

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2018г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
А.А. Сиверс  
30 августа 2018г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

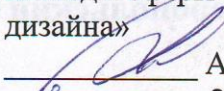
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования  
по профессии  
**43.01.09 Повар, кондитер**

г. Симферополь  
2018

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Повар, кондитер»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол № 1 от «14» августа 2018 г.  
Председатель  Е.Н. Тригорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»  
 А.А. Сиверс  
«14» августа 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя

*ООО "Гости"*  
  
А.И. Кондрашкин  
«30» августа 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

Учебная дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию освоения пакетов прикладных программ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- применять средства антивирусной защиты информации;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>мультимедийных технологии обработки и представления информации;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
В том числе:	
Теоретическое обучение	<b>29</b>
практические занятия	<b>31</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	<b>1 семестр</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение</b>	Роль информационной деятельности в современном обществе.	<b>1</b>	1
<b>Тема 1. Информационные системы и технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Основные этапы развития информационного общества. Информационные системы. Классификация ИС. Информационные технологии. Поколение ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	4	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Пользовательский интерфейс.	1	3
	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Простейшие операции по управлению компьютером	1	3
	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Организация работы в среде Windows. Файловая структура.	1	3
	<b>Практическое занятие №4</b> Файловая структура.	1	2
<b>Тема 2. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	
	Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности. Редактирование и форматирование текстовых документов. Редактор формул. Вставка графических объектов в документ. Организация диаграмм, их форматирование.	3	1
	<b>Практическое занятие №5</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.	1	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Создание кроссворда в Microsoft Office Word на тему «Я кондитер, я и повар, я	1	2

	умелый кулинар».		
	<b>Практическое занятие №7</b> Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»	1	2
	<b>Практическое занятие №8</b> Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation	1	2
	Контрольная работа №1	1	3
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка к контрольной работе.	1	
<b>Тема 3. Технология обработки числовых данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/1</b>	
	Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование. Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование. Табличные вычисления в Excel. Создание и редактирование графиков и диаграмм.	4	1
	<b>Практическое занятие №9</b> Составление технологической карты блюда в MS Excel.	2	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Составление калькуляционной карты в MS Excel.	2	2
	<b>Практическое занятие №11</b> Создание электронной книги. Связанные таблицы.	2	2
	<b>Практическое занятие №12</b> Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	2	2
	Контрольная работа №2	1	3
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка к контрольной работе.	1	2
	<b>2 семестр</b>		
<b>Тема 4. Технологии использования систем управления базами данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	
	Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. СУБД MS Access.	3	1
	<b>Практическое занятие №13</b> Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access.	2	2



	<b>Практическое занятие №14</b> Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами.	1	2
	<b>Практическое занятие №15</b> Работа с отчётами.	1	2
	<b>Практическое занятие №16</b> Работа с макросами.	1	2
	Контрольная работа № 3	1	3
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка к контрольной работе.	1	2
<b>Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации.	3	1
	<b>Практическое занятие №17</b> Разработка презентаций на кулинарную тему в Microsoft Power Point.	2	3
	<b>Практическое занятие №18</b> Разработка презентаций своей презентации (повар - кондитер).	2	3
<b>Тема 6. Коммуникационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС. Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.	4	1
	<b>Практическое занятие №19</b> Работа с сетевыми технологиями.	1	2
	<b>Практическое занятие №20</b> Применение Internet технологий в профессиональной деятельности.	1	2
	<b>Практическое занятие №21</b> Создание Web-страницы предприятия общественного питания	1	2
<b>Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/1</b>	
	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс».	5	1

	Справочная правовая система «Гарант»		
	<b>Практическое занятие №22</b> Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1	2
	<b>Практическое занятие №23</b> Работа со списками и текстом найденных документов.	1	2
	<b>Практическое занятие №24</b> Поиск документов, работа со списком и текстом.	1	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Подготовка к дифференцированному зачету	1	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	3
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

- Лаборатория оснащенная современными персональными компьютерами, объединёнными в локальную сеть, с выходом в Интернет, со следующим дополнительным оборудованием: принтер формата А3, графопостроитель, формата А1, сканер формата А4, мультимедийный проектор.
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя - Системный блок Flextron 3В (CDC-2.4ГГц./GA-G31M-ES2C/1ГБ/250ГБ/512МБ HD4350/DVD±RW), ЖК - монитор 17.0" Acer"М173Вb" 1280x1024, 5мс, TCO"03.

Технические средства обучения:

- Сет. адаптер WiFi 54Мбит/сек. TRENDnet "TEW-423PI" (PCI),
- КРМ ученика- Системный блок Flextron 3В (CDC-2.4ГГц./GA-G31M-ES2C/1ГБ/250ГБ/512МБ HD4350/DVD±RW), ЖК -монитор 17.0" Acer"М173Вb" 1280x1024, 5мс, TCO"03,
- Сет. адаптер WiFi 54Мбит/сек. TRENDnet "TEW-423PI" (PCI), MXR-6637-В Стойка 37U двухрамная, глубина 600, ИБП (UPS) 2U 19" RM 1500ВА APC "Smart-UPS 1500" SUA1500RMI2U (COM, USB),
- МФУ HP "LaserJet M1522n MFP" А4, лазерный, принтер + сканер + копир (USB2.0, LAN),
- Патч-панель 19" RM 48 портов RJ-45 5Е кат.,
- Средство тест. сетей "NS-468" для кабелей RJ-11/RJ-45,
- Инструмент клещи обжимные "HT-568R" (RJ-45, RJ-11, RJ-12(UTP)),
- Коммутатор 1U 19" RM TRENDnet "TEG-S224" 24 порта 100Мбит/сек. + 2 порта 1Гбит/сек., Коммутатор 3Com "Fast Ethernet Switch 8" 3C16708 8 портов 100Мбит/сек.,
- Фильтр электропитания на 5 розеток ZIS "Pilot L" (7.0м), Видеопроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Михеева. Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Среднее профессиональное образование – 14-е изд. - М.: 2016. — 384 с.

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование) Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Издательство: Кнорус:, 2017 г.

### **3.2.2 Электронные ресурсы**

1. [http://www.curator.ru/physics/it\\_school.html](http://www.curator.ru/physics/it_school.html) - информационные ресурсы в среднем профильном образовании
2. <http://www.library.ispu.ru/knigi/resursy-internet/informacionno-obrazovatelnye-resursy> -информационно-образовательные ресурсы: библиотека ИГЭУ
3. <http://sch1106.mosuzedu.ru/edresurs.html> - образовательные ресурсы сети Интернет
4. [http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00058193\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00058193_0.html) - Методы проведения урока с применением ИТ и информационных ресурсов сети Интернет
5. <http://www.intuit.ru/catalog/> - Университет Информационных Технологий

### **3.2.3 Дополнительная источники:**

1. Бастриков М.В., Пономарёв О.П. Информационные технологии управления: Учебное пособие. - Калининград: Изд-во Ин-та "КВШУ", 2005г.
2. Гергенов А.С. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.; Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Инфра-М; 2005.;
4. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Краткий курс лекций. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004.
5. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления Изд. 2-е СПб.: Питер, 2008.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин Технологию освоения пакетов прикладных программ</p> <p><b>Умения</b> Применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, устанавливать пакеты прикладных программ Применять телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности Отображать информацию с помощью принтеров, мультимедиа</p>	<p>Критерии оценки экспресс опроса и самостоятельной работы: Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины; - правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу; - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя: допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.</p> <p>Отметка «2» ставится в следующих случаях: - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. - обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала; - не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.</p> <p>Критерии оценки практических занятий: 1. правильно, аккуратно выполнено задание – «5» (отлично). 2. работа аккуратно оформлена, но не выполнено 1</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> Экспресс опрос. Тестирование. Самостоятельная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>задание – «4» (хорошо).</p> <p>3. работа выполнена в неполном объеме, неаккуратно, технологически неправильно – «3» (удовлетворительно).</p> <p>Критерии оценки дифференцированного зачета:          Правильному ответу в Блоке А соответствует 1 балл          Правильному ответу в Блоке Б соответствует 2 балла          Максимальное количество баллов – 33          0-15- «2» (неудовлетворительно)          16-23- «3» (удовлетворительно)          24-28- «4» (хорошо)          29-33 - «5» (отлично)</p>	
--	---	--