

ПРАВИЛА
поведения посетителей Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» - далее Колледж, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений, частных предприятий и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- *посетитель* - любое физическое лицо, временно находящееся в здании Колледжа, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

- *пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

- *установленный порядок в здании образовательного учреждения* – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

- *документы, удостоверяющие личность* посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками

образовательного учреждения, в том числе охранниками (сторож (вахтер)).

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Колледжа.

1.5. В целях ознакомления посетителей Колледжа с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания Колледжа и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание Колледжа

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. С преподавателями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста охранника (сторож (вахтер)).

2.5. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора;
- согласно плана образовательного учреждения;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий на основании студенческого билета обучающегося.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, преподаватели уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия .

2.8. При входе в здание Колледжа посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника (сторож (вахтер)) в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

2.9. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе охранника (сторож (вахтер)) предъявить на визуальный осмотр

принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Колледжа оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, охранник принимает меры к задержанию посетителя и докладывает о случившемся директору (начальнику отдела по безопасности) Колледжа, или лицам их замещающим, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, охранник (сторож (вахтер)) действует по указанию директора Колледжа (начальника отдела по безопасности).

3. Права посетителей

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы (приема должностных лиц) образовательного учреждения.

3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у охранника (сторож (вахтер)), (дежурного администратора) по образовательному учреждению.

3.4. Приходить в Колледж по приглашению преподавателей, мастеров п\о в установленное время.

3.5. Приходить в Колледж по собственной инициативе в то время, когда преподаватель (мастер п\о) сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

4. Обязанности посетителей

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, мастерами п\о, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей.

4.5. Соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

4.6. Сообщать охраннику (сторож (вахтер)) о своей явке в Колледж по вызову директора.

4.7. До вызова в кабинет находиться на месте, указанном охранником (сторож (вахтер)).

4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения.

4.9. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию образовательного учреждения.

5. В помещениях и на территории Колледжа посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то охранника (сторож (вахтер)), директора, администратора или преподавателя, мастера п\о.

5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления.

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

5.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (*Приложение*).

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном.

5.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде.

5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

5.12. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде.

5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения

без постановки в известность директора образовательного учреждения.

5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Колледжа без письменного разрешения директора.

5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения.

5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа.

5.18. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений Колледжа.

5.19. Использовать помещения и территорию Колледжа без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

5.20. Без письменного разрешения директора Колледжа проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

5.21. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Колледжа, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

5.22. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Колледжа ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации Колледжа, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные

противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями Колледжа требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости охранник (сторож (вахтер)), (дежурный администратор) имеет право произвести вызов в образовательную организацию представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Колледжа на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Колледжа фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Начальник отдела по безопасности



А.Н.Бурдуков

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Коллющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки.

Начальник отдела по безопасности



А.Н.Бурдуков