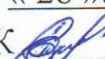


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии «Повар, кондитер»
Протокол №1 от « 28 »августа 2018 г.
Председатель ЦК  Е.Н. Тригорова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»


А.А. Сиверс
« 30 »августа 2018 г.

Календарно-тематический план

на 2018/2019 уч. год

ОП.10 Информационные технологии

в профессиональной деятельности

составлен на основании рабочей программы общепрофессиональной дисциплины,
утвержденной и.о. директора ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

Группа: 12

Курс	№ семестра	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	30	16	14	2	Текущий контроль	
	2	34	17	17	1	ДЗ	
Всего		64	33	31	3		

Преподаватель  А.А. Сиверс

Содержание календарно-тематического плана

№ п/п	Раз дела	Объем времени на освоение УД			№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во час. на занятие	Дата проведения занятия	
		Обязательная аудиторная нагрузка	сам. работа, час.	Всего часов				план	факт.
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение	1		1	1	Роль информационной деятельности в современном обществе.	1		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии	10	4						
					2	Основные этапы развития информационного общества.	1		
					3	Информационные системы. Классификация ИС.	1		
					4	Информационные технологии. Поколения ИТ.	1		
					5	Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	1		
					6	Практическое занятие №1: «Пользовательский интерфейс»	1		
					7	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1		
					8	Практическое занятие №2: Простейшие операции по управлению компьютером	1		
					9	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1		
					10	Практическое занятие №3: Организация работы в среде Windows.	1		
					11	Практическая занятие №4: «Файловая структура»	1		
2	Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.	8	4						
					12	Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности	1		
					13	Редактирование и форматирование текстовых документов	1		
					14	Редактор формул. Вставка графических объектов в документ. Организация диаграмм, их форматирование.	1		
					15	Практическое занятие №5: Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1		
					16	Практическое занятие №6: Создание кроссворда в MS Word на тему «Я кондитер, я и повар, я умелый кулинар».	1		

				17	Практическое занятие №7: Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»	1		
				18	Практическое занятие №8: Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation»	1		
				19	Контрольная работа №1.	1		
3	Тема 3. Технология обработки числовых данных.	11	6					
				20	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1		
				21	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование.	1		
				22	Табличные вычисления в Excel.	1		
				23	Создание и редактирование графиков и диаграмм.	1		
				24	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1		
				25	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	1		
				26	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1		
				27	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	1		
				28	Практическое занятие №11 Создание электронной книги. Связанные таблицы.	1		
				29	Практическое занятие №12 Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	1		
				30	Контрольная работа №2.	1		
				2 семестр				
4	Тема 4. Технология использования систем управления базами данных	9	5					
				31	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1		
				32	Базы данных: понятие, назначение, виды.	1		
				33	Система управления базами данных. СУБД MS Access.	1		
				34	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1		
				35	Практическое занятие №13 «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access».	1		
				36	Практическое занятие №14 «Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами».	1		
				37	Практическое занятие №15 «Работа с отчётами».	1		
				38	Практическое занятие №16	1		

					«Работа с макросами».			
				39	Контрольная работа №3	1		
5	Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.	7	4					
				40	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности.	1		
				41	Опции презентации.	1		
				42	Содержание и редактирование презентации.	1		
				43	Практическое занятие.№17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				44	Практическое занятие.№17 «Разработка презентаций в Microsoft Power Point».	1		
				45	Практическое занятие.№18 «Разработка презентаций на кулинарную тему ».	1		
				46	Практическое занятие.№18 «Разработка презентаций на кулинарную тему ».	1		
6	Тема 6. Коммуникационные технологии.	8	4					
				47	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1		
				48	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1		
				49	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
				50	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	1		
				51	Практическое занятие.№19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				52	Практическое занятие.№19 «Работа с сетевыми технологиями».	1		
				53	Практическое занятие.№20 «Применение Internet технологий в профессиональной деятельности».	1		
				54	Практическое занятие.№21 «Создание Web-страницы предприятия общественного питания».	1		
7	Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.	10	4					
				55	Обзор компьютерных СПС.	1		
				56	Достоинство и ограничения СПС.	1		
				57	Современные тенденции в развитии СПС.	1		
				58	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	1		
				59	Справочная правовая система «Гарант».	1		

				60	Практическое занятие.№22 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1		
				61	Практическое занятие.№22 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1		
				62	Практическое занятие.№23 Работа со списками и текстом найденных документов.	1		
				63	Практическое занятие.№24 Поиск документов, работа со списком и текстом.	1		
	Зачет (ДЗ)			64	Дифференцированный зачет	1		
	Итого	64		64		64		