

811

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания
и дизайна»

Е.С.Назарова
«11» июня 2019 г.



Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация: Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир,
Кассир торгового зала.

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ППКРС - 2 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Год начала подготовки по учебному плану- 2019

Профиль получаемого профессионального образования - социально-
экономический.

г.Симферополь
2019

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр кассир**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 7723 (с измен. ред. от 09.04.2015 №389) зарегистрировано в Минюсте России № 29470 от 20 августа 2013 г.

РАССМОТРЕНО и утверждено на Педагогическом совете ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»
Протокол от № 5 «11» июня 2019г.
Председатель _____ Е.С.Назарова

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделом стеллажной торговли
ООО «Крымторг-С»
Ю.И.Проценко
«11» июня 2019г.



Разработчики:

Зам. директора по УПР Сиверс А.А.

Методист Верхотурова Л.Н.

Структура основной образовательной программы

1	Общие положения		Стр.	
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5	
	1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП-ППКРС	5	
	1.3	Общая характеристика ОПОП-ППКРС		6
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП-ППКРС		7
		1.3.2. Срок освоения ОПОП-ППКРС		8
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП-ППКРС		8
		1.3.4. Особенности ОПОП-ППКРС		8
		1.3.5. Требования к абитуриентам		12
		1.3.6. Востребованность выпускников		12
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников		12		
1.3.8. Основные пользователи ОПОП-ППКРС		12		
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		13	
	2.1.	Область профессиональной деятельности	13	
	2.2	Объекты профессиональной деятельности	13	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	13	
3.	Требования к результатам освоения ОПОП-ППКРС		14	
	3.1.	Общие компетенции	14	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	14	
	3.3.	Результаты освоения ОПОП-ППКРС	15	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	18	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		21	
	4.1.	Учебный план	21	
	4.2.	Календарный учебный график	22	
	4.3.	Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин	23	
	4.4.	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	23	

	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	24
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП-ППКРС		26
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	27
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	30
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП-ППКРС		33
	6.1.	Кадровое обеспечение	33
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	43
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	43
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля	44
	6.5.	Базы практики	45
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП-ППКРС		46
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	46
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		47
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		49
	Приложение к ОПОП-ППКРС		50

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** реализуется по программе базовой подготовки на базе **основного** общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02.08.2013г., зарегистрировано в Минюсте России рег. № 29470 от 20.08.2013, с изменениями от 09 апреля 2015г. №389.

ОПОП-ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 723.

ОПОП-ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП-ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состав и содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП-ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 01.05.2019)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2015 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 2 августа 2013 года, зарегистрирован Министерством юстиции № 29470 от 20 августа 2013 г.
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования») «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»; методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,
6. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
7. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования
8. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» или колледж)
9. Блинов В.И., Батрова О.Ф.,Есенина Е.Ю.,Рыкова Е.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации).- М.:из-во «Перо»,2014.-91 с.
- 10.О рассмотрении методических рекомендаций по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р, пункт 8

11. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1.3. Общая характеристика ОПОП-ППКРС

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП-ППКРС

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО.

Целью реализации ОПОП-ППКРС является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, отвечающих потребностям регионального рынка труда, с учетом достижений отраслевой науки, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

Цель ОПОП-ППКРС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** состоит:

- в подготовке специалиста к успешной работе в сфере торговли;
- в создании условий для овладения компетенциями, способствующих социализации молодого специалиста на рынке труда;
- в формировании социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности предприятий сферы торговли в Республике Крым.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП-ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации подготовки базовой	Нормативный срок освоения ОПОП-ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Продавец продовольственных товаров Контролер-кассир Кассир торгового зала	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП-ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	76	2736
Учебная практика	13	468
Производственная практика	27	972
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	2	72
Каникулярное время	26	936
Итого	147	5292

1.3.4. Особенности ОПОП-ППКРС

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области сферы обслуживания. На заседании Педагогического совета по профессии Продавец, контролер-кассир (Протокол №4) прошло согласование основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** с работодателем ООО «Крымторг-С», Проценко Ю.И.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс. Освоение обучающимися профессиональных модулей включает в себя учебную и производственную практику.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ОПОП-ППКРС предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Безопасность жизнедеятельности», объемные параметры которой составляют 32 часа, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП-ППКРС предусматривает также освоение обучающимися профессиональных модулей: ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Программы профессиональных модулей, рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя. Тематика выпускных квалификационных работ согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

Общеобразовательный цикл сформирован с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» («ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г. регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями 2017 года. На основе примерных программ разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП-ППКРС СПО.

В образовательной организации ГБПОУ РК «Симферопольский сферы обслуживания и дизайна» в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** относится к социально - экономическому профилю.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, состоящих из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Общеобразовательная подготовка в образовательной организации реализуется на 1, 2-ом и 3-ьем курсах обучения, в течение трех лет. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 часов, распределено на изучение 9 базовых и 4 профильных учебных дисциплин. Профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика, право. Предмет «Естествознание» включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия», «Биология».

Учебной организацией на Педагогическом совете (Протокол от 11.06. 2019 г. №4) согласно письма Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, было решено 180 часов, выделенных на предлагаемые организацией учебные дисциплины, распределить на 3 дисциплины общеобразовательного цикла – «Технология проектной деятельности», «Основы бюджетной грамотности», «Астрономия».

Таким образом, 180 часов (вариативной части) распределены на изучение базовых предметов общеобразовательного цикла с целью углубленного изучения дополнительного профессионально значимого материала, формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, повышения качества подготовки выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**.

Образовательная организация ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Экзамены проводят по дисциплинам «Русский язык», «Математика» в письменной форме, по профильной дисциплине общеобразовательного цикла «Право» - в устной форме. Задания составляются преподавателями на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Методических рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП-ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются соответствующей цикловой комиссией. В учебном процессе организуются различные виды контроля: входной, текущий, промежуточный. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общепрофессиональную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Организация учебной практики осуществляется в рамках программ профессиональных модулей в специально выделенный период (концентрированно и рассредоточено) в учебно-производственных мастерских колледжа после освоения, или во время, обучающимися содержания МДК.

Производственная практика проводится после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по профессиональному модулю на предприятиях согласно заключенным договорам.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального творчества.

По завершению образовательной программы выпускники могут продолжить обучение на следующем уровне образования, в том числе в сокращенные сроки с учетом знаний, умений и компетенций, сформированных в результате освоения настоящей основной профессиональной образовательной программы.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Абитуриент, желающий освоить ОПОП-ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка обучающихся по профессии позволяет выпускникам работать в любых организациях торговли. Основными потенциальными работодателями выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** являются ООО «Крымторг-С».

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП-ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП СПО в сокращенные сроки по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП-ППКРС

Основными пользователями ОПОП- ППКРС являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- обучающиеся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** готовится к следующим видам деятельности:

1. Продажа продовольственных товаров.
2. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных и продовольственных товаров,
- эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ).

3. Требования к результатам освоения ОПОП-ППКРС

3.1. Общие компетенции

По завершении освоения данной ОПОП выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3.3. Результаты ОПОП-ППКРС

Результаты освоения ОПОП-ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Знать: основные виды и результаты деятельности менеджера по продажам
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Уметь: эффективно организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональные задачи, принимать решения при типовых и не типовых профессиональных ситуациях. Знать: способы и методы выполнения профессиональных задач
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Уметь: проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием. Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Закон о защите прав потребителей.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных

	выполнения профессиональных задач.	источниках, базах данных. Рационально распределять время на все этапы решения задачи. Знать: правила техники безопасности и охраны труда.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Знать: принципы работы справочно-информационных интерактивных систем.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: руководствоваться принципами профессиональной этики при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством. Знать: принципы делового общения
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Уметь: применять правила реализации товаров Знать: действующие санитарные нормы и правила, стандарты.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. Знать: основы военной службы и обороны государства, задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгового-	

	технологического оборудования.	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.	
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; Знать: Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Уметь: Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Знать: Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение подлинности денежных знаков Госбанка России.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Уметь: Обслуживать покупателей Знать: Производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей

ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям	<p>Уметь: Умении заполнять документы по кассовым операциям.</p> <p>Знать: Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.</p>
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>Уметь: Хранить деньги на рабочем месте кассира контролера.</p> <p>Знать: Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП-ППКРС представлена:

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Общие компетенции								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Код компетенции, содержание компетенции (ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	Код компетенции, содержание компетенции (ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Код компетенции, содержание компетенции (ОК7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами,	Код компетенции, содержание компетенции (ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
1. Общепрофессиональный учебный цикл								
Обязательная часть								
Общепрофессиональная дисциплина								
ОП.01 Основы деловой культуры	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+		
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	+	+			+			
ОП.04 Санитария и гигиена							+	
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.06 Торговые вычисления	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.07 Товароведение непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	
Вариативная часть								

Общепрофессиональная дисциплина								
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+		
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	+	+			+			
ОП.06 Торговые вычисления	+	+	+	+	+	+	+	
ОП. 07 Товароведение непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	
ФК.00 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Профессиональный учебный цикл								
Обязательная часть								
Профессиональные модули								
ПМ 02.Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 02.Розничная торговля продовольственными товарами	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.Эксплуатация контрольно- кассовой техники	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Разделы								
Практика								
УП 02.Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 02.Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации ОПОП-ППКРС.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП-ППКРС (дисциплины, модули, практика), обеспечивающих формирование компетенций:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

сроки прохождения и продолжительность практики в рамках профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план составлен для работы в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с учебной нагрузкой – 4176 часов аудиторной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП-ППКРС и консультации. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения, тестов, конспектов, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Учебный план предусматривает следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен.

ОПОП профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** предполагает изучение следующих учебных циклов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профессии) – ПП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП-ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема часов дисциплин общепрофессионального цикла и профессионального цикла.

Решением Педагогического совета от 11. 06. 2019 г. (Протокол № 4) вариативная часть общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (144 часа) ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** распределена на углубление и расширение профессиональных компетенций через увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины общепрофессионального цикла: ОП.03 Организация и технология розничной торговли. Согласно пункта 7.1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и письма работодателя администрация колледжа включила в основную профессиональную образовательную программу следующие учебные дисциплины: ОП.06 Торговые вычисления, ОП.07 Товароведение непродовольственными товарами

Для участия работодателей в разработке и корректировке образовательных программ, учебно-методической документации с учётом требований современного производства проведены встречи с представителями сферы розничной торговли города Симферополя.

Преподавателями колледжа проводятся консультации. На проведение консультаций выделено 4 часа на 1 обучающегося на учебный год. Консультации проводятся во внеурочное время.

Учебный план приведен в приложении №1

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** в

части соблюдения последовательности реализации ОПОП по годам, продолжительности семестров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении №2

4.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин», рассмотрены на заседании цикловых комиссий и утверждены директором колледжа.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык	Приложение №3
ОУД.01.02	Литература	Приложение №3
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение №3
ОУД.04	История	Приложение №3
ОУД.05	Физическая культура	Приложение №3
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение №3
ОУД.11	Обществознание	Приложение №3
ОУД.14	Естествознание: физика, химия, биология	Приложение №3
ОУД.16	География	Приложение №3
ОУД.17	Экология	Приложение №3
ОБЩИЕ	Профильные общеобразовательные дисциплины	Приложение №3
ОУД.03	Математика	Приложение №3
ОУД.07	Информатика	Приложение №3
ОУД.12	Экономика	Приложение №3
ОУД.13	Право	Приложение №3
ПРЕДЛАГАЕМЫЕ	Общеобразовательные учебные дисциплины	Приложение №3
ОУД.18	Технология проектной деятельности	Приложение №3
ОУД.19	Родной язык и литература	Приложение №3
ОУД.20	Астрономия	Приложение №3

4.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утверждены директором, рассмотрены на заседании цикловых комиссий,

согласованы заместителем директора по учебно-производственной работе и работодателем.

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение
1	2	3
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение №4
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение №4
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение №4
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение №4
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №4
ОП.06	Торговые вычисления	Приложение №4
ОП.07	Товароведение непродовольственных товаров	Приложение №4
ФК.	Физическая культура	Приложение №4

Рабочие программы профессиональных модулей включают в себя: рабочую программу междисциплинарного курса, рабочую программу по учебной практике, рабочую программу производственной практики.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии ФГОС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, на основе локальных актов «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин», «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в рамках ППКРС СПО», утверждены директором колледжа, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с работодателем, заместителем директора по учебно-производственной работе.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №5
1	2	3
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	Приложение №5
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Приложение №5

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Вид практики	Название практики
1. УП.02	ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров
2. УП.03	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
3. ПП.02	ПМ.02.Продажа продовольственных товаров

4.	ПП.03	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП-ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, тестирования, самостоятельной работы, письменного и устного опроса.

Формы проведения промежуточной аттестации - зачеты в количестве 6, дифференцированные зачеты в количестве 22 и экзамены в количестве 5, в том числе 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам, 2 экзамена по междисциплинарным курсам. 2 квалификационных экзамена по профессиональным модулям проводятся по завершению производственной практике по результатам МДК, УП и ПП данного модуля.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике являются дифференцированные зачеты.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 108 часов.

- на 1 курсе предусмотрены – 2 зачета, 6 дифференцированных зачета (без учета зачетов по физической культуре), которые проводятся в пределах времени, отведенного на учебную дисциплину
- на 2 курсе предусмотрены – 2 зачета, 7 дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре), которые проводятся в пределах времени, отведенного на учебную дисциплину, 4 экзамена, в том числе по общеобразовательным дисциплинам – по русскому языку, математике (в письменной форме), по праву (в устной форме), 1 экзамен по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами, 1 квалификационный экзамен по ПМ.02 в пределах времени, выделенного ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
- на 3 курсе предусмотрены – 2 зачета, 9 дифференцированных зачета (без учета зачетов по физической культуре), которые проводятся в пределах времени, отведенного на дисциплину, 1 экзамен по МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники, 1 квалификационный экзамен по ПМ.03 Работа на

контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии **38.01.02** Продавец, контролер-кассир.

На проведение государственной (итоговой) аттестации учебным планом отводится 2 недели в конце всего курса обучения.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии;
 - защита письменной экзаменационной работы,
- и проводится в рамках двух календарных недель с 16.06.2022г. по 30.06.2022 г. за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии **38.01.02** **Продавец, контролер- кассир.**

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание ВКР;
- пояснительная записка;
- рецензия.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, либо в виде демонстрации моделей в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа включает в себя пояснительную записку, которая имеет следующее содержание:

1. Введение, в котором дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.
2. Теоретическая и технологическая части должны содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, краткое описание используемого оборудования,

инструментов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. Расчеты, выполняемые в письменной экзаменационной работе, зависят от характера задания.

3. Графическая часть письменной экзаменационной работы не должна превышать двух листов чертежей или схем. Обучающимся необходимо при выполнении графической части руководствоваться стандартами ЕСКД.

4. Раздел техники безопасности и противопожарные мероприятия должен содержать требования охраны труда, формировать активную позицию сохранения жизни, здоровья и трудоспособности, как работника, так и коллектива, а также условия безопасного выполнения работ.

5. Заключительная часть, в которой содержатся выводы и рекомендации.

Текст в пояснительной записке должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований, должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами. Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

6. Список используемой литературы является основной частью письменной работы. В списке указывается не только литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. В случае использования в ходе подготовки письменной экзаменационной работы Интернет-ресурсов, электронных баз данных, электронных книг, каталогов и так далее, делаются ссылки на соответствующий сайт, или электронный носитель.

Количество, объём и содержание разделов и подразделов могут изменяться выпускником с согласования руководителя ПЭР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области профессии (квалификации), в которой выпускник демонстрирует уровень освоения знаний, умений и компетенций в течение всего срока обучения, позволяющий ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Теоретическая и практическая часть ВКР выполняется на завершающем этапе обучения. Объём времени на её выполнение определяются ФГОС СПО и учебным планом по профессии.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи выпускной квалификационной работы ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе

записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

В результате выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся показывают практический опыт по профессиональным модулям:

ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Для выполнения практической части ВКР выпускники должны иметь:

- инструмент для выполнения задания;
- спецодежду и обувь в соответствии с требованиями охраны труда.

Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо:

- цифровой носитель информации с презентационными материалами;
- оформленная в соответствии с требованиями письменная работа;
- одежда в деловом стиле.

По результатам проведения процедуры государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол.

Руководство в подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Руководитель ВКР назначается распорядительным актом. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного заключения (рецензии) на выпускную квалификационную работу, включая ее оценку, с присвоением соответствующей квалификации.

Мастера производственного обучения выпускных групп оказывают консультативную помощь в выполнении ВКР.

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ПЭР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ПЭР;
- оценку графической (творческой) части;

- оценку ПЭР, по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ПЭР в государственную экзаменационную комиссию.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП-ППКРС в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Итоговая аттестация выпускника по программе среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА, требования к ВКР, а так же критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной практической квалификационной работы (далее-ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее-ПЭР).

Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проходит в форме защиты ВКР на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится не более одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и как правило включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный материал или электронную презентацию иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзывы руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА без уважительной причины или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП-ППКРС.

Повторное ГИА для одного лица назначается в Колледже не более двух раз.

Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарем ГЭК

Критерии оценивания письменных экзаменационных работ

Оценки	Предъявляемые требования
3	Работа имеет неэстетичный вид, выполнена с замечаниями, которые не исправлены, не соблюдены сроки выполнения работы Разделы или работа в целом прорецензированы не в установленные сроки, работа содержит замечания, которые не устранены. Работа выполнена с нарушениями требований
4	Работа содержит существенные замечания к одному или двум разделам, которые не исправлены в установленные сроки Некоторые разделы были выполнены с незначительными нарушениями требований, которые были исправлены своевременно. Работа имеет хороший эстетический вид.
5	Все разделы дипломной работы выполнены в полном объеме без замечаний, согласно предъявленным требованиям с использованием дополнительной литературы. Незначительные замечания к одному из разделов были своевременно устранены. Своевременно или досрочно прорецензирована преподавателем, имеет хороший эстетический вид и дополнена практическим заданием.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП-ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность	Какое образовательное учреждение окончил, специальность по документу об образовании	Квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации, год	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	в том числе педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общеобразовательный цикл									
	ОУД 01 Русский язык и литература								
	Русский язык	Вовк О.А.	ТНУ им. В.И.Вернадского, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	Б/К	8 лет 1 мес.	8 лет 1 мес.	2012	ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»	
	Литература	Вовк О.А.	ТНУ им. В.И.Вернадского, русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы	Б/К	8 лет 1 мес.	8 лет 1 мес.	2012		
	ОУД 02 Иностранный	Салямova Е.Ф.	Нукусский	В/К	16 лет	16 лет	2015		

язык	Джелилова Н.А.	государственный университет, английский язык и литература, филолог, преподаватель английского языка и литературы ТНУ им. В.И. Вернадского, язык и литература(немецкий), филолог, преподаватель немецкого и английского языка и литературы	-2016 г. Б/К	24 лет	24 лет	2016	
ОУД 04 История	Пашкевич Л.Ф.	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, история, историк, преподаватель истории и обществознания	ВК-2013	32,10	32,10	2013	
ОУД 05 Физическая культура	Короткая Т.Н.	Киевский государственный институт физической культуры, физическая культура и спорт, преподаватель физической культуры и спорта	В/К -2015 г.	21 года 11 мес.	21 года 11 мес.	2016	
ОУД 06 Основы безопасности	Глянь Н.А.	Симферопольский государственный	ВК -2015	18лет 11	18 лет	2016	

	жизнедеятельности		университет им. М.В.Фрунзе, география, географ, преподаватель	г.	мес.	11 мес.			
	ОУД 11 Обществознание	Пашкевич Л.Ф.	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, история, историк, преподаватель истории и обществознания	ВК- 2013	32,10	32,10	2013		
	ОУД 14 Естествознание: физика, химия, биология Естествознание: Физика	Бусел Е.О.	ТНУ им. В.И.Вернадского, физика, специалист по физике (физик, преподаватель)	1К -2015 г.	10 лет 2 мес.	10 лет 2 мес.	2015		

	Естествознание: химия	Журов А.Е.	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, биология, биолог, преподаватель биологии и химии	Б/К	31 года	31 года	2016		
	Естествознание: биология	Верхотурова Л.Н.	ТНУ им. В.И.Вернадского, биология, биолог, преподаватель биологии	ВК -2014	14лет 11 мес.	14 лет 11 мес.	2015		
	ОУД 16 География	Глянь Н.А.	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, география, географ, преподаватель	В/К -2015 г.	18 лет 11 мес.	18 лет 11 мес.	2016		
	ОУД 17 Экология	Верхотурова Л.Н.	ТНУ им. В.И.Вернадского, биология, биолог, преподаватель биологии	ВК	14лет	14 лет	2015		

				-2014 г.	11 мес.	11 мес.			
	ОУД 03 Математика	Куртумерова Э.А.	Ташкентский ордена Трудового красного Знамени государственный университет им. В.И.Ленина, математика, математик, преподаватель	В/К -2014 г.	33 лет 10 мес.	33лет 10 мес.	2014		
	ОУД 07 Информатика	Ментарова Г.В.	РВУЗ КИПУ, информатика, инженер-программист, учитель информатики	БК	12	12	2015		
	ОУД 12 Экономика	Старовойтова И.С. преподаватель	Таврический экологический институт, экономика предприятия, специалист экономики предприятия	1К- 2017	12,3	12,3	2014		
	ОУД 13 Право	Шевченко Д.Н.	Симферопольское высшее военно-политическое строительное училище, военно-политическая подготовка, учитель истории и обществознания	Б/К	13 лет 2 мес.	13 лет 2 мес.	2014		
	ОУД 18 Технология проектной деятельности	Ким Е.М.	Севастопольский приборостроительный институт, ПГС, инженер- строитель	1К- 2015 г.	8 лет 11 мес.	8 лет 11 мес.	2013		

	ОУД 19 Основы бюджетной грамотности	Панотчик Н.А.	Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, география, географ, преподаватель	Б/К	27,3	23,3	2015		
	ОУД 20 Астрономия	Бусел Е.О.	ТНУ им. В.И.Вернадского, физика, специалист по физике (физик, преподаватель)	1К -2015 г.	10 лет 2 мес.	10 лет 2 мес.	2015		
ОП.00 Общепрофессиональный цикл									
	ОП.01 Основы деловой культуры	Лебедева И.Ю., преподаватель	Таганрогский государственный педагогический университет, 1991г. Преподаватель эстетического воспитания	высшая	21	21	2013		
	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт Советской торговли, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;	В/К- 2015 г.	36 лет 3 мес.	36 лет 3 мес.	2015		
	ОП.03 Организация и	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт	В/К-	36лет	36 лет	2015		

технология розничной торговли		Советской торговли, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;	2015 г.	3 мес.	3 мес.			
ОП.04 Санитария и гигиена	Верхотурова Л.Н.	ТНУ им. В.И.Вернадского, биология, биолог, преподаватель биологии	ВК -2014 г.	14 лет 11 мес.	14 лет 11 мес.	2015		
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Шевченко Л.В.	КГИПУ, профессиональное обучение, инженер-педагог (охрана труда в машиностроении)	В/К-2014 г.	13 лет	13 лет	2016		
ОП.06 Торговое вычисление	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт Советской торговли, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;	В/К-2015 г.	36 лет 3 мес.	36 лет 3 мес.	2015		
ОП. 07 Товароведение непродовольственных товаров	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт Советской торговли, товароведение и организация торговли	В/К-2015 г.	36 лет 3 мес.	36 лет 3 мес.	2015		

			продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;						
ПМ.00 Профессиональные модули									
	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров								
	МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарами	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт Советской торговли, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;	В/К-2015 г.	36 лет 3 мес.	36 лет 3 мес.	2015		
	УП. 02 Учебная практика	Варицкая С.П.	Симферопольский кооперативный торгово-экономический колледж Крым-потребсоюза	Б/К	21	21			
	ПП.02 Производственная практика								

	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями								
	МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Егорова Т.Г.	Дальневосточный институт Советской торговли, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации;	В/К-2015 г.	36 лет 3 мес.	36 лет 3 мес.	2015		
	УП.02 Учебная практика	Варицкая С.П.	Симферопольский кооперативный торгово-экономический колледж Крым-потребсоюза	Б/К	21	21			
	ПП.02 Производственная практика								
	ФК. 00 Физическая культура	Короткая Т.Н.	Киевский государственный институт физической культуры, физическая культура и спорт, преподаватель физической культуры и спорта	В/К -2015 г.	21 год а 11 мес.	21 года 11 мес.	2016		

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован учебниками, учебными пособиями, справочными и периодическими изданиями согласно действующим нормативам. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты занятий, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерном классе и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности. Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных занятий и практических занятий.

2. Лаборатории: торгово – технологического оборудования, учебный магазин.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка с элементами полосы препятствий

4.Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.
Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

6.4. Условия реализации профессионального модуля по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Реализация программы всех модулей (ПМ.02, ПМ.03) предполагает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: ООО «Крымторг -С» (Зав.отделом стеллажной торговли И.Ю.Проценко), с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно- методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП-ППКРС

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;
- по вопросам качества питания;

- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят обучающиеся– представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

1.1 Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

1.2 Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

2. Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 – 03.

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г №59 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО» СанПин 2.4.3.2554-09.

Приложение к ОПОП
Локальные акты

№ п/п	Наименование локальных актов (положений)
1	Положение о внешнем виде обучающихся
2	Правила внутреннего трудового распорядка
3	Положение о структурных подразделениях
4	Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
5	Положение о правах , обязанностях и ответственности работников
6	Положение о защите персональных данных работников
7	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
8	Положение о педагогическом совете
9	Положение об установлении порядка создания, организации работы, принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
10	Правила приёма ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства» граждан на обучение образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год
11	Положение о приёмной комиссии
12	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
13	Положение об организации обучения, по индивидуальному учебному плану
14	Положение о режиме занятий обучающихся
15	Положение о дежурстве в колледже
16	Положение о расписании учебных занятий
17	Положение о разработке и утверждении ОПОП
18	Положение о ведении журналов учебных занятий
19	Положение о внутриколледжном контроле
20	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в колледже
21	Положение о самостоятельной работе обучающихся
22	Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
23	Положение о библиотеке и библиотечном фонде библиотеки
24	Положение об информационно-образовательной среде колледжа
25	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки обучающихся Правила пользования библиотекой
26	Правила пользования библиотекой
27	Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации
28	Положение о методическом совете
29	Положение о цикловой комиссии
30	Положение о методическом кабинете
31	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин

32	Положение о методическом обеспечении образовательного процесса
33	Положение об учебном кабинете, лаборатории
34	Положение об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
35	Положение об учебно-производственной мастерской
36	Положение о руководителе практики от колледжа
37	Положение о структурном подразделении по воспитательной социальной работе со студентами колледжа
38	Положение о спортивно-массовой и секционной работе
39	Положение о родительском комитете
40	Положение о родительском собрании
41	Положение о деятельности классного руководителя
42	Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренным учебным планом
43	Положение о кружковой работе
44	Положение об учёте неблагополучных семей обучающихся
45	Положение о постановке и снятии на внутренний профилактический учёт
46	Положение о совете профилактики
47	Положение о студенческом общежитии
48	Положение о студенческом самоуправлении
49	Положение об организации деятельности психологической службы
50	Положение об организации питания учащихся
51	Положение об организации питьевого режима
52	Положение об официальном сайте
53	Положение о дресс-коде для педагогических работников
54	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
55	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников(помимо педагогов)
56	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»
57	Положение, регламентирующее язык образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым образовательным программам
58	Положение об участии обучающегося в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования
59	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
60	Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся
61	Положение, регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
62	Положение, регламентирующее порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
63	Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

	осуществляющих образовательную деятельность
64	Положение о разработке фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
65	Положение о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования