

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии «Повар, кондитер»
Протокол №1 от «24» августа 2019 г.
Председатель ЦК [подпись] А.В. Буркова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

[подпись] А.А. Сиверс
«24» августа 2019 г.

Календарно-тематический план

на 2019/2020 учебный год

по учебной дисциплине

ОП.10 Информационные технологии

в профессиональной деятельности

составлен на основании рабочей программы общепрофессиональной дисциплины,
утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

Группа: 12

Курс	№ семестра	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	34	15	15	4	2	Текущий контроль
	2	30	10	16	4	1	ДЗ
Всего		64	25	31	8	3	

Преподаватель [подпись] Е.А. Берилло

Содержание календарно-тематического плана

№ п/п	Раз дела	Объем времени на освоение УД			№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во час.на занятие	Дата проведения занятия	
		Обязательная аудиторная нагрузка		сам. работа, час.				План	Факт.
		Всего часов	практ. занятия, час.						
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение	1		1	1	Роль информационной деятельности в современном обществе.	1		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии	9	4						
					2	Основные этапы развития информационного общества.	1		
					3	Информационные системы. Классификация ИС.	1		
					4	Информационные технологии. Поколения ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	1		
					5	Практическое занятие №1: «Пользовательский интерфейс»	1		
					6	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1		
					7	Практическое занятие №2: Простейшие операции по управлению компьютером	1		
					8	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1		
					9	Практическое занятие №3: Организация работы в среде Windows.	1		
					10	Практическое занятие №4: «Файловая структура»	1		
2	Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.	10	5						
					11	Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности	1		
					12	Редактирование и форматирование текстовых документов	1		
					13	Редактор формул. Вставка графических объектов в документ.	1		
					14	Организация диаграмм, их форматирование.	1		
					15	Практическое занятие №5: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1		

				16	Практическое занятие №5: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1			
				17	Практическое занятие №6: Создание кроссворда в MS Word на тему «Я кондитер, я и повар, я умелый кулинар».	1			
				18	Практическое занятие №7: Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»	1			
				19	Практическое занятие №8: Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation»	1			
				20	Контрольная работа №1.	1			
3	Тема 3. Технология обработки числовых данных.	10	6						
				21	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1			
				22	Табличные вычисления в Excel.	1			
				23	Создание и редактирование графиков и диаграмм.	1			
				24	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1			
				25	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1			
				26	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1			
				27	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1			
				28	Практическое занятие №11 Создание электронной книги. Связанные таблицы.	1			
				29	Практическое занятие №12 Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	1			
				30	Контрольная работа №2.	1			
				2 семестр					
4	Тема 4. Технология использования систем управления базами данных	8	5						
				31	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1			
				32	Система управления базами данных. СУБД MS Access.	1			
				33	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1			
				34	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1			
				35	Практическое занятие №14 «Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами».	1			

					36	Практическое занятие.№15 «Работа с отчётами».	1		
					37	Практическое занятие.№16 «Работа с макросами».	1		
					38	Контрольная работа №3	1		
5	Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.	6	4						
					39	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации.	1		
					40	Содержание и редактирование презентации.	1		
					41	Практическое занятие.№17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
					42	Практическое занятие.№17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
					43	Практическое занятие.№18 «Разработка презентаций на кулинарную тему».	1		
					44	Практическое занятие.№18 «Разработка презентаций на кулинарную тему».	1		
6	Тема 6. Коммуникационные технологии.	6	4						
					45	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1		
					46	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
					47	Практическое занятие.№19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
					48	Практическое занятие.№19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
					49	Практическое занятие.№20 «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
					50	Практическое занятие.№20 «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
7	Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.	6	3						
					51	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС.	1		
					52	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	1		
					53	Практическое занятие.№21 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1		
					54	Практическое занятие.№22 Работа со списками и текстом найденных документов.	1		
					55	Практическое занятие.№23 Поиск документов, работа со списком и текстом.	1		

Зачет (ДЗ)				56	Дифференцированный зачет	1		
Итого	56			56		56		