В тетради для практических занятий выполнить задания и ответить на контрольные вопросы:

**Практическая работа № 29**

**Тема:** Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

**Цель работы:**Знакомство с основными объектами и приемами работы с Интернет.

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер с выходом в Интернет, OC Windows

**Краткие теоретические сведения.**

Электронная почта – одна из наиболее распространенных и популярных функций компьютерных сетей, обеспечивающая обмен сообщениями между пользователями сети. Порядок использования электронной почты во многом сходен с обычной почтой. Роль почтовых отделений играют узлы сети Интернет – почтовые серверы, на которых абонентам организуются специальные почтовые ящики. При пересылке сообщений по электронной почте необходимо указывать адрес получателя в сети Интернет.

Он состоит из: имени пользователя, символа @, имени почтового сервера. Например: sasha\_007@mail.ru

По электронной почте можно пересылать не только текстовые сообщения, но и готовые файлы, созданные в любых других программах. Работать с электронной почтой можно при помощи почтовой программы (почтового клиента), установленной на компьютере пользователя или при помощи браузера, с помощью web-интерфейса.

Почтовая программа (клиент электронной почты, почтовый клиент) — программное обеспечение, устанавливаемое на компьютере пользователя, предназначенное для получения, написания, отправки, хранения и обработки сообщений электронной почты пользователя (например, Microsoft Outlook Express, The Bat!, Netscape Messager, Mozilla). В системе пересылки электронной почты еще необходим почтовый сервер (сервер электронной почты).

Почтовый сервер - это компьютерная программа, которая передаёт сообщения от одного компьютера к другому. Почтовые серверы работают на узловых компьютерах Интернета, а почтовые клиенты должны быть у каждого пользователя e-mail. Существует большое количество WWW-серверов, которые предлагают завести бесплатный почтовый ящик и позволяют работать с почтой, используя только браузер. Чтобы получить бесплатный почтовый ящик на таком сервере, необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно заполнить несколько обязательных полей: ввести свой логин, пароль, возраст, пол и т.д. В случае успешной регистрации, за Вами будет закреплен бесплатный почтовый электронный адрес.

Спам – рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений лицам, не выражавшим желания их получать.

Старайтесь не рассылать одно письмо сразу большому количеству людей, т.к. многие могут воспринять это письмо как спам (нежелательную корреспонденцию).

Спамер – пользователь, рассылающий спам по интернету, локальным сетям, системам сотовой связи, и т. д.

**Задание 1 .** Регистрация на бесплатном почтовом сервере. Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), www.mail.ru, www.rambler.ru.

* Запустите интернет-браузер с помощью значка на Рабочем столе.
* В адресной строке браузера введите адрес сайта (например, www.yandex.ru).
* Выберите ссылку Почта - Зарегистрироваться или Завести почтовый ящик.
* Заполните форму регистрации.

Примечание. Помните, что при введении Вашего имени и Фамилии будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем. Поля Логин, Пароль и Подтверждение пароля должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов; обязательные поля для заполнения отмечены звездочками. Запишите свои логин и пароль для дальнейшей работы.

Подтвердите данные, нажав кнопку Зарегистрировать.

* После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
* Подтвердите согласие, нажав кнопку Сохранить.

**Задание 2**. Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса. Откройте свой новый почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные элементы интерфейса.

**Задание 3.** Работа с почтовыми сообщениями. Создайте сообщение с темой «№ группы и ФИО»:

* щелкните по кнопке написать;
* заполните заголовки сообщения: Кому, Тема следующим образом: в заголовке Кому укажите адрес evgeniya-chudina@yandex.ru, В качестве Темы укажите «№ группы и ФИО»;
* в текст сообщения впишите свои фамилию, имя, отчество, номер группы.
* во вложения прикрепите файл (текстовый или графический документ) с ответами на контрольные вопросы
* Отправьте сообщение с помощью кнопки Отправить.

**Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой электронная почта?
2. Как записывается адрес электронной почты?
3. Что такое Спам?
4. В чем преимущества электронной почты?
5. Какой из указанных адресов электронной почты является правильным?

а) www. mail.ru

б) klass&yandex.ru

в) klass@yandex.ru

г) @klass.yandex.ru

1. Какие файлы можно посылать по электронной почте?

а) текстовые

б) графические

в) музыкальные

г) все перечисленные выше

1. Что означает .ru в адресе электронной почты?
2. Установите соответствие между названиями папок в почтовом боксе Mail.ru и хранимой в них информацией

|  |  |
| --- | --- |
| Названия папок | Хранимая в папках информация |
| 1. Входящие | а) Присланные письма |
| 2. Спам | б) Отправленные вами письма |
| 3. Отправленные | в) Еще не отправленные письма |
| 4. Черновики | г) Подозрительные письма |
| 5. Корзина | д) Удаленные письма |

Подготовить для практического занятия № 30 Ваши фото сейчас и в детстве, фото с друзьями.

**Сделайте вывод о проделанном практическом занятии.**

Фото с результатом работы отправить на почту Evgeniya-chudina@yandex.ru с указанием в теме письма свою фамилию и номер группы