

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от «03» июня 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Е.С.Назарова  
«03» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с**  
**покупателями**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии

**38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь  
2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии по  
профессии «Продавец, контролёр-кассир»  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Протокол № 10 от «02» 06 2020 г  
Председатель Егор Т.В.Егорова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. Директора по УПР ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
А.А. Сиверс  
«02» 06 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Крым торг – С  
Зав.отделом стелажной торговли  
Ю.И.Проценко  
«02» 06 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец,  
контролёр-кассир**, входящей в укрупненную группу профессий **38.00.00  
Экономика и управление**.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования, утверждённого приказом Министерства  
образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:** Варицкая Стефания Петровна – мастер производственного  
обучения.

## Содержание

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	16

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02Продавец, контролер-кассир** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика относится к профессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li><li>-работать на ККТ различных видов; тавтономных пассивных системных, активных системных (компьютеризированной кассовой технике POS терминалах), фискальных регистраторах;</li><li>-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</li><li>-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li><li>-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li><li>-оформлять документы по кассовым операциям;</li><li>-соблюдать правила техники безопасности</li></ul>

### 2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики

Является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): продажа продовольственных товаров для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям

<b>ПК 3.5.</b>	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
<b>ОК 3.</b>	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 7.</b>	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
<b>ОК 8.</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. Тематический план и содержание программы учебной практики

#### 3.1. Количество часов на освоение учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Количество по темам	Учебная практика
3.1-3.5	ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	216	18	Тема 03.01. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями.
			18	Тема 03.02 Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации
			18	Тема 03.02.01 Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий-115»
			24	Тема 03.02.02. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий-130»
			24	Тема 03.02.03. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий-180»
			30	Тема 03.02.04 Ознакомление с работой кассового терминала
			12	Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков
			18	Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров
			36	Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям
			12	Тема 03.06. Контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств
			6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>216</b>		

### 3.2. Содержание программы учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</b>				
<b>Виды работ:</b>				
<b>Раздел 1 Тема 01.Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями.</b>	Содержание			
	1	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно- кассовой технике	6	2
	Содержание			
	1	Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно- кассовой техники(ККТ).	6	2
<b>Тема 02.Устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации.</b>	Содержание			
	1	Преимущество расчетов с помощью ККТ. Регистрация контрольно- кассовой техники. Техническое обслуживание и ремонт ККТ. Квалификационная характеристика контролера-кассира.	6	2
	Содержание			
	1	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККТ. Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров.	6	2
<b>Тема 03.Работа на</b>	Содержание			

<b>контрольно- кассовой машине Меркурий-115»</b>	1	Наличие разменной монеты и кассовой ленты. Размещение на рабочем месте необходимого инвентаря. Патер кассира. Порядок расчета с покупателями.	6	3
	Содержание			
	1	Подготовка рабочего места контролера-кассира. Изучение основных узлов. Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.	6	3
<b>Тема 04.Работа на контрольно- кассовой машине Меркурий - 130</b>	Содержание			
	1	Подготовка контрольно- кассовой техники к работе. Освоение навыков работы кассира в течение смены.	6	3
	Содержание			
	1	Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой технике	6	3
	Содержание			
	1	Выявление и устранение простейших неисправностей допущенных при эксплуатации контрольно-кассовой технике Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой техники.	6	3
	Содержание			
	1	Подготовка контрольно- кассовой техники к работе. Освоение навыков работы кассира в течение смены.	6	4
<b>Тема 05.Работа на контрольно- кассовой машине Меркурий-180»</b>	Содержание			
	1	Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой технике.	6	3
	Содержание			
	1	Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой техники	6	4
	<b>6 семестр</b>			

	1	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно-кассовой техники	6	3
		Содержание		
	1	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе. Освоение навыков работы кассира в течение смены.	6	3
		Содержание		
	1	Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой технике	6	3
		Содержание		
	1	Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно-кассовой технике	6	4
		Содержание		
	1	Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно-кассовой технике	6	3
		Содержание		
<b>Тема 06. Ознакомление с работой кассового терминала</b>		Содержание		
	1	Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих-кодов и терминалов сбора данных.	6	3
		Содержание		
	1	Устройство и принцип работы на POS-терминале. Решение ситуаций	6	3
		Содержание		
	1	Работа кассира в начале дня. Порядок работы на кассовом терминале в течение смены.	6	4
		Содержание		
	1	Заключительные операции при работе на кассовом терминале, получение ХиЗотчетов.	6	2
<b>Раздел 2 Тема 1. Проверка платежеспособности государственных</b>		Содержание		
	1	Чек и его реквизиты. Срок хранения контрольной ленты. Порядок возврата денег покупателю.	6	2
		Содержание		

<b>денежных знаков</b>	1	Признаки платежеспособности денежных знаков. Работа кассира с банкнотами. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.	6	2
<b>Раздел 3 Тема 1.Проверка качества и количества продаваемых товаров</b>	Содержание		6	2
	1	Устройства для проверки подлинности банкнот. Машины для подсчета количества купюр.		
	Содержание			
	1	Проверка качества продаваемых товаров: контроль за наличием качественной упаковки на товаре и наличием полной и правильной маркировки. .	6	2
<b>Раздел 4 Тема 1 Оформление документов по кассовым операциям</b>	Содержание		6	3
	1	Проверка правильности цен на товаре. Приобретение навыков обслуживания покупателей.		
	Содержание		6	3
	1	Порядок расчета, вручение покупки. Продажа товаров по безналичному расчету.		
	Содержание		6	3
	1	Изучение требований. Предъявляемых к ведению журнала кассира – операциониста. Определить результат работы кассира за смену.		
	Содержание		6	3
	1	Заполнить журнал кассира – операциониста. Решение ситуаций.		
	Содержание		6	3
	1	Порядок ведения кассовой книги. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.		
<b>Раздел 5 Тема 1 Контроль за</b>	Содержание		6	3
	1	Отработка навыков составления кассового отчета. Решение ситуаций.		

<b>сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств</b>	Содержание			
	1	Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия старшему кассиру	6	3
	Содержание			
	1	Сдача наличных денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6	3
	Содержание			
	1	Порядок составления товарного отчета.	6	3
	Содержание			
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация кассы.	6	3
Содержание				
1	Дифференцированный зачет	6	3	
		<b>Всего часов</b>	<b>216</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Торгово-технологического оборудования».

Оборудование лаборатории «Торгово-технологического оборудования» и рабочие места:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий и по комплексно-методическому обеспечению, инструкции по охране труда и технике безопасности, информационный стенд «Уголок потребителя».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории технического оснащения и организации рабочего места: комплект учебно-наглядных пособий;

торговое оборудование лаборатории, торговый инвентарь, весоизмерительное оборудование, контрольно-кассовая техника.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения - в лаборатории «торгово-технологического оборудования» или на базовом предприятии. Для выполнения программы практики учебная группа может делиться на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения и наставником в магазине, проводится рассредоточено.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения занятий. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты</b> <b>(освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями</b>	<p>1.Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p> <p>2.Распознавание типов ККТ, основных узлов.</p> <p>3.Организацию рабочего места контролера-кассира</p> <p>4.Подготовку ККТ к работе. Отработка навыков работы на ККТ.</p> <p>5.Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.</p> <p>1.Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.</p> <p>2. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков .</p> <p>1.Осуществлять приемку товаров и тары по количеству и качеству в соответствии с нормативными и сопроводительными документами (Инструкции П-6; П-7;)</p> <p>2.Проверка удостоверения (сертификата) о качестве товара, качества упаковки,, правильности цен на товары.</p> <p>3..Соблюдение сроков приемки товаров и правил охраны труда</p> <p>1.Отработка навыков расчета покупателей наличными.</p> <p>2 Возврат денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.</p> <p>3. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовка и сдача денег в главную кассу. получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.</p> <p>4. Оформление книги учета расчетных операций.</p> <p>5.Оформление кассовой книги.</p> <p>1.Ознакомление с формами материальной</p>

	<p>ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и денежных средств.</li><li>3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов в учебной лаборатории;</li><li>4.Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно- кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда.</li></ol>
--	---