

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания  
и дизайна»



Е.С.Назарова  
«11» июня 2019г.

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.00.00 Сервис и туризм

43.01.02 Парикмахер

Квалификация: Парикмахер

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ППКРС - 2 года 10 месяцев на базе  
основного общего образования

Год начала подготовки по учебному плану- 2019

Профиль получаемого профессионального образования - социально-  
экономический.

Разработчики:

Зам. директора по УПР А.А.Сиверс

Методист Л.Н.Верхогурова

г.Симферополь  
2019



## Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 730 (с измен. ред. от 09.04.2015 №389), зарегистрировано в Минюсте России № 29644 от 20 августа 2013г.

РАССМОТРЕНО и утверждено  
на Педагогическом совете  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол от № 5 «11» июня 2019г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.С.Назарова

**СОГЛАСОВАНО**

ИП Варел  
Директор *Варел* Е.А. Варел



201 г

### Разработчики:

Зам. директора по УТР А.А.Сиверс  
Методист Л.Н.Верхотурова

## Структура основной образовательной программы

1	<b>Общие положения</b>	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП-ППКРС	5
1.3	Общая характеристика ОПОП-ППКРС	7
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП-ППКРС	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП-ППКРС	8
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП-ППКРС	8
1.3.4.	Особенности ОПОП-ППКРС	9
1.3.5.	Требования к абитуриентам	12
1.3.6.	Востребованность выпускников	12
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	12
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП-ППКРС	12
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	13
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП-ППКРС</b>	
3.1.	Общие компетенции	14
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	14
3.3.	Результаты освоения ОПОП-ППКРС	15
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	20
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Учебный план	25
4.2.	Календарный учебный график	27
4.3.	Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин	27
4.4.	Рабочие программы общепрофессиональных	28

	дисциплин и профессиональных модулей	
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	29
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП-ППКРС</b>	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	30
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	31
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	34
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП-ППКРС</b>	
6.1.	Кадровое обеспечение	37
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	45
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	45
6.4.	Условия реализации профессионального модуля	46
6.5.	Базы практики	47
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП-ППКРС</b>	
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	48
<b>8.</b>	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>49</b>
<b>9.</b>	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>51</b>
<b>10.</b>	<b>Приложение к ОПОП-ППКРС</b>	<b>53</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **43.01.02 Парикмахер** реализуется по программе базовой подготовки на базе **основного** общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.02 Парикмахер** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 02.08.2013г., зарегистрировано в Минюсте России рег. № 29644 от 20.08.2013, с изменениями от 09 апреля 2015г. №389.

ОПОП-ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 730.

ОПОП-ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП-ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состав и содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП-ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП-ППКРС**

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **43.01.02 Парикмахер** составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 01.05.2019)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2015 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 2 августа 2013 года, зарегистрирован Министерством юстиции № 29644 от 20 августа 2013 г.
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования») «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»; методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,
6. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
7. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования



8. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» или колледж)
9. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации).- М.: из-во «Перо», 2014.-91 с.
10. О рассмотрении методических рекомендаций по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №487-р, пункт 8
11. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

### **1.3. Общая характеристика ОПОП-ППКРС**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП-ППКРС**

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер** является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО.

Целью реализации ОПОП-ППКРС является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, отвечающих потребностям регионального рынка труда, с учетом достижений отраслевой науки, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

Цель ОПОП-ППКРС СПО по профессии **43.01.02 Парикмахер** состоит:

- в подготовке специалиста к успешной работе в сфере парикмахерских услуг;
- в создании условий для овладения компетенциями, способствующих социализации молодого специалиста на рынке труда;
- в формировании социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО,

конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности предприятий сферы торговли в Республике Крым.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП-ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки по профессии **43.01.02 Парикмахер** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП-ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Парикмахер	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП-ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Учебная практика	24	864
Производственная практика	15	540
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	2	72
Каникулярное время	26	936
Итого	147	5292



### 1.3.4. Особенности ОПОП-ППКРС

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области сферы парикмахерских услуг. На заседании Педагогического совета по профессии Парикмахер (Протокол №4) прошло согласование основной профессиональной образовательной программы по профессии **43.01.02 Парикмахер** с работодателем ИП Варел директор Е.А. Варел.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс. Освоение обучающимися профессиональных модулей включает в себя учебную и производственную практику.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ОПОП-ППКРС предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Основы культуры профессионального общения», «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос», «Специальный рисунок», «Безопасность жизнедеятельности», объемные параметры которой составляют 32 часа, из них на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний- 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП-ППКРС предусматривает также освоение обучающимися профессиональных модулей: ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос, ПМ.02 Выполнение химической завивки волос, ПМ.03 Выполнение окрашивания волос, ПМ.04 Оформление причесок.

Программы профессиональных модулей, рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей основного потенциального работодателя. Тематика выпускных квалификационных работ согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

**Общеобразовательный цикл сформирован с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».**

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» («ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г. регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями 2017 года. На основе примерных программ разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП-ППКРС СПО.

В образовательной организации ГБПОУ РК «Симферопольский сферы обслуживания и дизайна» в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **43.01.02 Парикмахер** относится к социально - экономическому профилю.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, состоящих из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы. Общеобразовательная подготовка в образовательной организации реализуется на 1, 2-ом и 3-ьем курсах обучения, в течение трех лет. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 часов, распределено на изучение 9 базовых и 4 профильных учебных дисциплин. Профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика, право. Предмет «Естествознание» включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия», «Биология».

Учебной организацией на Педагогическом совете (Протокол от 11.06. 2019 г. №4) согласно письма Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, было решено 180 часов, выделенных на предлагаемые организацией учебные дисциплины, распределить на 3 дисциплины общеобразовательного

цикла – «Технология проектной деятельности», «Основы бюджетной грамотности», «Астрономия».

Таким образом, 180 часов (вариативной части) распределены на изучение базовых предметов общеобразовательного цикла с целью углубленного изучения дополнительного профессионально значимого материала, формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, повышения качества подготовки выпускников по профессии

#### **43.01.02 Парикмахер**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП-ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются соответствующей цикловой комиссией. В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общепрофессиональную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Организация учебной практики осуществляется в рамках программ профессиональных модулей в специально выделенный период (концентрированно и рассредоточено) в мастерских колледжа после освоения, или во время освоения, обучающимися содержания МДК.

Производственная практика проводится после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по профессиональному модулю на базе колледжа, соответствующей профилю подготовки.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет,

предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального творчества.

По завершению образовательной программы выпускники могут продолжить обучение на следующем уровне образования, в том числе в сокращенные сроки с учетом знаний, умений и компетенций, сформированных в результате освоения настоящей основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Абитуриент, желающий освоить ОПОП-ППКРС по профессии **43.01.02 Парикмахер** должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка обучающихся по профессии позволяет выпускникам работать в любых организациях сферы парикмахерских услуг. Основными потенциальными работодателями выпускников по профессии **43.01.02 Парикмахер** ИП Варел директор Е.А.Варел, ИП Донец директор О.П.Донец, салон парикмахерская «Эльфийский» директор Е.В.Коношевич, ИП Алиев директор Д.Ф.Алиев.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП-ППКРС по профессии **43.01.02 Парикмахер** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП СПО в сокращенные сроки по программам подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП-ППКРС**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- обучающиеся по профессии **43.01.02 Парикмахер** - администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание парикмахерских услуг населению

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности:**

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности.**

Обучающийся по профессии **43.01.02 Парикмахер** готовится к следующим видам деятельности:

1. Выполнение стрижек и укладок волос.
2. Выполнение химической завивки волос.
3. Выполнение окрашивания волос.
4. Оформление причесок.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии **43.01.02 Парикмахер** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Выполнение стрижек и укладок волос.
- Выполнение химической завивки волос.
- Выполнение окрашивания волос.
- Оформление причесок.

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП-ППКРС**

#### **3.1. Общие компетенции**

По завершении освоения данной ОПОП выпускник должен обладать общими

компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший ОПОП-ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **Выполнение стрижек и укладок волос.**

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

##### **Выполнение химической завивки волос.**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

### **Выполнение окрашивания волос.**

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

### **Оформление причесок.**

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

## **3.3. Результаты ОПОП-ППКРС**

Результаты освоения ОПОП-ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <b>Знать:</b> основные виды и результаты деятельности менеджера по продажам
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональные задачи, принимать решения при типовых и не типовых профессиональных ситуациях. <b>Знать:</b> способы и методы выполнения профессиональных задач
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<b>Уметь:</b> проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием. <b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Закон о защите прав

		потребителей.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<b>Уметь:</b> грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Рационально распределять время на все этапы решения задачи. <b>Знать:</b> правила техники безопасности и охраны труда.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. <b>Знать:</b> принципы работы справочно-информационных интерактивных систем.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Уметь:</b> руководствоваться принципами профессиональной этики при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством. <b>Знать:</b> принципы делового общения
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<b>Уметь:</b> применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. <b>Знать:</b> основы военной службы и обороны государства, задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Организовывать рабочее место; диагностировать состояние кожного-волосного покрова головы; подбирать препараты для стрижек и укладок. <b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); законодательные акты в сфере бытового обслуживания; физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных препаратов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	<b>Уметь:</b> Выполнять мытье волос в соответствии с технологической картой, требованиями СанПиНа и безопасными условиями труда <b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных препаратов; нормы расхода препаратов, времени на



		выполнение работ;
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	<b>Уметь:</b> Выбирать и выполнять стрижку с учетом индивидуальных особенностей клиента; производить коррекцию стрижек <b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); основные направления моды в парикмахерском искусстве; технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских); критерии оценки качества стрижек
ПК 1.4	.Выполнять укладки волос.	
ПК 1.5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.	
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; <b>Знать:</b> критерии оценки качества выполненной работы.
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Организовывать рабочее место; диагностировать состояние кожно-волосного покрова головы; подбирать препараты для стрижек и укладок. <b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); законодательные акты в сфере бытового обслуживания; физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных препаратов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.
ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами.	
ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Организовывать рабочее место; диагностировать состояние кожно-волосного покрова головы; подбирать препараты для стрижек и укладок. <b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); законодательные акты в сфере бытового обслуживания; физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных

		препаратов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.
ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	<b>Уметь:</b> Подбирать препараты для окрашивания волос; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию выполненной работы; <b>Знать:</b> Состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии окрашивания волос; критерии оценки качества выполненной работы
ПК 3.3	Выполнять колорирование волос.	<b>Уметь:</b> Подбирать препараты для окрашивания волос; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию выполненной работы; <b>Знать:</b> состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии окрашивания волос; критерии оценки качества выполненной работы
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов; <b>Знать:</b> критерии оценки качества выполненной работы.
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<b>Уметь:</b> Организовывать рабочее место; диагностировать состояние кожно-волосного покрова головы; подбирать препараты для стрижек и укладок.

		<p><b>Знать:</b> Санитарные правила и нормы (СанПиНы); законодательные акты в сфере бытового обслуживания; физиологию кожи и волос; состав и свойства профессиональных препаратов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.</p>
ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами.	<p><b>Уметь:</b> Подбирать препараты, принадлежности для причесок; пользоваться парикмахерским инструментом; выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; производить коррекцию прически;</p> <p><b>Знать:</b> состав и свойства профессиональных препаратов; современные направления моды в парикмахерском искусстве; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; технологии выполнения причесок с моделирующими элементами; критерии оценки качества причесок.</p>
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	<p><b>Уметь:</b> Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p><b>Знать:</b> критерии оценки качества выполненной работы.</p>

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП-ППКРС представлена:

#### Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по профессии 43.01.02 Парикмахер

Общие компетенции							
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
<b>1. Общепрофессиональный учебный цикл</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02. Основы культуры профессионального общения	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03. Санитария и гигиена							
ОП.04. Основы физиологии кожи и волос							
ОП.05. Специальный рисунок							



ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+
ОП. 07 Материаловедение	+	+	+	+	+	+	+
<b>Вариативная часть</b>							
ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02. Основы культуры профессионального общения	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+
ОП. 07 Материаловедение	+	+	+	+	+	+	+
<b>2. Профессиональный учебный цикл</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
Профессиональные модули							
Профессиональный модуль ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01. Стрижки и укладки волос	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль ПМ 02 Выполнение химической завивки волос	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01. Химическая завивка волос	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль ПМ 03 Выполнение окрашивания волос	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01. Окрашивание волос	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль ПМ 04 Оформление причесок	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01. Искусство прически	+	+	+	+	+	+	+

<b>Вариативная часть</b>							
<b>Профессиональные модули</b>							
Профессиональный модуль ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01. Стрижки и укладки волос	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль ПМ 04 Оформление причесок	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01. Искусство прически	+	+	+	+	+	+	+
<b>3. Разделы</b>							
<b>ФК.00 Физическая культура</b>		+	+			+	+
<b>Практика</b>							
УП 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+	+
ПП 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+	+
УП 02 Выполнение химической завивки волос	+	+	+	+	+	+	+
ПП 02 Выполнение химической завивки волос	+	+	+	+	+	+	+
УП 03 Выполнение окрашивания волос	+	+	+	+	+	+	+
ПП 03 Выполнение окрашивания волос	+	+	+	+	+	+	+
УП 04 Оформление причесок	+	+	+	+	+	+	+
ПП 04 Оформление причесок	+	+	+	+	+	+	+

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	ПК 1.4. Выполнять укладки волос.	ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.	ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.	ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.	ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.	ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	
<b>1. Общепрофессиональный учебный цикл</b>																	
<b>Обязательная часть</b>																	
ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности						+			+								+
ОП.02. Основы культуры профессионального общения	+					+	+		+	+				+	+		+
ОП.03. Санитария и гигиена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04. Основы физиологии кожи и волос	+						+			+					+		
ОП.05. Специальный рисунок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП. 07 Материаловедение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>2. Профессиональный учебный цикл</b>																	
<b>Обязательная часть</b>																	
<b>Профессиональные модули</b>																	
Профессиональный модуль	+	+	+	+	+	+											

ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок волос																		
МДК.01.01. Стрижки и укладки волос	+	+	+	+	+	+												
Профессиональный модуль ПМ 02 Выполнение химической завивки							+	+	+									
МДК.02.01. Химическая завивка волос							+	+	+									
Профессиональный модуль ПМ 03 Выполнение окрашивания волос										+	+	+	+					
МДК.03.01. Окрашивание волос										+	+	+	+					
Профессиональный модуль ПМ 04 Оформление причесок														+	+	+		
МДК.04.01. Искусство прически														+	+	+		
<b>3. Разделы</b>																		
<b>Практика</b>																		
УП 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+												
ПП 01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	+	+	+	+	+												
УП 02 Выполнение химической завивки волос							+	+	+									
ПП 02 Выполнение химической завивки волос							+	+	+									
УП 03 Выполнение окрашивания волос										+	+	+	+					
ПП 03 Выполнение окрашивания волос										+	+	+	+					
УП 04 Оформление причесок																+	+	+
ПП 04 Оформление причесок																+	+	+

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план профессии **43.01.02 Парикмахер** составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации ОПОП-ППКРС.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП-ППКРС (дисциплины, модули, практика), обеспечивающих формирование компетенций:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность практики в рамках профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план составлен для работы в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с учебной нагрузкой – 4176 часов аудиторной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП-ППКРС и консультации. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения контрольных работ, тестов,

конспектов, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Учебный план предусматривает следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен.

ОПОП профессии **43.01.02 Парикмахер** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профессии) – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП-ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема часов дисциплин общепрофессионального цикла и профессионального цикла.

Решением Педагогического совета от 11. 06. 2019 г. (Протокол № 4) вариативная часть общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (144 часа) ФГОС СПО по профессии **43.01.02 Парикмахер** распределена на углубление и расширение компетенций через увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины общепрофессионального цикла:

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Обязательная учебная нагрузка
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	<b>94</b>
ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	4
ОП.02 Основы культуры профессионального общения	2
ОП.03 Санитария и гигиена	4
ОП. 04 Основы физиологии кожи и волос	6
ОП. 05 Специальный рисунок	2
ОП.06Безопасность жизнедеятельности	16
ОП.07.Материаловедение	60
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	<b>50</b>
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	<b>50</b>
МДК. 01.01 Стрижки и укладки волос	28
МДК 04.01 Искусство прически	22
<b>Итого</b>	<b>144</b>

Для участия работодателей в разработке и корректировке образовательных программ, учебно-методической документации с учётом требований современного производства проведены встречи с представителями сферы парикмахерских услуг города Симферополя.

Преподавателями колледжа проводятся консультации. На проведение консультаций выделено 4 часа на 1 обучающегося на учебный год. Консультации проводятся во внеурочное время.

Учебный план приведен в приложении №1

#### 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана профессии **43.01.02 Парикмахер** в части соблюдения последовательности реализации ОПОП по годам, продолжительности семестров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении №2

#### 4.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин», рассмотрены на заседании цикловых комиссий и утверждены директором колледжа.

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложения</b>
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык	Приложение №3
ОУД.01.02	Литература	Приложение №3
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение №3
ОУД.04	История	Приложение №3
ОУД.05	Физическая культура	Приложение №3
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение №3
ОУД.11	Обществознание	Приложение №3
ОУД.14	Естествознание: физика, химия, биология	Приложение №3
ОУД.16	География	Приложение №3
ОУД.17	Экология	Приложение №3
<b>ОБЩИЕ</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>	Приложение №3
ОУД.03	Математика	Приложение №3
ОУД.07	Информатика	Приложение №3
ОУД.12	Экономика	Приложение №3
ОУД.13	Право	Приложение №3
<b>ПРЕДЛАГАЕМЫЕ</b>	<b>Общеобразовательные учебные</b>	Приложение №3

	<b>дисциплины</b>	
ОУД.18	Технология проектной деятельности	Приложение №3
ОУД.19	Родной язык и литература	Приложение №3
ОУД.20	Астрономия	Приложение №3

#### **4.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02 Парикмахер**, Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утверждены директором, рассмотрены на заседании цикловых комиссий, согласованы заместителем директора по учебно-производственной работе и работодателем.

<b>Индекс в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Приложение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	Приложение №4
ОП.02	Основы культуры профессионального общения	Приложение №4
ОП.03	Санитария и гигиена	Приложение №4
ОП.04	Основы физиологии кожи и волос	Приложение №4
ОП.05	Специальный рисунок	Приложение №4
ОП.06	БЖД	Приложение №4
ОП.07	Материаловедение	Приложение №4
ФК.	Физическая культура	Приложение №4

Рабочие программы профессиональных модулей включают в себя: рабочую программу междисциплинарного курса, рабочую программу по учебной практике, рабочую программу производственной практики.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии ФГОС по профессии **43.01.02 Парикмахер**, на основе локальных актов «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин», «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в рамках ППКРС СПО»», утверждены директором колледжа, рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с работодателем, заместителем директора по учебно-производственной работе.



<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПМ.01	Выполнение стрижек и укладок волос	Приложение №5
ПМ.02	Выполнение химической завивки волос	Приложение №5
ПМ.03	Выполнение окрашивания волос	Приложение №5
ПМ.04	Оформление причесок	Приложение №5

#### **4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик**

<b>Вид практики</b>	<b>Название практики</b>	<b>Приложение</b>
1. УП.01	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос	Приложение №6
УП.02	ПМ.02 Выполнение химической завивки волос	Приложение №6
2. УП.03	ПМ.03 Выполнение окрашивания волос	Приложение №6
УП.04	ПМ.04 Оформление причесок	Приложение №6
3. ПП.01	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос	Приложение №6
ПП.02	ПМ.02 Выполнение химической завивки волос	Приложение №6
4. ПП.03	ПМ.03 Выполнение окрашивания волос	Приложение №6
ПП.04	ПМ.04 Оформление причесок	Приложение №6

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП-ППКРС**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

**Текущий контроль знаний** осуществляется в форме контрольных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, тестирования, самостоятельной работы, письменного и устного опроса.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 108 часов:

- на 1 курсе предусмотрены – 2 зачета, 4 дифференцированных зачета (без учета зачетов по физической культуре), 1 экзамен по МДК.01.01 Стрижки и укладки волос.
- на 2 курсе предусмотрены – 3 зачета, 10 дифференцированных зачетов (3 из которых комплексные), проводятся в пределах времени, отведенного на учебную дисциплину, 3 экзамена за счет времени, выделенного ФГОС СПО.
- на 3 курсе предусмотрены – 1 зачет, 10 дифференцированных зачета (2 из которых комплексные), которые проводятся в пределах времени, отведенного на дисциплину, 2 экзамена за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

На проведение государственной итоговой аттестации учебным планом отводится 2 недели в конце всего курса обучения. Государственная (итоговая) аттестация включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии;
- защита письменной экзаменационной работы, и проводится в рамках одной календарной недели с 16.06.2022г. по 30.06.2022г. за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание ВКР;
- пояснительная записка;
- рецензия.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, либо в виде демонстрации моделей в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа включает в себя пояснительную записку, которая имеет следующее содержание:

1. Введение, в котором дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.
2. Теоретическая и технологическая части должны содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.  
Расчеты, выполняемые в письменной экзаменационной работе, зависят от характера задания.
3. Графическая часть письменной экзаменационной работы не должна превышать двух листов чертежей или схем. Обучающимся необходимо при выполнении графической части руководствоваться стандартами ЕСКД.
4. Раздел техники безопасности и противопожарные мероприятия должен содержать требования охраны труда, формировать активную позицию сохранения жизни, здоровья и трудоспособности, как работника, так и коллектива, а также условия безопасного выполнения работ.

5. Заключительная часть, в которой содержатся выводы и рекомендации.

Текст в пояснительной записке должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований, должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами. Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

6. Список используемой литературы является основной частью письменной работы. В списке указывается не только литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. В случае использования в ходе подготовки письменной экзаменационной работы Интернет-ресурсов, электронных баз данных, электронных книг, каталогов и так далее, делаются ссылки на соответствующий сайт, или электронный носитель.

Количество, объём и содержание разделов и подразделов могут изменяться выпускником с согласования руководителя ПЭР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, теоретическое и прикладное (практическое) исследование одной из актуальных тем в области профессии (квалификации), в которой выпускник демонстрирует уровень освоения знаний, умений и компетенций в течение всего срока обучения, позволяющий ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Теоретическая и практическая часть ВКР выполняется на завершающем этапе обучения. Объём времени на её выполнение определяются ФГОС СПО и учебным планом по профессии.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи выпускной квалификационной работы ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

В результате выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся показывают практический опыт по профессиональным модулям:

- ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос,

- ПМ.02 Выполнение химической завивки волос,
- ПМ.03 Выполнение окрашивания волос,
- ПМ.04 Оформление причесок.

Для выполнения практической части ВКР выпускники должны иметь:

- инструмент для выполнения задания;
- спецодежду и обувь в соответствии с требованиями охраны труда.

Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо:

- цифровой носитель информации с презентационными материалами;
- оформленная в соответствии с требованиями письменная работа;
- одежда в деловом стиле.

По результатам проведения процедуры государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол.

### **Руководство в подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Руководитель ВКР назначается распорядительным актом. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного заключения (рецензии) на выпускную квалификационную работу, включая ее оценку, с присвоением соответствующей квалификации.

Мастера производственного обучения выпускных групп оказывают консультативную помощь в выполнении ВКР.

### **Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ПЭР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ПЭР;
- оценку графической (творческой) части;
- оценку ПЭР, по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске

обучающегося к защите и передает ПЭР в государственную экзаменационную комиссию.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **43.01.02 Парикмахер** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП-ППКРС в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Итоговая аттестация выпускника по программе среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА, требования к ВКР, а так же критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной практической квалификационной работы (далее-ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее-ПЭР).

Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проходит в форме защиты ВКР на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится не более одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и как правило включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный материал или электронную презентацию иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзывы руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА без уважительной причины или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП-ППКРС.

Повторное ГИА для одного лица назначается в Колледже не более двух раз.

Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарем ГЭК

### **Критерии оценивания письменных экзаменационных работ**

<b>Оценки</b>	<b>Предъявляемые требования</b>
3	Работа имеет неэстетичный вид, выполнена с замечаниями, которые не исправлены, не соблюдены сроки выполнения работы Разделы или работа в целом прорецензированы не в установленные сроки, работа содержит замечания, которые не устранены. Работа выполнена с нарушениями требований
4	Работа содержит существенные замечания к одному или двум разделам, которые не исправлены в установленные сроки Некоторые разделы были выполнены с незначительными нарушениями требований, которые были исправлены своевременно. Работа имеет хороший эстетический вид.
5	Все разделы дипломной работы выполнены в полном объеме без замечаний, согласно предъявленным требованиям с использованием дополнительной литературы. Незначительные замечания к одному из разделов были своевременно устранены. Своевременно или досрочно прорецензирована преподавателем, имеет хороший эстетический вид и дополнена практическим заданием.



## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП-ПКРС

### 6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО

№ п/ п	Наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность	Какое образовательное учреждение окончил, специальность по документу об образовании	Квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации, год	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	в том числе педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Общеобразовательный цикл</b>									
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>									
	ОП.01 Экономические правовые основы профессиональной деятельности	Старовойтова И.С.	Таврический экологический институт, экономика предприятия, специалист экономики предприятия ГБОУ ДПО РК «КРИПО», образование и педагогика (профессиональное обучение)-	1К-2017	14,3	14,3	2017		

			профессиональное образование (педагогическая деятельность в профессиональном образовании)-2017 г.					
	ОП.02 Основы культуры профессионального общения	Лебедева И.Ю.	Таганрогский государственный педагогический институт, педагогика и методика воспитательной работы; методист по воспитательной работе, учитель этики и психологии семейной жизни	Б/К	25 лет 11 мес	25 лет 11 мес	2015	
	ОП.03 Санитария и гигиена	Мардаровская И.В.	Симферопольский государственный университет им.М.В. Фрунзе, химия; химик.преподаватель	ВК	26 лет	5 лет	2019	
	ОП.04 Основы физиологии кожи и волос	Мардаровская И.В.	Симферопольский государственный университет им.М.В. Фрунзе, химия; химик.преподаватель	ВК	26 лет	5 лет	2019	
	ОП.05 Специальный рисунок	Бавбекова И.А.	Худжандский ордена Знак Почета госпединститут им. С.М.Кирова, черчение, изобразительное искусство, учитель изобразительного искусства, черчения и	Б/К	24 года 7 мес.	21 год	2018	

			трудового обучения						
	ОП.06 БЖ	Шевченко Л.В.	КГИПУ, профессиональное обучение, инженер- педагог (охрана труда в машиностроении)	В/К -2014 г.	15 лет	15 лет	2016		
	ОП. 07 Материаловедение	Смелянская Г.А.	ОП «Крымский факультет Киевского национального университета культуры и искусств», дизайн, дизайнер прически; ОП «Крымский факультет Киевского национального университета культуры и искусств», искусство, бакалавр дизайна, дизайнер прически; Витебский индустриально педагогический техникум, парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник- модельер, мастер производственного обучения.	1 К	12 лет	12 лет	2015		
		Лищенко М.А.	Хмельницкий	Б/К	34 года	34 года			

			технологический институт бытового обслуживания, экономика и организация бытового обслуживания, инженер-экономист; ИПО Киевского национального университета технологии и дизайна, парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник - модельер; ГБОУ ДПО РК КРИПО «Образование и педагогика(профессиональное образование)				2015		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>									
	ПМ .01 Выполнение стрижек и укладок								
	МДК 01.01. Стрижки и укладки волос	Смелянская Г.А.	ОП «Крымский факультет Киевского национального университета культуры и искусств», дизайн, дизайнер прически; ОП «Крымский факультет Киевского национального	1 К	12 лет	12 лет	2015		

			<p>университета культуры и искусств», искусство, бакалавр дизайна, дизайнер прически; Витебский индустриально педагогический техникум, парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник-модельер, мастер производственного обучения.</p>						
		Лищенко М.А.	<p>Хмельницкий технологический институт бытового обслуживания, экономика и организация бытового обслуживания, инженер-экономист; ИПО Киевского национального университета технологии и дизайна, парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник - модельер; ГБОУ ДПО РК</p>	Б/К	35 лет	35 лет	2015		

			КРИППО «Образование и педагогика(профессиональное образование) 2017 г.						
	УП 01-04. Учебная практика	Панамаренко Ю.В.	СПТУ 38, парикмахер мужской, женский; Институт ПО КНУТД парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник-модельер; ГБОУ ДПО РК КРИППО (Образование и педагогика (профессиональное образование)- 2017 г.	1 К	22 года 6мес	22 года 6мес.	2017		

		Пономарева О.Н.	КНУКИ, дизайн, дизайнер прически; ГБОУ ДПО РК КРИППО (Образование и педагогика (профессиональное образование)- 2018 г.	Б/К	3 года 9мес.	3года 9мес.	2018		
		Журба Е.Г.	КНУКИ, дизайн, магистр дизайна; АНО ВО «МИСАО», педагогическое образование: педагогика и психология общего и среднего профессионального образования - 2016 г.	1 К	15 лет 10 мес.	15 лет 10 мес.	2016		
	ПП.01-04 Производственная практика	Панамаренко Ю.В.	СПТУ 38, парикмахер мужской, женский; Институт ПО КНУТД парикмахерское искусство и декоративная косметика, художник- модельер; ГБОУ ДПО РК КРИППО (Образование и педагогика	1 К	22 года 6мес	22 года 6мес.	2017		

			(профессиональное образование)- 2017 г.					
		Пономарева О.Н.	КНУКИ, дизайн, дизайнер прически; ГБОУ ДПО РК КРИППО (Образование и педагогика (профессиональное образование)- 2018 г.	Б/К	3 года 9мес.	3года 9мес.	2018	
		Журба Е.Г.	КНУКИ, дизайн, магистр дизайна; АНО ВО «МИСАО», педагогическое образование: педагогика и психология общего и среднего профессионального образования - 2016 г.	1 К	15 лет 10 мес.	15 лет 10 мес.	2016	
	ФК .00 Физическая культура	Короткая Т.Н.	Киевский государственный институт физической культуры, физическая культура и спорт, преподаватель физической культуры и спорта	В/К -2015 г.	23 года 11 мес.	23 года 11 мес.	2016	



## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован учебниками, учебными пособиями, справочными и периодическими изданиями согласно действующим нормативам. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты занятий, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерном классе и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ОПОП СПО по профессии **43.01.02 Парикмахер** в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по профессии **43.01.02 Парикмахер** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: медико-биологических дисциплин; специального рисунка; безопасности жизнедеятельности. Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных и практических занятий.

2. Мастерские: парикмахерская-мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушуарами, стерилизаторами,

бактерицидными лампами, климатом, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка с элементами полосы препятствий

4. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля по профессии 43.01.02 Парикмахер**

## **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются: ИП Варел директор Е.А. Варел, с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно- методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП-ППКРС**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП-ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **43.01.02 Парикмахер** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы. основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;

- по вопросам качества питания;
- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят студенты – представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изм. от 01.05.2019)
2. Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004г. N 1312 (ред. от 01.02.2012г.) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 2 августа 2013г., зарегистрирован Министерством юстиции № 29644 от 20 августа 2013г.;
6. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014г. №1134;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 8 мая 2015г.;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования») «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. N 968"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. N 30306);

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

11. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 – 03;

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г. №59 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО» СанПин 2.4.3.2554-09;

13. О рассмотрении методических рекомендаций по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014г. №487-р, пункт 8;

14. Устав ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

15. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

15.1 Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования



## Приложение к ОПОП

### Локальные акты

№ п/п	Наименование локальных актов (положений)
1	Положение о внешнем виде обучающихся
2	Правила внутреннего трудового распорядка
3	Положение о структурных подразделениях
4	Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
5	Положение о правах , обязанностях и ответственности работников
6	Положение о защите персональных данных работников
7	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
8	Положение о педагогическом совете
9	Положение об установлении порядка создания, организации работы, принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
10	Правила приёма ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства» граждан на обучение образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год
11	Положение о приёмной комиссии
12	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
13	Положение об организации обучения, по индивидуальному учебному плану
14	Положение о режиме занятий обучающихся
15	Положение о дежурстве в колледже
16	Положение о расписании учебных занятий
17	Положение о разработке и утверждении ОПОП
18	Положение о ведении журналов учебных занятий
19	Положение о внутриколледжном контроле
20	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в колледже
21	Положение о самостоятельной работе обучающихся
22	Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
23	Положение о библиотеке и библиотечном фонде библиотеки
24	Положение об информационно-образовательной среде колледжа
25	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки обучающихся Правила пользования библиотекой
26	Правила пользования библиотекой
27	Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в образовательной организации
28	Положение о методическом совете
29	Положение о цикловой комиссии
30	Положение о методическом кабинете
31	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин

32	Положение о методическом обеспечении образовательного процесса
33	Положение об учебном кабинете, лаборатории
34	Положение об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
35	Положение об учебно-производственной мастерской
36	Положение о руководителе практики от колледжа
37	Положение о структурном подразделении по воспитательной социальной работе со студентами колледжа
38	Положение о спортивно-массовой и секционной работе
39	Положение о родительском комитете
40	Положение о родительском собрании
41	Положение о деятельности классного руководителя
42	Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренным учебным планом
43	Положение о кружковой работе
44	Положение об учёте неблагополучных семей обучающихся
45	Положение о постановке и снятии на внутренний профилактический учёт
46	Положение о совете профилактики
47	Положение о студенческом общежитии
48	Положение о студенческом самоуправлении
49	Положение об организации деятельности психологической службы
50	Положение об организации питания учащихся
51	Положение об организации питьевого режима
52	Положение об официальном сайте
53	Положение о дресс-коде для педагогических работников
54	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
55	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников(помимо педагогов)
56	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»
57	Положение, регламентирующее язык образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым образовательным программам
58	Положение об участии обучающегося в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования
59	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
60	Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся
61	Положение, регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
62	Положение, регламентирующее порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
63	Порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

	осуществляющих образовательную деятельность
<b>64</b>	Положение о разработке фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
<b>65</b>	Положение о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования