

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии по  
профессии «Повар, кондитер»  
Протокол №1 от «24» августа 2019 г.  
Председатель ЦК А.В. Буркова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

А.А. Сиверс  
«28» августа 2019 г.

**Календарно-тематический план**

**на 2022/2023 учебный год**

по учебной дисциплине

**ОП.10 Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности**

составлен на основании рабочей программы общепрофессиональной дисциплины,  
утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»

**Профессия:** 43.01.09 Повар, кондитер

**Группа:** 741, 742, 744

Курс	№ семестра	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Самостоятельная работа обучающегося в часах	Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				
			Теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	7	34	13	15	6	2	Текущий контроль
	8	30	8	16	6	1	ДЗ
<b>Всего</b>		<b>64</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	

Преподаватель Е.А. Берилло

## Содержание календарно-тематического плана

№ п/п	Раз дела	Объем времени на освоение УД			№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во час.на занятие	Дата проведения занятия	
		Обязательная аудиторная нагрузка		сам. работа, час.				План	Факт.
		Всего часов	практ. занятие, час.						
<b>1 семестр</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Введение</b>	1		1	1	Роль информационной деятельности в современном обществе.	1		
1	<b>Тема 1. Информационные системы и технологии</b>	<b>8</b>	<b>4</b>						
					2	Основные этапы развития информационного общества. Информационные системы. Классификация ИС.	1		
					3	Информационные технологии. Поколения ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	1		
					4	<b>Практическое занятие №1:</b> «Пользовательский интерфейс»	1		
					5	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1		
					6	<b>Практическое занятие №2:</b> Простейшие операции по управлению компьютером	1		
					7	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1		
					8	<b>Практическое занятие №3:</b> Организация работы в среде Windows.	1		
					9	<b>Практическая занятие №4:</b> «Файловая структура»	1		
2	<b>Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.</b>	<b>9</b>	<b>5</b>						
					10	Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности	1		
					11	Редактирование и форматирование текстовых документов	1		
					12	Редактор формул. Вставка графических объектов в документ. Организация диаграмм, их форматирование.	1		
					13	<b>Практическое занятие №5:</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1		

				14	<b>Практическое занятие №5:</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1			
				15	<b>Практическое занятие №6:</b> Создание кроссворда в MS Word на тему «Я кондитер, я и повар, я умелый кулинар».	1			
				16	<b>Практическое занятие №7:</b> Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»	1			
				17	<b>Практическое занятие №8:</b> Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation»	1			
				18	<b>Контрольная работа №1.</b>	1			
3	<b>Тема 3. Технология обработки числовых данных.</b>	<b>10</b>	<b>6</b>						
				19	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1			
				20	Табличные вычисления в Excel.	1			
				21	Создание и редактирование графиков и диаграмм.	1			
				22	<b>Практическое занятие №9</b> Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1			
				23	<b>Практическое занятие №9</b> Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1			
				24	<b>Практическое занятие №10</b> Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1			
				25	<b>Практическое занятие №10</b> Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1			
				26	<b>Практическое занятие №11</b> Создание электронной книги. Связанные таблицы.	1			
				27	<b>Практическое занятие №12</b> Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	1			
				28	<b>Контрольная работа №2.</b>	1			
				<b>2 семестр</b>					
4	<b>Тема 4. Технология использования систем управления базами данных</b>	<b>8</b>	<b>5</b>						
				29	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1			
				30	Система управления базами данных. СУБД MS Access.	1			
				31	<b>Практическое занятие №13</b> «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1			
				32	<b>Практическое занятие №13</b> «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1			
				33	<b>Практическое занятие №14</b> «Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами».	1			

				34	<b>Практическое занятие.№15</b> «Работа с отчётами».	1		
				35	<b>Практическое занятие.№16</b> «Работа с макросами».	1		
				36	<b>Контрольная работа №3</b>	1		
5	<b>Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>					
				37	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации.	1		
				38	Содержание и редактирование презентации.	1		
				39	<b>Практическое занятие.№17</b> «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				40	<b>Практическое занятие.№17</b> «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				41	<b>Практическое занятие.№18</b> «Разработка презентаций на кулинарную тему».	1		
				42	<b>Практическое занятие.№18</b> «Разработка презентаций на кулинарную тему».	1		
6	<b>Тема 6. Коммуникационные технологии.</b>	<b>5</b>	<b>4</b>					
				43	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС. Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
				44	<b>Практическое занятие.№19</b> «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				45	<b>Практическое занятие.№19</b> «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				46	<b>Практическое занятие.№20</b> «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
				47	<b>Практическое занятие.№20</b> «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
7	<b>Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.</b>	<b>5</b>	<b>3</b>					
				48	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс».	1		
				49	<b>Практическое занятие.№21</b> Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1		
				50	<b>Практическое занятие.№22</b> Работа со списками и текстом найденных документов.	1		
				51	<b>Практическое занятие.№23</b> Поиск документов, работа со списком и текстом.	1		

<b>Зачет (ДЗ)</b>			52	<b>Дифференцированный зачет</b>	1		
<b>Итого</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>52</b>		