

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от 28.03.2019г.

Введено в действие приказом директора  
от « 29 » марта 2019 г. № 106/1-О

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

"Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна"

Е.С.Назарова

« 29 » марта 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь  
2019г.

## **1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2.Порядок проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.**

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее- дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях , осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 2/3.

2.3. В случае не совпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 1/3), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте дисциплины;

-документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее 5 дней с момента зачисления обучающегося в Колледж.

2.7. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей ) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Разработано:

Заместитель директора по УПР

Методист:



А.А. Сиверс

Л.Н.Верхотурова