учебной практики

является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **Оформление причесок** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциями по избранной профессии:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. |
| ПК 4.2. | Выполнять причёски с моделирующими элементами. |
| ПК 4.3. | Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |

| | |
|-------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей | Количество часов учебной практики по ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Кол-во часов по темам |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. | ПМ.04 Оформление причесок. | 114 | Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов | Тема 1.1 Выполнение подготовительных и заключительных работ при выполнении прически | 6 |
| | | | Выполнение пастижерных изделий | Тема1.2. Выполнение пастижерных изделий | 30 |
| | | | Выполнение причесок с моделирующими элементами | Тема 1.2. Выполнение причесок на различной длине волос с моделирующими элементами. | 72 |
| | | | Промежуточная аттестация | Комплексный дифференцированный зачет по УП03.,УП04. | 6 |

3.2 Содержание учебной практики

| наименование разделов профессиональных модулей и тем учебной практики | № занятия | Содержание тем учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|-------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ 04. Оформление причесок. | | | 114 | |
| Тема 1.1 Выполнение подготовительных и заключительных работ при выполнении прически | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Выполнение подготовительных и заключительных работ при выполнении причесок. | 6 | 1-2 |
| Тема 1.2 Выполнение постижерных изделий | Содержание | | 30 | |
| | 2 | Выполнение плетения тресса из трех нитей в один и два оборота. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 3 | Выполнение тресса для постижерных украшений из волос. Контроль качества | 6 | 1-2 |
| | 4 | Выполнение основных техник проклеивания деталей для украшений. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 5 | Выполнение клеевых постижерных украшений из волос. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 6 | Конструирование постижерных украшений с учетом цвета, объема, назначения. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| Тема 1.3 Выполнение причесок | Содержание | | 72 | |
| | 7 | Закрепление хвостов, применение невидимок, шпилек и стайлинговых средств. Выполнение различных элементов и их сочетание в прическе. Контроль качества. | 6 | 1-2 |

| | | | | |
|---------------------------------|----|--|------------|-----|
| моделирующими элементами | 8 | Выполнение повседневных причесок на коротких волосах с учетом индивидуальных особенностей. Коррекция лица с помощью прически. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 9 | Выполнение повседневных причесок на длинных волосах с учетом индивидуальных особенностей. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 10 | Выполнение свадебных причесок на коротких волосах . Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 11 | Выполнение свадебных причесок на длинных волосах . Контроль качества | 6 | 1-2 |
| | 12 | Выполнение причесок в стиле «ретро» на коротких волосах. Контроль качества | 6 | 1-2 |
| | 13 | Выполнение причесок в стиле «ретро» на длинных волосах. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 14 | Выполнение исторических причесок. Контроль качества. . | 6 | 1-2 |
| | 15 | Выполнение причесок в фольклорном стиле. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 16 | Выполнение фантазийных причесок Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 17 | Выполнение зрелищных причесок с постижерными украшениями. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| | 18 | Выполнение зрелищных причесок с постижерными украшениями. Контроль качества. | 6 | 1-2 |
| Промежуточная аттестация | 19 | Комплексный дифференцированный зачет по УП03.,УП04 | 6 | 1-2 |
| Всего | | | 114 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется на базе учебного заведения – в мастерской «Парикмахерская – мастерской»

Оснащение мастерской:

1. Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- соответствие рабочих мест числу обучающихся;
- комплект инструкционных карт;
- парикмахерское оборудование;
- манекен-головки.

2. Инструменты и приспособления:

- электроинструменты: фен, электрощипцы, электроутюг, электромашинка;
- ножницы, расчески, щетки, «брашинг»;
- невидимки, шпильки, зажимы, клеммы, резинки;
- парикмахерское белье: пеньюар, фартук, воротники, полотенца;
- парфюмерно-косметические средства: шампунь, бальзам, лак для волос, мусс для волос, средства для укладки волос.

3. Средства обучения:

- законодательные акты; нормативная документация;
- инструкции по технике безопасности;
- каталоги; плакаты;
- мультимедийные презентации.

4. Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер.

4.2. информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ

2. Федеральный государственный стандарт по профессии 43.01.02. Парикмахер
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАО «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ОО СПО (локальный акт)
9. Королева С.И. Основы моделирования прически. Учеб. пособие. М.: «Академия»-2014.
10. Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебник.- М.: «Академии», 2015
11. Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: рабочая тетрадь.- М.: «Академии», 2014
12. Шеламова Г.М., Основы культуры профессионального общения. учебник.- М.: «Академия». 2014.
13. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учебное пособие. - М.: «Академия». 2014

Дополнительные источники:

1. <http://akaparis.ru>

2. <http://hair.raptom.com>
3. <http://parikmaher.net.ru>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентировочную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением. Характер проведения учебной практики – рассредоточено. Учебная практика проводится на базе учебного заведения – в мастерской «Парикмахерская-мастерская». Для выполнения программы практики группа может делиться на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастер производственного обучения, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь образование и квалификационный разряд соответствующее профилю модуля, проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| <p>ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и рациональность расположения инструмента в соответствии с санитарными нормами СНИП. - соблюдение этических норм поведения мастера с клиентом. - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - положительные отзывы по итогам учебной и производственной практик; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - грамотное заполнение технической документации. |
| <p>ПК 4.2. Выполнять причёски с моделирующими элементами.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологического процесса выполнения причёсок с моделирующими элементами; - правильность выбора парфюмерно-косметических материалов согласно выполняемой услуге; - своевременность выполнения учебных и производственных работ; - активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией; - участие в конкурсах профессионального мастерства, ученических олимпиадах, научно-практических конференциях и т. п.; - положительная динамика учебных достижений; - положительные отзывы по итогам учебной и производственной практик; - результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none">- грамотное заполнение технической документации;- использование различных источников, включая электронные, для ведения установленной технической отчётной документации. |
|---|--|