

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол от 28.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «СКСОИД»
Е.С.Назарова
«29» марта 2019 г.



Введено в действие приказом
от «29» марта 2019 г. № 106\1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Порядке отчисления обучающихся
из ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь
2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и правила прекращения образовательных отношений в связи с отчислением студентов из ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж)

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Колледжа.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2 досрочно

2.2.1 образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2. Отчисление обучающихся из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (в форме демонстрационного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа Колледжа.

2.2. Заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа в срок не позднее одного дня с момента окончания итоговых испытаний подается на имя директора служебная записка об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) с приложением необходимых документов (при наличии).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию.
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется заместителю директора по учебно-производственной работе Колледжа личное письменное заявление на имя директора с просьбой об отчислении.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося визирует классный руководитель, а заявление об отчислении по собственному желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визирует классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

3.3. На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его подачи издается приказ об отчислении, который подписывается директором Колледжа или иным уполномоченным лицом. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Колледж выдает лицу отчисленному или родителям (законных представителей) несовершеннолетнего отчисленного из Колледжа, справку об обучении.

3.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) визирует заместитель директора по учебно-производственной работе, классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа только при наличии справки принимающей образовательной организации, заверенной подписью директора образовательной организации и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации. Дальнейший порядок отчисления соответствует пунктам 3.2 - 3.3. настоящего Положения.

3.5. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) визирует заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа только при наличии справки принимающей образовательной организации, заверенной подписью директора образовательной организации и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации. Дальнейший порядок отчисления соответствует пунктам 3.2 - 3.3. настоящего Положения.

4. Отчисление студентов по инициативе Колледжа

4.1. Отчисление по инициативе Колледжа производится:

- В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа) с согласием КДН;
- В случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - «договор об оказании платных образовательных услуг») Колледжем в Одностороннем порядке в случае просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки для обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося);
- В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность));
- В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.2. До издания приказа об отчислении заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа должен затребовать от обучающегося лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней (с момента получения уведомления о вручении обучающемуся почтового отправления) указанное объяснение не представлено в учебную часть колледжа или же запросить объяснение не представляется возможным, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для его отчисления.

4.3. Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающимся) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается бухгалтерией Колледжа, который фиксируется актом о нарушении условий договора, и сообщается в учебную часть колледжа для отчисления обучающегося из Колледжа. Отчисление обучающегося вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится на основании приказа, подписанного директором по представлению уполномоченного лица (классного руководителя) колледжа, завизированному заместителем директора, курирующим учебную деятельность (или иным уполномоченным лицом) с приложением письменного объяснения обучающегося о причинах нарушения условий договора (или акта об отсутствии письменного объяснения).

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определяемый приказом Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заведующий учебно-методическим отделом, заместитель по учебно-производственной работе, преподаватели, проводящие занятия по данной дисциплине. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в случае:

- Получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачёта (дифференцированного зачета, в том числе по практике), экзамена, экзаменационной комиссии, созданной заместителем директора по учебно-производственной работе или неявки по неуважительной причине;
- Получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) мастера производственного обучения, классного руководителя группы, заведующей учебно-методическим отделом, завизированному заместителем директора, курирующим учебную деятельность (или иным уполномоченным лицом) с приложением письменного объяснения обучающегося о причинах наличия академических задолженностей или отсутствия по неуважительной причине при сдаче зачетно-экзаменационной сессии (ГИА) (или акта об отсутствии письменного объяснения).

- Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) заведующим учебно-методическим отделом, завизированному заместителем директора, курирующим учебную деятельность, с приложением пояснительной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Колледжа, копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Колледж, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

- Приказ директора Колледжа об отчислении объявляется обучающемуся под роспись секретарем учебной части Колледжа в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится следующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомление об отчислении и копия приказа Колледжа направляются обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением.

- После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть Колледжа. В учебной части Колледжа обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии полностью заполненного обходного листа).

4.5. Всем отчисленным до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы (досрочно) в течение трех дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца. Копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

4.6. Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

5. Отчисление студентов по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа, производится в случае:

- Ликвидации Колледжа.
- Смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
- Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим и/или умершим, проводится по представлению (служебная записка) заместителя директора по учебно-производственной работе с приложением копии свидетельства о смерти или на основании Документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.
- Отчисление в связи с ликвидацией Колледжа производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано
(9) *gubchell* листов

Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
дизайна *Е.С. Назарова*

