

Утверждаю  
директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
И.В. Чуприна



Введено в действие  
Приказом директора  
от 12.04.18 № 71-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном информационном сайте Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Республики Крым**  
**«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**  
**(новая редакция)**

Республика Крым, г. Симферополь  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»

1.2 Положение определяет основные цели и задачи официального информационного сайта колледжа, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте колледжа, регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.3. Официальный информационный сайт колледжа (далее- официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернета»), содержащий информацию о деятельности колледжа, электронный адрес которого включает доменное имя.

1.4. Официальный сайт доступен по адресу: <http://svpusois.ru>

1.5. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.6. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяется законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация, содержащая персональные данные обучающихся и персонала образовательного учреждения размещается на официальном информационном сайте колледжа только после подписания на обработку персональных данных, в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме;
- развитие учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам колледжа;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями колледжа, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников, колледжа о решениях руководства колледжа, о происходящих событиях;
- интеграция информационных ресурсов колледжа и повышение уровня информатизации на основе информационных технологий;
- открытость деятельности колледжа и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;
- реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
- формирование общественного мнения и повышения интереса к деятельности колледжа;
- создание целостного позитивного образа колледжа, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности.

2.2.Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций о деятельности образовательной организации;
- Обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности техникума для граждан и организаций.

2.3.Официальный сайт колледжа предназначен для размещения.

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности колледжа, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (колледжа) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, происходящих в колледже;
- справочной и нормативной информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом, предназначенной для студентов и сотрудников техникума.

2.4.Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

2.5.Представление информации на официальном сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

2.6.При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте, обязательна.

27.Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

28.Информация, размещенная на официальном сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

2.9.Размещение информации рекламно-коммерческого характера на официальном сайте колледжа не допускается.

### 3. Структура официального сайта

3.1.Официальный сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы колледжа.

3.2.Раздел общего доступа включает в себя электронную библиотеку колледжа, а также доступ к ресурсам сайта дистанционного обучения для заочного отделения, ссылка на который расположена на странице официального сайта.

3.3.Перечень разделов общего доступа приводятся в Приложении №1 настоящего Положения.

#### 4. Информационные ресурсы официального сайта

4.1.Информационное наполнение официального сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты, преподаватели и сотрудники колледжа;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, а также их родители;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.2.Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа официального сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика колледжа;
- основные направления подготовки специалистов;
- информация для абитуриентов (правила приема в колледже, планы приема в текущем году, положение о приемной комиссии);
- структура техникума (перечень цикловых комиссий и других структурных подразделений);
- информация о руководстве колледжа;
- информация по преподавателям колледжа (ФИО, читаемые дисциплины и программы по ним, круг научных интересов);
- электронные коллекции, библиотеки и другие электронные ресурсы колледжа, тематическая информация и тематические ресурсы;
- библиотека колледжа (количество изданий);
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовый адрес, схемы проезда).

4.3.Информация, представленная на официальном сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

#### 5. Содержание официального сайта

5.1.Информационное наполнение разделов официального сайта осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел. Координатор информационного наполнения официального сайта назначается приказом директора колледжа.

5.2.Ответственность за информационное наполнение разделов официального сайта несет руководитель структурного подразделения, курирующего соответствующий раздел официального сайта.

5.3.Контроль за содержанием, наполнением обновлением информации на страницах подразделений осуществляет руководитель структурного подразделения, курирующего соответствующий раздел официального сайта, который назначается приказом директора.

5.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на работника колледжа – Администратора веб-сайта.

5.5. Администратор осуществляет консультирование и координацию Ответственных, а также других сотрудников колледжа. Заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде Администратору веб-сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе).

5.7. В случае изменения информации, относящейся к подразделению, обновления информация должна быть предоставлена Администратору веб-сайта или размещена Ответственным на официальном сайте не позднее пяти дней после внесения изменений.

5.8. Информация на предстоящий месяц от подразделений о проводимых конференциях, спорных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. должна быть представлена Администратору веб-сайта или размещена Ответственным на официальном сайте не позднее последнего рабочего дня месяца.

5.9. Администратор веб-сайта имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) официального сайта по согласованию с Руководителями и (или) Ответственными.

5.10. Руководители подразделений колледжа и Администратор веб-сайта могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя директора колледжа.

## **6. Ответственность должностных лиц**

6.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на официальный сайт несут Руководитель и Ответственный.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение официального сайта несет Администратор веб-сайта, который обеспечивает:

-своевременность размещения предоставленной информации;

-контроль за содержанием и регулярностью обновления информации на официальном сайте;

-консультирование сотрудников колледжа в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменениями концепции автоматизированной информационной системы колледжа.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

« 6 » (шесть) листа(ов)

Директор

Чуприна И.В.



*Чуприна И.В.*