

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от «03» июня 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Е.С.Назарова  
«03» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 Основы бухгалтерского учета**  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии  
**38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь  
2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии по  
профессии «Продавец, контролёр-кассир»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол №10 от «01» 06 2020 г  
Председатель Еган Т.В.Егорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. Директора по УПР ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
А.А. Сиверс  
«01» 06 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Крым торг – С  
Зав.отделом стелажной торговли  
Ю.И.Проценко  
« » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учёта** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, входящей в укрупнённую группу профессий **38.00.00 Экономика и управление**.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

Егорова Татьяна Георгиевна - преподаватель высшей категории;

Негляд Светлана Ивановна - преподаватель.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности «Продавец, контролер-кассир».

Предмет «Основы бухгалтерского учета» является одним из предметов, устанавливающих базовые знания для получения профессиональных навыков и тесно связана с изучением предметов «Экономика», «Организация и технология розничной торговли», «Торговые вычисления в торговле».

Целью изучения предмета является усвоение теоретических основ бухгалтерского учета, умение заполнять бухгалтерские документы.

Задачей изучения предмета является формирование теоретических знаний ведения бухгалтерского учета.

Исходя из задач и целей обучения предмета, требующего отработанных навыков, программа предусматривает использование на практических занятиях бланки бухгалтерских документов, решение ситуационных задач.

По окончании изучения каждого раздела рекомендуется проводить контроль знаний в форме письменных работ, решения ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов, тестовых опросов.

В содержании учебного предмета по каждому разделу приводятся требования к формируемым знаниям и умениям.

При изучении раздела 1 «Характеристика учета» целесообразно изучить тему «Понятие о хозяйственном учете», так как эта тема входит в характеристику хозяйственного учета.

Перед изучением темы «Материальная ответственность» целесообразно изучить тему «Лицензирование торговой деятельности», так как лицензирование является особенностью торговой деятельности.

Тему «Отчетность материально-ответственных лиц» рекомендуется изучать в разделе «Документальное оформление приемки товаров», так как отчеты о движении товаров составляются на основе первичных документов.

Для проверки знаний, полученных при изучении предмета «Основы бухгалтерского учета», предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

## Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупнённую группу **38.00.00. Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при всех формах профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Продавец, контролер-кассир» образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной профессии.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в торговле;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- учет хозяйственных операций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Уметь ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	Знать сущность и содержание бухгалтерского учета в торговле; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; учет хозяйственных операций.
ОК.01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте. Анализировать проблему и выделять ее составные части.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Современные устройства и виды информации, и порядок их применения.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	46
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Хозяйственный учет, его виды и характеристика. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.		
	Практическое занятие №1 Ознакомление с видами измерителей	1	2
	Самостоятельная работа №1: изучение дополнительных источников информации по темам 1.1, подготовка сообщений.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
Понятие бухгалтерского учета, задачи и требования к его ведению. Предмет, объекты и функции бухгалтерского учета.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	1	
<b>Раздел 2. Организация учета</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1. Организация первичного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Понятие о документах, реквизиты документов, Учетные регистры. Классификация бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. Документооборот,		

<b>учета</b>	организация хранения документов на торговых предприятиях.		
	Практическое занятие №2 1.Ознакомление с видами и реквизитами документов. Изучение документов и их реквизитов.	1	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа №2: - изучение дополнительных источников информации по теме 2.1, подготовка сообщений Требования к оформлению документов.	2	
<b>Тема 2.2. Учет товаров и тары в магазине.</b>	Содержание учебного материала		2
	Материальная ответственность: понятие, организация, документальное оформление. Материально-ответственные лица, виды и формы материальной ответственности. Возмещение ущерба. Источники и учет поступления товаров и тары. Договор поставки. Документальное оформление поступления товаров и тары. Порядок оформления товарного отчета.	11	
	<b>Практические занятия:</b> №3 Оформление договора о материальной ответственности. №4 Оформление доверенности №5 Оформление товарной накладной Оформление акта о расхождении при приемке. №6 Оформление товарно- транспортной накладной. №7 Оформление товарного отчета.	5	3
	Самостоятельная работа№3: изучение дополнительных источников информации по теме 2.2, подготовка сообщений, отработка навыков оформления документов.	6	2
<b>Тема 2.3. Учет денежных средств и кассовых операций в магазине.</b>	Содержание учебного материала	9	
	Порядок ведения кассовых операций. Оформление и порядок учета поступления наличных денежных средств. Оформление и порядок учета выдачи наличных денежных средств из кассы. Порядок оформления справки-отчета кассира и расписки –квитанции. Порядок оформления журнала кассира- операциониста.		
	Практические занятия: №8 Оформление приходного кассового ордера. Оформление расходного кассового ордера. №9 Оформление расписки- квитанции №10 Оформление справки-отчета кассира №11 Оформление журнала кассира-операциониста №12 Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным	5	3

	кассовым чекам. Оформление кассовой книги.		
	Самостоятельная работа №4: изучение дополнительных источников информации по темам 2.3, подготовка сообщений, отработка навыков оформления документов по кассовым операциям.	4	
<b>Тема 2.4 Инвентаризация</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и тары. Порядок проведения инвентаризации кассы.		
	Практические занятия №13 Оформление ведомости инвентаризации товарно- материальных ценностей. №14 Оформление акта инвентаризации кассы.	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа№5: изучение дополнительных источников информации по темам 2.4, подготовка сообщений. Оформление документов.	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- штатив для плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран;
- телевизор;
- видеофрагменты на DVD-носителях

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники. Федеральные законы и нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
- 5.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2014 г

Учебные и справочные издания:

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала.Учебное пособие. - М.: «Академия»,2014г.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия»,2014г.
3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия»,2015г.
7. Отскачная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.:2014г.
8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения.

Учебник. М.: «Академия», 2014г.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М. «Академия», 2015г.

10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.-М.: «Академия», 2015г.

11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.-М.: «Академия», 2015г

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2014 г.

2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Практикум-М.: Академия, 2013 г.

3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Рабочая тетрадь-М.: Академия, 2013 г.

Интернет – ресурсы:

1. [http: //WWW bussinec net.ru/content/document](http://WWW.bussinec.net.ru/content/document)

2. [http: //info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html](http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html)

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) [edu. consultant.ru](http://edu.consultant.ru).

4. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	выполнение индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
сущность и содержание бухгалтерского учета :	устный и письменный опрос;
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	выполнение индивидуальных заданий
учет хозяйственных операций.	выполнение индивидуальных заданий.