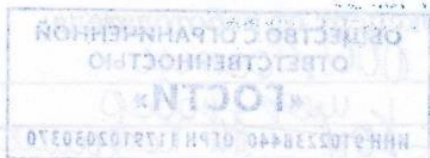


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 11 июня 2019г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"
Е.С.Назарова
11 июня 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Организация обслуживания в ресторане**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

г. Симферополь
2019

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессии «Повар, кондитер»
Протокол № 6 от «07» июня 2019г.
Председатель Е.Н. Тригорова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
А.А. Сиверс
«07» июня 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ГОСТИ»
ИНН 23080223844011РК 132900200370

«11 » июня 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Организация обслуживания в ресторане** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в укрупненную группу **43.00.00 Сервис и туризм**, примерной основной образовательной программой по профессии **43.01.09 Повар, кондитер** регистрационный номер 43.01.09-170331 от 31 марта 2017года, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Гросс Валентина Сергеевна –преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
по профессии «Повар, кондитер»
Протокол №___ от «27» апреля 2017г.
Председатель _____ Е.Т. Танчинец

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
_____ А.А. Сиверс
«20» апреля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя:
АО «КРЫМТУР»
_____ А.Г. Прохорова
«24» апреля 2017г.
СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа **ОП.11 Организация обслуживания в ресторане** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в укрупненную группу **43.00.00 Сервис и туризм**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Тригорова Елена Николаевна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.11 Организация обслуживания в ресторане** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

Учебная дисциплина **«Организация обслуживания в ресторане»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

.Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

В целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkillsInternational, а также работодателей в части освоения видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями компетенций WSR.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь	<ul style="list-style-type: none">- подбирать посуду для отпуска и подачи блюд, изделий и напитков разнообразного ассортимента;- ориентироваться в особенностях обслуживания потребителей,- подготавливать зал и сервировать столы для обслуживания в обычном режиме и на массовых банкетных мероприятиях, в том числе выездных;- консультировать гостей по составу и методам приготовления блюд, давать рекомендации по выбору вин, крепких спиртных и прочих напитков, их сочетаемости с блюдами;- соблюдать требования к безопасности готовой продукции и техники безопасности в процессе обслуживания потребителей;- соблюдать правила ресторанного этикета при встрече и приветствии гостей, размещении гостей за столом, обслуживании и прощании с гостями;- соблюдать личную гигиену, соблюдать технику безопасности и санитарные нормы.	ПК 2.3. -2.8 ПК 3.3. – 3.6 ПК 4.2. – 4.3 ПК 5.3. – 5.4 ОК 1-7,9,10
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристики основных видов, типов и классов организаций общественного питания; - характеристики основных торговых и производственных помещений организаций общественного питания; - материально-техническую и информационную базу обслуживания; - виды, общие правила, последовательность и технику сервировки столов; - правила подготовки торгового зала, столового белья, посуды и приборов к работе; - методы организации труда официантов; - правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; - способы подачи блюд; правила, очередности и техники подачи блюд и напитков; - порядок оформления счетов и расчёта с потребителем; - кулинарную характеристику блюд; - правила сочетаемости напитков и блюд; - требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; - правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии официантов с гостями. 	
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
		<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	33
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	27
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Организация обслуживания в ресторане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.1 Общая характеристика процесса обслуживания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика процесса обслуживания: услуги общественного питания, их классификация, требования к ним. Задачи организации торговой деятельности предприятий питания, изучение законодательных актов, регламентирующих оказание услуг общественного питания. Основные типы предприятий общественного питания, их характеристика, особенности организации производства и реализации кулинарной продукции. Структура управления предприятием общественного питания.</p> <p>2. Методы и формы обслуживания. Самообслуживание (полное, частичное), обслуживание официантами, барменами. Прогрессивные технологии обслуживания. Концептуальные ПОП, приготовление блюд в присутствии посетителей, организация обслуживания по системе кейтеринг, внедрение мерчендайзинга</p>	2	ОК 1-7,9,10
<p>Тема 1.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 1-7,9,10

<p>Торговые помещения</p>	<p>Виды производственных и торговых помещений, их характеристика. Площадь торговых помещений в зависимости от типа предприятия и количества мест. Вестибюль, гардероб, туалетные комнаты, аванзал, залы. Интерьер залов, архитектурные и декоративные элементы. Принципы размещения и композиционные решения эстрады, места для танцев и барной стойки. Оборудование залов. Сервизная, хранение посуды и приборов, учет столовой посуды. Моечная столовой посуды. Сервис-бар (буфет). Раздаточная ресторана.</p>		
<p>Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>3</p>	<p>ПК 2.3. -2.8 ПК 3.3. – 3.6 ПК 4.2. – 4.3 ПК 5.3. – 5.4 ОК 1-7,9,10</p>
	<p>Виды столовой посуды и столовых приборов. Виды и характеристика фарфоровой, керамической посуды. Виды и характеристика металлической посуды. Виды и характеристика столовых приборов. Характеристика деревянной и пластмассовой посуды и приборов. Характеристика столового белья.</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 1 Подбор и распределение столовой посуды, приборов по назначению.</p>		
<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Рефераты, сообщения по теме.</p>	<p>1</p>		
<p>Тема 1.4 Информационное обеспечение предприятий общественного</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.3. -2.8 ПК 3.3. – 3.6 ПК 4.2. – 4.3 ПК 5.3. – 5.4</p>
	<p>Средства информации. Принципы составления меню, последовательность расположения блюд. Виды меню. Карта вин и коктейли. Оформление меню и карты вин.</p>		

питания	Тематика практических занятий	2	ОК 1-7,9,10
	Практическое занятие № 2 Составление различных видов меню.		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Сообщения по теме «Меню». Составление доклада и презентации.	1	
Тема 1.5 Подготовка к обслуживанию потребителей	Содержание учебного материала	2	ПК 2.3. -2.8 ПК 3.3. – 3.6 ПК 4.2. – 4.3 ПК 5.3. – 5.4 ОК 1-7,9,10
	Подготовка к обслуживанию потребителей. Уборка торговых помещений. Расстановка мебели. Порядок получения и подготовки посуды, приборов, столового белья. Правила сервировки столов. Подготовка персонала к обслуживанию.		
	Тематика практических занятий	3	
	Практическое занятие № 3 Складывание салфеток простыми и сложными способами.	1	
	Практическое занятие № 4 Техника сервировки столов.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Рефераты, сообщения по теме.	2	

Тема 1.6 Обслуживание потребителей в ресторанах	Содержание учебного материала	2	ПК 2.3. -2.8 ПК 3.3. – 3.6 ПК 4.2. – 4.3 ПК 5.3. – 5.4 ОК 1-7,9,10
	1. Встреча и размещение гостей. Прием и оформление заказа. Работа с подносом. Подача продукции из сервис-бара (буфета). Способы подачи блюд и закусок. Последовательность подачи блюд и напитков. Правила подачи холодных блюд и закусок. Правила подачи супов. 2. Правила подачи вторых блюд. Подача сладких блюд и фруктов. Правила подачи горячих и холодных напитков. Правила этикета и нормы поведения за столом. Рекомендации подачи напитков к закускам и блюдам. Расчет потребителями. Уборка столов и замена использованной посуды.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Выполнение подачи блюд и напитков различными способами.	1	
Тема 1.7 Банкеты и приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10
	1. Порядок приема заказов на обслуживание торжеств. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами. Виды приемов. Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами. Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Смешанный (комбинированные) банкеты. Банкет-чай. Банкет вне ресторана, виды выездного ресторанного обслуживания.		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Сервировка фуршетного стола.	2	

	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Рефераты, сообщения по теме.</p>	2	
<p>Тема 1.8 Специальные формы обслуживания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Специальные формы обслуживания. Обслуживание по типу шведского слота. Обслуживание участников съездов, конференций, фестивалей, совещаний. Обслуживание в гостиницах. Обслуживание на железнодорожном транспорте. Обслуживание в аэропорту и на борту самолета. Обслуживание автопассажиров. Обслуживание на водном транспорте. Обслуживание в местах массового отдыха. Формы ускоренного обслуживания: шведский стол, экспресс-столы, бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе-брейк. Тематические мероприятия: обслуживание новогодних вечеров, свадеб, в честь Дня Победы, в День 8 марта.</p>	1	ОК 1-7,9,10
	<p>Самостоятельная работа: Составление меню для кофе-брейк. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Рефераты, сообщения по теме.</p>	1	
	<p>Дифференцированный зачет</p>	1	
	<p>Всего:</p>	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Технического оснащения и организации рабочего места».

Оборудование кабинета и рабочих мест располагает посадочными местами по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета:

- персональный компьютер,
- интерактивная доска;

Комплект мебели:

- офисный стол для преподавателя,
- стол ученический,
- стул ученический,
- шкаф для хранения КМО и наглядных образцов;

Средства для проведения практических работ:

- посуда сервизная
- столовое белье
- фужеры, бокалы,
- ножи, вилки,
- подносы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор.
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением,
- плакаты, таблицы, схемы.

Персональный компьютер имеет следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP
2. Комплект прикладных программ, входящих в пакет MS Office
3. Программы утилиты (программа-упаковщик WINRAR, служебные программы и пр.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Перечень учебных изданий:

3.2.1. Печатные издания

1. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 8 с.
2. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - Введ. 2016-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 48 с.
3. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
4. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
5. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
6. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания. – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. – III, 11 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.- Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания. – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. – III, 10 с.
9. Профессиональный стандарт «Повар». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015 № 39023).
10. Усов В.В. «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания. М: Издательский центр «Академия», 2010г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы:

1. <http://bankirsha.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Радченко Л. «Организация производства и обслуживания на ПОП», 2013г. – 328с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики основных видов, типов и классов организаций общественного питания; - характеристики основных торговых и производственных помещений организаций общественного питания; - материально-техническую и информационную базу обслуживания; - виды, общие правила, последовательность и технику сервировки столов; - правила подготовки торгового зала, столового белья, посуды и приборов к работе; - методы организации труда официантов; - правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; - способы подачи блюд; правила, очередности и техники подачи блюд и напитков; - порядок оформления счетов и расчёта с потребителем; - кулинарную характеристику блюд; - правила сочетаемости напитков и блюд; - требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; - правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии официантов с гостями. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы, сообщений; - защита отчетов по практическим; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения заданий на зачете
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать посуду для отпуска и подачи блюд, изделий и напитков разнообразного ассортимента; - ориентироваться в особенностях обслуживания потребителей, - подготавливать зал и сервировать столы для обслуживания в обычном режиме и на массовых банкетных мероприятиях, в том числе выездных; - консультировать гостей по составу и методам приготовления блюд, давать рекомендации по выбору вин, крепких спиртных и прочих напитков, их сочетаемости с блюдами; - соблюдать требования к безопасности готовой продукции и техники безопасности в процессе обслуживания потребителей; - соблюдать правила ресторанного этикета при встрече и приветствии гостей, размещении гостей за столом, обслуживании и прощании с гостями; - соблюдать личную гигиену, соблюдать технику безопасности и санитарные нормы. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	