

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «03» июня 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
_____ Е.С.Назарова
«03» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
43.01.02 Парикмахер**

г. Симферополь
2020

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Бытовой профиль»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 11 от «02» июля 2020 г
Председатель Л.О. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
А.А. Сиверс
«02» июля 2020 г

СОГЛАСОВАНО

ИИТ Варел
Директор Е.А. Варел
«02» июля 2020 г



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**, входящей в группу **43.00.00 Сервис и туризм**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик:

Старовойтова Ирина Сергеевна – преподаватель первой категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**, входящая в укрупненную группу профессий **43.00.00 Сервиса и туризма**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;

- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **63** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **42** часа;
самостоятельная работа обучающегося **21** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Роль и сущность экономики. Факторы производства. Типы экономических систем.		
	Практическое занятие №1	2	2
	2. Решение тестов. Заполнение сравнительной таблицы типов экономических систем		
	Самостоятельная работа №1: подготовить доклад по теме: «Характеристика сферы парикмахерских услуг» или «Факторы производства» (на выбор)	2	2
Тема 2. Рынок. Спрос и предложение	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность рынка. Классификация рынков. Закон спроса. Закон предложения.		2
	Практическое занятие №2	2	2
	2. Решение ситуационных задач и тестов		
	Самостоятельная работа №2: подготовить доклад по теме: «Понятие и функции рынка»	2	2
Тема 3. Понятие и сущность конкуренции и монополии	Содержание учебного материала	2	2
	1. Конкуренция. Модели современного рынка. Монополия. Государственное регулирование рынка.		
	Практическое занятие №3	2	2
	2. Решение ситуационных задач и тестов на определение модели рынка. Заполнение таблицы со сравнительными характеристиками моделей современного рынка		
	Самостоятельная работа №3:	2	2

	составить доклад по теме: «Модели современного рынка».			
Тема 4. Организационно-правовые формы и виды предприятий	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие собственности. Объекты и субъекты собственности. Классификация организаций в зависимости от вида собственности.	2	
	Практическое занятие №4			
	2.	Решение тестов. Заполнение таблицы предприятий по видам собственности с их краткой характеристикой.	2	
	Самостоятельная работа №4: подготовить доклад по теме: «Организационно-правовые формы и виды предприятий»;			
Тема 5. Персонал предприятия.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Структура персонала предприятия. Определение потребности в персонале Нормирование труда		
	Практическое занятие №5			
	2.	Решение задач на определение коэффициента текучести кадров. Решение задач на определение потребности в персонале.	2	
	Самостоятельная работа №5 подготовить доклад по теме: «Персонал предприятие и его структура»		2	
Тема 6. Производительность труда. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Производительность труда. Трудоемкость продукции. Состав фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда.		
	Практическое занятие №6		2	
	2.	Решение задач по определению производительности труда и трудоемкости продукции. Решение задач на расчет оплаты труда.		
Самостоятельная работа №6 Подготовить доклад по теме: «Формы и системы оплаты труда»		2		
Тема 7. Цена и	Содержание учебного материала		2	2

ценообразование.	1.	Цена и ее виды. Стратегии ценообразования		
	Практическое занятие №7		2	2
	2.	Решение задач на расчет цены готовой продукции Решение тестов		
	Самостоятельная работа №7: Подготовить доклад по теме: «Стратегии ценообразования»		2	2
Тема 8. Финансовые показатели деятельности предприятия	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Себестоимость продукции. Издержки и их виды. Доход, прибыль и рентабельность продукции.		
	Практическое занятие №8		2	2
	2.	Решение задач на расчет издержек. Решение задач на расчет прибыли и рентабельности.		
	Самостоятельная работа №8: подготовить доклад по теме: «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия»		2	2
Тема 9. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность. Регистрация и лицензирование предприятий. Санация, ликвидация и банкротство предприятий.		
	Практическое занятие №9		2	
	2.	Составление схемы процедуры регистрации, санации, ликвидации или банкротства предприятия (по заданию). Решение тестов		
Самостоятельная работа №9: Подготовиться к опросу		3	2	
Тема 10. Трудовое законодательство.	Содержание учебного материала		3	
	1	Трудовое законодательство. Трудовой договор.		
	Практическое занятие №10		3	
	2.	Составление трудового договора. Решение тестов. Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная работа №10: Подготовить доклад по теме: «Трудовое законодательство»		2		
Всего			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: поурочные папки, карточки-задания, методическая литература.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, учебник – М.: Академия, 2014. – 336с.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум, учебное пособие – М.: Академия, 2014. – 144с.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

BiblioFond.ru

pandia.ru

be.economicus.ru

basic.economicus.ru

www.twirpx.com

eiir.ru/books/Ikonomika_predpriatia.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в вопросах развития сервиса и туризма; - применяет экономические и правовые знания при освоении дисциплины; - знает основные понятия трудового права;
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятия спроса и предложения на рынке услуг; - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; - типовые локальные акты организации; - организационно-правовые формы организаций; - формы оплаты труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о спросе и предложении на рынке товаров и услуг; - знает экономический уровень развития отрасли, материальные и нематериальные производства; - знает основные законодательные акты и другую нормативную документацию, регулиующую вопросы трудовых взаимоотношений - знает основные вопросы трудового права; - имеет представление о трудовом договоре и основных его пунктах, регулирующих права и обязанности сторон - знает типовые локальные акты, регламентирующие деятельность предприятия; - знает основные организационно-правовые формы организаций; - знает основные формы оплаты труда и затраты на производство и сбыт готовой продукции или выполненной работы.