

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Координационного совета  
работодателей  
IV Крымского чемпионата  
«Абилимпикс»

  
И.В. Плохотниченко

05.03.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель  
Организационного комитета  
IV Крымского чемпионата  
«Абилимпикс»

  
О.В. Красникова

06.03.2020

**Техническое задание  
по компетенции «Обработка текста»**

**категория участников – школьники, студенты**  
IV Крымского чемпионата «Абилимпикс»  
регионального этапа VI Национального чемпионата  
по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья «Абилимпикс- 2020»

**Согласовано с представителями  
общественных организаций инвалидов:**

Крымская республиканская организация  
Общероссийской общественной  
организации инвалидов «Всероссийское  
ордена Трудового Красного Знамени  
общество слепых»

  
В.В. Гутовский

Крымское региональное отделение  
Общероссийской общественной  
организации инвалидов «Всероссийское  
общество глухих»

  
Е.В.Афонин

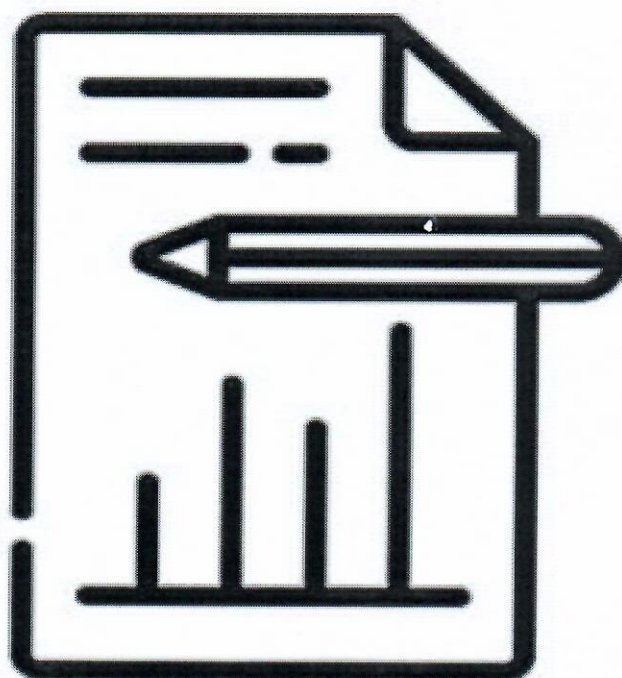
**Главный эксперт по компетенции: Кузьмина Мария Павловна**

г. Симферополь 2020

**IV Крымский Чемпионат «АБИЛИМПИКС»**  
**Республика Крым**

**Техническое задание**

**Компетенция**  
**«Обработка текста»**  
**(школьники, студенты)**



г. Симферополь, 2020г.

## **Содержание**

### **Компетенция «Обработка текста» (школьники)**

#### **1. Описание компетенции.**

##### **1.1. Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста» (школьники), определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

##### **1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт**

Школьники - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Студенты - Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)

##### **1.3 Требования к квалификации**

Участник чемпионата по компетенции «Обработка текста» должен знать:

1. о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;
2. об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации;
3. о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;
4. правила техники безопасности, личной и санитарной гигиены;

уметь:

1. создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления;
2. проводить проверку правописания;
3. использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы

## 2. Конкурсное задание

### 2.1 Краткое описание задания.

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере.

Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ Microsoft Word
- Документ в формате PDF

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать и сохранить текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками. Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

Участнику разрешается, при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы не останавливается.

### 2.2 Формат и структура конкурсного задания

#### 2.2.1. Последовательность выполнения задания для категории «Школьник».

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

##### 1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля – обычные: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 12 пт, рисунок



3. Наличие верхнего колонтитула: Ретроспектива – Никто не забыт... (дата ставится через диалоговое окно «Календарь»)
4. Нижний колонтитул: участник №... (указать свой номер участника) страница ... (нумерация страниц – по порядку); формат: положение относительно верхнего и нижнего края – 1 см.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpeg, масштаб 150% без обесцвечивания.
6. Расстановка переносов – Авто.
7. Готовый документ сохранить как документ Word и в формате PDF на Рабочий стол.

#### 1.2. Первая страница

1. Заголовок «75-летие Великой Победы» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – темно-красный, контур – черный, толщина линии – 1,5 пт. Шрифт Times New Roman/36/Ж, эффект фигуры - Тень справа со смещением вниз (стиль 4). Размер объекта 1,51x15 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом сверху и снизу.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/13/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В абзаце, начинающемся словами «Накануне 75-летия победы...» установить первую строку (отступ 1,1 см).
4. Текст, начинающийся с фразы «26 сентября 1941 г...», и заканчивающийся фразой «12 мая 1944 г. День полного освобождения Крымского полуострова от немецких захватчиков» оформить в виде колонок с разделителем. Список, с маркером



5. Даты оформить Monotype Corsiva/14/Ж.
6. Вставить Рисунок 1 во вторую колонку после фразы «За освобождение города 240 человек получили звание Героя Советского Союза». Обтекание по контуру.

#### 1.3. Вторая страница

1. Заголовок «Детство, опалённое войной - самая длинная смена «Артека» оформить Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст 2, по центру, интервал после абзаца 6 пт.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. Текст оформить в таблицу, внешние границы – двойная линия.
4. Года Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру. Символ ★ - шрифт Webdings/темно-красный перед и после года.
5. Фраза «9 мая День Победы в Великой Отечественной Войне» Ж/красный.
6. На панель быстрого доступа добрать кнопку Автотекста. Добавить в коллекцию автотекста фразу «Детство, опалённое войной - самая длинная смена «Артека».

#### 1.4. Третья страница

1. Заголовок «Севастопольская «Анка-пулеметчица» оформить Monotype Corsiva/22/Ж, цвет красный, Акцент 2, более темный оттенок 50%, выравнивание по центру.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/интервал одинарный, выравнивание по ширине.
3. Буквица в тексте/ Monotype Corsiva/высота в строках 3/расстояние от текста 0,2см.
4. Фразы «Прошу отправить меня на фронт! Я хочу быть пулеметчицей» и «С фашистами я разговариваю языком пулемета» оформить Comic Sans MS/12.
5. Воспоминания командира Чапаевской дивизии, начинающиеся со слов «...Она ждала...» до «Недалеко догорал вражеский танк...» оформить Times New Roman/12/К.
6. Вставить Рисунок 2. Положение сверху справа с обтеканием текста вокруг рамки. Прямоугольник с размытыми краями.

#### 1.5. Четвертая страница

1. Заголовок 1 «А знаете ли вы...» оформить Comic Sans MS/18/Ж/прописные, выравнивание по центру.
2. Заголовок 2 «Подвиг девяти» оформить Comic Sans MS/16/Ж, выравнивание по центру.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал. Отступ 1,25 см. Выравнивание по ширине.
3. Фразу «Герои Советского Союза» оформить Monotype Corsiva/14/Ж, темно-красный.
4. Вставить Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 в два ряда по 5 и 4 изображений. Высота 4,16 см. Обтекание – в тексте.

### 3. Оценивание

#### Критерии оценки

№	Критерии оценки	Баллы
<b>Ввод текста</b>		<b>40</b>
1	Ввод текста страницы 1	10
2	Ввод текста страницы 2	10
3	Ввод текста страницы 3	10
4	Ввод текста страницы 4	10
<b>Форматирование и печать</b>		<b>13</b>
5	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
6	Границы страницы (наличие/стиль)	1
7	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
8	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
9	Подложка (наличие /формат/рисунок из файла/масштаб)	2
10	Расстановка переносов	1
11	Сохранение в Word и PDF	2
<b>Первая страница</b>		<b>12</b>
12	Заголовок WordArt (наличие/форма/стиль/ Times New	3

	Roman/36/Ж/ темно-красный, контур – черный, толщина линии – 1,5 пт., эффект фигуры - Тень справа со смещением вниз (стиль 4). Размер объекта 1,51x15 см, положение по центру, обтекание текстом сверху и снизу)	
13	Текст (Times New Roman/13/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине)	2
14	Абзац (отступ 1,1 см)	1
15	Список/маркер	1
16	Колонки (наличие/формат)	2
17	Форматирование дат (Monotype Corsiva/14/Ж)	1
18	Рисунок 1 (Наличие /позиция)	2
<b>Вторая страница</b>		<b>11</b>
16	Заголовок (наличие/позиция/ Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст 2, по центру, интервал после абзаца 6 пт.)	2
17	Таблица (наличие/ внешние границы)	2
18	Года (Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру) Символ ★- шрифт Webdings/темно-красный перед и после года	2
19	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/выравнивание по ширине)	2
20	Фраза «9 мая День Победы в Великой Отечественной Войне» - Times New Roman/12/Ж/красный	1
21	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/наличие фразы в коллекции Автотекста	2
<b>Третья страница</b>		<b>11</b>
22	Заголовок (Monotype Corsiva/22/Ж, цвет красный, Акцент 2, более темный оттенок 50%, выравнивание по центру)	2
23	Буквица (положение/формат)	2
24	Рисунок 2 (Наличие /позиция/эффект)	3
25	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал)	2
26	Форматирование указанных фраз в тексте	2
<b>Четвертая страница</b>		<b>13</b>
27	Заголовок 1 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/18/Ж/прописные, выравнивание по центру)	2
28	Заголовок 2 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/16/Ж, выравнивание по центру)	2
29	Текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал)	2

30	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	2
31	Форматирование фразы «Героя Советского Союза» (Monotype Corsiva/14/Ж, темно-красный)	1
32	Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 (наличие/положение/размер)	4
	Итого	100

## 2.2.2. Последовательность выполнения задания для категории «Студент».

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

### 1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля – обычные: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 12 пт, рисунок



3. Наличие верхнего колонтитула: каждая страница имеет свой верхний колонтитул Ретроспектива (1 страница – События войны...; 2 страница – Артек; 3 страница – Анка-пулеметчица; 4 страница – Подвиг девяти), дата ставится через диалоговое окно «Календарь»)
4. Нижний колонтитул: участник №... (указать свой номер участника) страница ... (нумерация страниц – по порядку); формат: положение относительно верхнего и нижнего края – 1 см.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpeg, масштаб 150% без обесцвечивания.
6. Расстановка переносов – Авто, максимальное число последовательности переносов – 3.
7. Готовый документ сохранить как документ Word и в формате PDF на Рабочий стол.

### 1.2. Первая страница

1. Заголовок «75-летие Великой Победы» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – темно-красный, контур – черный, толщина линии – 1,5 пт. Шрифт Times New Roman/36/Ж, эффект фигуры - Тень справа со смещением вниз (стиль 4). Размер объекта 1,51x15 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом сверху и снизу.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/13/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В абзаце, начинающемся словами «Накануне 75-летия победы...» установить первую строку (отступ 1,1 см).
4. Текст, начинающийся с фразы «26 сентября 1941 г...», и заканчивающийся фразой «12 мая 1944 г. День полного освобождения Крымского полуострова





от немецких захватчиков» оформить в виде колонок с разделителем. Список, с маркером

5. Даты оформить Monotype Corsiva/14/Ж.

6. Вставить Рисунок 1 во вторую колонку после фразы «За освобождение города 240 человек получили звание Героя Советского Союза». Обтекание по контуру.

### 1.3. Вторая страница

1. Заголовок «Детство, опалённое войной - самая длинная смена «Артека» оформить Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст 2, по центру, интервал после абзаца 6 пт.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. Текст оформить в таблицу, внешние границы – двойная линия.

4. Года Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру. Символ ★ - шрифт Webdings/темно-красный перед и после года.

5. Фраза «9 мая День Победы в Великой Отечественной Войне» Ж/красный.

6. На панель быстрого доступа добрать кнопку Автотекста. Добавить в коллекцию автотекста фразу «Детство, опалённое войной - самая длинная смена «Артека».

### 1.4. Третья страница

1. Заголовок «Севастопольская «Анка-пулеметчица» оформить Monotype Corsiva/22/Ж, цвет красный, Акцент 2, более темный оттенок 50%, выравнивание по центру.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/интервал одинарный, выравнивание по ширине.

3. Буквица в тексте/ Monotype Corsiva/высота в строках 3/расстояние от текста 0,2см.

4. Фразы «Прошу отправить меня на фронт! Я хочу быть пулеметчицей» и «С фашистами я разговариваю языком пулемета» оформить Comic Sans MS/12.

5. Воспоминания командира Чапаевской дивизии, начинающиеся со слов «...Она ждала...» до «Недалеко догорал вражеский танк...» оформить Times New Roman/12/К.

6. Вставить Рисунок 2. Положение сверху справа с обтеканием текста вокруг рамки. Прямоугольник с размытыми краями.

### 1.5. Четвертая страница

1. Заголовок 1 «А знаете ли вы...» оформить Comic Sans MS/18/Ж/прописные, выравнивание по центру.

2. Заголовок 2 «Подвиг девяти» оформить Comic Sans MS/16/Ж, выравнивание по центру.

2. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал. Отступ 1,25 см. Выравнивание по ширине.

3. Фразу «Герои Советского Союза» оформить Monotype Corsiva/14/Ж, темно-красный.

4. Вставить Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 в два ряда по 5 и 4 изображений. Высота 4,16 см. Обтекание – в тексте.

5. Сгруппировать рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11.

### 3. Оценивание

#### Критерии оценки

№	Критерии оценки	Баллы
<b>Ввод текста</b>		<b>32</b>
1	Ввод текста страницы 1	8
2	Ввод текста страницы 2	8
3	Ввод текста страницы 3	8
4	Ввод текста страницы 4	8
<b>Форматирование и печать</b>		<b>17</b>
5	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
6	Границы страницы (наличие/стиль)	1
7	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	6
8	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
9	Подложка (наличие /формат/рисунок из файла/масштаб)	2
10	Расстановка переносов	2
11	Сохранение в Word и PDF	2
<b>Первая страница</b>		<b>12</b>
12	Заголовок WordArt (наличие/форма/стиль/ Times New Roman /36/Ж/ темно-красный, контур – черный, толщина линии – 1,5 пт., эффект фигуры - Тень справа со смещением вниз (стиль 4). Размер объекта 1,51x15 см, положение по центру, обтекание текстом сверху и снизу)	3
13	Текст (Times New Roman/13/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине)	2
14	Абзац (отступ 1,1 см)	1
15	Список/маркер	1
16	Колонки (наличие/формат)	2
17	Форматирование дат (Monotype Corsiva/14/Ж)	1
18	Рисунок 1 (Наличие /позиция)	2
<b>Вторая страница</b>		<b>11</b>
16	Заголовок (наличие/позиция/ Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст 2, по центру, интервал после абзаца 6 пт.)	2
17	Таблица (наличие/ внешние границы)	2
18	Года (Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру) Символ ★ - шрифт Webdings/темно-красный перед и после года	2
19	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/выравнивание	2

	по ширине)	
20	Фраза «9 мая День Победы в Великой Отечественной Войне» - Times New Roman/12/Ж/красный	1
21	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/наличие фразы в коллекции Автотекста	2
<b>Третья страница</b>		<b>11</b>
22	Заголовок (Monotype Corsiva/22/Ж,цвет красный, Акцент 2, более темный оттенок 50%, выравнивание по центру)	2
23	Буквица (положение/формат)	2
24	Рисунок 2 (Наличие /позиция/эффект)	3
25	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал)	2
26	Форматирование указанных фраз в тексте	2
<b>Четвертая страница</b>		<b>17</b>
27	Заголовок 1 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/18/Ж/прописные, выравнивание по центру)	2
28	Заголовок 2 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/16/Ж, выравнивание по центру)	2
29	Текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал)	2
30	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение)	2
31	Форматирование фразы «Героя Советского Союза» (Monotype Corsiva/14/Ж, темно-красный)	1
32	Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 (наличие/положение/размер)	4
33	Группировка	4
Итого		100

При равном количестве набранных баллов более высокое место получает участник, выполнивший задание за более короткое время.

Участникам запрещается использовать помощь зрителей, переговариваться между собой и болельщиками на площадке, использовать технические средства связи для получения преимущества. Первое предупреждение наказывается штрафом. За повторное нарушение участник удаляется с площадки.

#### **Памятка эксперта.**

1. Эксперт обязан явиться за 1 час до соревнований.
2. Ознакомиться с листами оценок и листом штрафных баллов.
3. Ознакомиться с условиями участия в конкурсе.
4. Эксперт имеет право не начислять штрафные баллы СВОИМ воспитанникам.
5. Эксперт не имеет права оценивать СВОИХ воспитанников.

6. Номера СВОИХ воспитанников эксперты обязаны сообщить главному эксперту.

7. После жеребьевки главным экспертом в именных листах объективных и субъективных оценок и листах штрафных баллов проставляет прочерки соответственно номерам.

8. После команды СТАРТ главный эксперт выдает экспертам листы со штрафными баллами. Штрафные баллы начисляются лично каждым экспертом во время проведения выполнения задания конкурсантами. По команде СТОП эксперты сдают штрафные протоколы главному эксперту.

9. После команды СТОП главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы объективных критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется визуально экспертами в течение 30 минут после того как участники покинут соревновательную зону.

10. Эксперт может быть дисквалифицирован за любую помощь участнику в соревновательной зоне.

11. Эксперт обязан оценивать работы только соответствующие заданию (работы не соответствующие заданию, оцениванию не подлежат).

#### 4. Инфраструктурный лист

##### 4.1 Оснащение рабочего места участника:

Наименование	Количество (шт)
1.1. Системный блок + монитор + клавиатура или ноутбук	1
1.2. Компьютерная мышь оптическая	1
1.3. Операционная система Microsoft Windows 7	1
1.4. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 (MS Word)	1
1.5. Стол компьютерный	1
1.6. Стул офисный	1

##### 4.2 Расходный материал на 1 конкурсное место:

Наименование	Количество (шт)
2.1. Бумага А4	5
2.2. Ручка шариковая	1

##### 4.3 Оборудование площадки

Наименование	Количество (шт)
3.1. Электрическая розетка (220в) на каждое рабочее место участника	2

##### 4.4 Спецодежда и безопасность

Наименование	Количество (шт)
4.1. Рабочая форма участника (футболка с логотипом Абилимпикс)	1
Вся электропроводка должна быть скрыта в уровень пола	

##### 4.5 Оснащение для комнаты жюри

Наименование	Количество (шт)
1. Ноутбук	1
2. Принтер (с возможностью ксерокопирования МФУ)	1
3. Телевизор	1
4. Удлинитель с проводом 3 метра	1
5. Набор ручек и карандашей	2
6. Набор цветных маркеров	1
7. Ластики	3
8. Ножницы канцелярские	1
9. Степлер с набором скоб	1
10. Скотч узкий	2

11. Скотч широкий прозрачный	2
12. Набор файлов	100
13. Упаковка бумаги А4	1
14. Чайник электрический	1
15. Одноразовые чашки (упаковка)	10
16. Кулер с водой (для судейской и зоны соревнований)	2
17. Баллоны воды для кулера	2
18. Планшеты с зажимом	5
19. Чай, кофе, сахар, молоко, конфеты, печенье.	

**Особые требования:**

- Комната для экспертов должна быть вынесена за пределы зоны соревнований
- Оснащение электророзетками комнаты экспертов - 6 точек.
- Аптечка должна содержать:
  - кровоостанавливающие средства (квасцы жженые), перекись водорода,
  - марлевые салфетки, пластырь;
  - жаропонижающие средства;
  - успокоительные средства;
  - болеутоляющие средства;
  - средства от диареи;
  - антигистаминные средства.

## **5. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

– физические - повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости;

– психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **3. Требования охраны труда во время выполнения работы**

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;



- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5. Требования охраны труда после окончания работ**

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан:

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

## Штрафные баллы

Эксперт-судья \_\_\_\_\_

Номера воспитанников \_\_\_\_\_

Этап \_\_\_\_\_

№ участника	Пользование: телефон планшет <b>max 2</b>	Работа до команды: СТАРТ СТОП <b>max 2</b>	Нарушение техники безопасности и санитарных правил <b>max 5</b>	Итог
1				
2				
3				
4				
5				

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4	участник 5
1	Ввод текста страницы 1 (max 10 б)					
2	Ввод текста страницы 2 (max 10 б)					
3	Ввод текста страницы 3 (max 10 б)					
4	Ввод текста страницы 4 (max 10 б)					
5	Свойства страниц (поля/размер бумаги) (max 1 б)					
6	Границы страниц (наличие/стиль) (max 1 б)					
7	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) (max 3 б)					
8	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) (max 3 б)					
9	Подложка (наличие /формат/рисунки из файла/масштаб) (max 2 б)					
10	Расстановка переносов (max 1 б)					
11	Сохранение в Word и PDF (max 2 б)					
	<b>Первая страница</b>					
12	Заголовок WordArt (наличие/форма/стиль/ TNR/36/Ж/ темно-кр. контур – черн, толщина линии – 1,5 пт., Тень справа со смещением вниз (стиль 4). Объект 1,51x15см, по центру, обтекание текстом сверху и снизу) (max 3 б)					
13	Текст (Times New Roman/13/обычный/одинар. интервал, вырав-е по ширине) (max 2 б)					
14	Абзац (отступ 1,1см) (max 1 б)					
15	Список/маркер (max 1 б)					
16	Колонки (наличие/формат) (max 2 б)					
17	Форматирование дат (Monotype Corsiva/14/Ж) (max 1 б)					
18	Рисунок 1 (Наличие/позиция) (max 2 б)					
	<b>Вторая страница</b>					
16	Заголовок (Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст2, по центру, интервал после абзаца 6 пт) (max 2 б)					
17	Таблица (наличие/ внешние границы) (max 2 б)					
18	Года (Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру) Символ ★ - шрифт Webdings/темно-красный перед и после года (max 2 б)					
19	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал/выравнивание по ширине) (max 2 б)					
20	Фраза «9 мая День Победы в Великой Отечественной Войне» - Times New Roman/12/Ж/красный (max 1 б)					
21	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/наличие фразы в коллекции Автотекста (max 2 б)					
	<b>Третья страница</b>					
22	Заголовок (Monotype Corsiva/22/Ж, цвет красный, Акцент 2, более темный оттенок 50%, по центру) (max 2 б)					
23	Буквица (положение/формат) (max 2 б)					
24	Рисунок 2 (Наличие /позиция/эффект) (max 3 б)					
25	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал) (max 2 б)					
26	Форматирование указанных фраз в тексте (max 2 б)					
	<b>Четвертая страница</b>					
27	Заголовок 1 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/18/Ж/прописные, выравнивание по центру) (max 2 б)					
28	Заголовок 2 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/16/Ж, вырав-ие по центру) (max 2 б)					
29	Текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал) (max 2 б)					
30	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) (max 2 б)					
31	Форматирование фразы «Героя Советского Союза» (Monotype Corsiva/14/Ж, темно-красный) (max 1 б)					
32	Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 (наличие/положение/размер) (max 4 б)					
	Штрафные баллы					
	Итого (max 100)					

№	Критерии оценки	Номера воспитанников				
		участник 1	участник 2	участник 3	участник 4	участник 5
1	Ввод текста страницы 1 (max 8 б)					
2	Ввод текста страницы 2 (max 8 б)					
3	Ввод текста страницы 3 (max 8 б)					
4	Ввод текста страницы 4 (max 8 б)					
5	Свойства страниц (поля/размер бумаги) (max 1 б)					
6	Границы страницы (наличие/стиль) (max 1 б)					
7	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) (max 6 б)					
8	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) (max 3 б)					
9	Подложка (наличие /формат/рисунок из файла/масштаб) (max 2 б)					
10	Расстановка переносов (max 2 б)					
11	Сохранение в Word и PDF (max 2 б)					
	<b>Первая страница</b>					
12	Заголовок WordArt (TNR/36/Ж/темно-кр. контур-черный,толщина линии – 1,5 пт.,тень справа со смещением вниз(стиль4). Объект 1,51x15см, по центру,обтекание текстом сверху и снизу) (max 3б)					
13	Текст (Times New Roman/13/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине) (max 2 б)					
14	Абзац (отступ 1,1см) (max 1 б)					
15	Список/маркер (max 1 б)					
16	Колонки (наличие/формат) (max 2 б)					
17	Форматирование дат (Monotype Corsiva/14/Ж) (max 1 б)					
18	Рисунок 1 (Наличие /позиция) (max 2 б)					
	<b>Вторая страница</b>					
16	Заголовок (Monotype Corsiva/24/Ж, цвет темно-синий текст 2, по центру, интервал после абзаца 6 пт.) (max 2 б)					
17	Таблица (наличие/ внешние границы) (max 2 б)					
18	Года (Monotype Corsiva/14/Ж темно-красный, выравнивание по центру) Символ ★ - шрифт Webdings/темно-красный перед и после года (max 2 б)					
19	Основной текст (TNR/12/обычный/одинар интервал/выравнивание по ширине) (max 2 б)					
20	Фраза «9 мая День Победы в ВОВ» - Times New Roman/12/Ж/красный (max 1 б)					
21	Кнопка Автотекст на панели быстрого доступа/наличие фразы в коллекции Автотекста(max 2 б)					
	<b>Третья страница</b>					
22	Заголовок(Monotype Corsiva/22/Ж,цвет кр.Акцент2, более темный оттенок 50%, по центру)(max 2б)					
23	Буквица (положение/формат) (max 2 б)					
24	Рисунок 2 (Наличие /позиция/эффект) (max 3 б)					
25	Основной текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал) (max 2 б)					
26	Форматирование указанных фраз в тексте (max 2 б)					
	<b>Четвертая страница</b>					
27	Заголовок 1 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/18/Ж/прописные, по центру) (max 2 б)					
28	Заголовок 2 (наличие/позиция/ Comic Sans MS/16/Ж, выравнивание по центру) (max 2 б)					
29	Текст (Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал) (max 2 б)					
30	Абзац (отступ) 1,25 см (наличие/значение) (max 2 б)					
31	Форматирование фразы «Героя Советского Союза» (Monotype Corsiva/14/Ж,темно-крас) (max 1 б)					
32	Рисунки 3,4,5,6,7,8,9,10,11 (наличие/положение/размер) (max 4 б)					
33	Группировка (max 4 б)					
	Штрафные баллы					
	Итого (max 100)					

**Итоговый протокол  
заседания экспертов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по компетенции                      **Обработка текста**

Категория участников (школьники/студенты)

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		

**1 МЕСТО** \_\_\_\_\_

**2 МЕСТО** \_\_\_\_\_

**3 МЕСТО** \_\_\_\_\_

**ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ** \_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_