

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от « 03 » июня 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Е.С.Назарова
« 03 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

38.01.02 Продавец, контролер - кассир

г. Симферополь
2020

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии «Продавец, контролёр-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 10 от «01» 06 2020 г
Председатель Егорова Т.В.Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УПР ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
А.А. Сиверс
«01» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО Крым торг – С
Зав.отделом стелажной торговли
Ю.И.Проценко
«01» 06 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта
профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец,
контролёр-кассир**, входящей в укрупненную группу профессий **38.00.00
Экономика и управление**.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования, утверждённого приказом Министерства
образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Варицкая Стефания Петровна – мастер производственного
обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по профессии Продавец ,контролёр-кассир.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

2.1 Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей	Уметь: <ul style="list-style-type: none">-Осуществлять подготовку ККТ различных видов;-работать на ККТ различных видов;автономных пассивных системных,активных системных (компьютеризированной кассовой технике POS терминалах),фискальных регистраторах;-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;-оформлять документы по кассовым операциям;-соблюдать правила техники безопасности

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является формирование у обучающихся практического опыта в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Количество часов по теме	Производственная практика
ПК.3.1-3.5	ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	432	12	Тема 03.01. Нормативные документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ). Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
			270	Тема 03.02. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации. Выполнение расчетных операций с покупателями. Работа на ККТ : «Меркурий 115», «Меркурий 130», «Меркурий 180», POS-терминале.
			18	Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.
			6	Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги.
			102	Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям. Ведение книги кассира-операциониста. Составление кассового отчета. Инкассация денежной выручки.
			18	Тема 03.06. Осуществление контроля за сохранностью товарно – материальных ценностей. Инвентаризация товаров и тары в магазине.
			6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	432	432	

3.2. Содержание производственной практики

Код Профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов	Производственная практика
1	2	3	4
	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	432	
Тема 1.1 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		6	Ознакомление с магазином: тип предприятия, режим работы, метод обслуживания, используемое оборудование. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники.
		6	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ)
		6	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники..
		6	Фискализация новой ККТ
		6	Маркировка, опломбирование ККТ и отметка в паспорте.
		6	Техническое обслуживание ККТ.
		6	Ремонт ККТ.
	6	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	
	6	Преимущество расчетов с помощью контрольно-кассовой техники	
	6	Изучение квалификационной характеристики контролера-кассира.	
	6	Порядок расчета с покупателями,	

	6	Порядок заключения договора о материальной ответственности
	6	Обязанности контролера-кассира.
	6	Организация и оборудование рабочего места контролера-кассира.
	6	Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров, наличие разменной монеты и кассовой ленты, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря
	6	Значение применение контрольно – кассовой техники в торговом процессе.
	6	Классификация контрольно- кассовой техники.
	6	Основные узлы контрольно-кассовой техники. Блок привода, блок клавиатуры. Блок индикации. Блок печати. Блок памяти.
	6	Подготовка контрольно- кассовой техники к работе. Основные операции.
	6	Изучить устройство основных блоков ККТ « Меркурий 115».
	6	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 115 » . Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
	6	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 115».
	6	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 115 » (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
	6	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 115» .

		6	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 115» и порядок их устранения.
		6	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 130».
		6	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 130».Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
		6	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 130».
		6	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 130» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.)
		6	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 130».
		6	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 130» и порядок их устранения.
		6	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 180» .
		6	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 180» к работе. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
		6	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 180» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
		6	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 180».
		6	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 180» и порядок их устранения.

	6	Подготовка к работе POS – терминала. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники
	6	Работа на POS – терминале считывание штрих – кода сканером , набор кода вручную.
	6	Функции и устройство сканера, порядок работы и техника безопасности при эксплуатации.
	6	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на POS – терминале (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
	6	Освоение операций заключительного периода работы на POS – терминале
	6	Простейшие неисправности, возникающие при работе на POS – терминале и порядок их устранения.
	6	Уход за ККТ.
	6	Реквизиты кассового чека
	6	Порядок возврата денежных средств.
	6	Порядок безналичного расчета с покупателем при помощи платежных карт.
	6	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Специальные элементы защиты банкнот
	6	Детекторы валют для проверки подлинности банкнот
	6	Счетчики банкнот для подсчета денежных купюр. Порядок работы. Техника безопасности при работе
	6	Проверка качества и количества продаваемых товаров. Проверка качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги при расчете с покупателями.

		6	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Виды сканеров. Назначение сканеров.
		6	Технология штрихового кодирования.
		6	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению приходного кассового ордера.
		6	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.
		6	Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.
		6	Изучение требований , предъявляемых к ведению журнала кассира- операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира – операциониста
		6	Оформление справки-отчета кассира операциониста.
		6	Отработка навыков ведения кассовой книги.
		6	Составление кассового отчета
		6	Подготовка денежных средств к сдаче. Оформление покупной описи.
		6	Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия
		6	Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора
		6	Порядок оформления препроводительной ведомости
		6	Обеспечение сохранности денежных средств и товаро- материальных ценностей.

		6	Получение отчетных документов во время подготовки ККТ к работе и порядок их оформления.
		6	Получение 0 чека, получение отчета о самопроверки, чек на внесение служебной суммы.
		6	Обеспечение сохранности денежных средств и товарно- материальных ценностей. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.
		6	Выкладка товаров на прикассовые зоны.
		6	Проведение инвентаризации товаро- материальных ценностей.
		6	Инвентаризация кассы, документальное оформление.
		6	Налоговый контроль эксплуатации ККТ.
		6	Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально – техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса:

Производственная практика проводится концентрированно. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом. Производственная практика проводится на базовом предприятии и на предприятиях с которыми заключены договора на практику. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения или руководителем практики от предприятия в процессе выполнения обучающимися учебно-производственных заданий и выполнения ВПКР.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями	<ol style="list-style-type: none">1.Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.2.Распознавание типов ККТ, основных узлов.3.Организацию рабочего места контролера-кассира4.Подготовку ККТ к работе. Отработку навыков работы на ККТ.5.Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.6.Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.7.Осуществлять приемку товаров и тары по количеству и качеству в соответствии с нормативными и сопроводительными документами (Инструкции П-6; П-7;)8.Проверка удостоверения (сертификата) о качестве товара, качества упаковки,, правильности цен на товары.9.Соблюдение сроков приемки товаров и правил охраны труда10.Отработку навыков расчета покупателей наличными.12. Возврат денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.13. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовку и сдача денег в главную кассу. получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.14. Оформление книги учета расчетных операций.15.Оформление кассовой книги.16.Ознакомление с формами материальной ответственности.17 Проведение инвентаризаций товарно-

	<p>материальных ценностей и денежных средств. 18 Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов в учебном магазине; 19..Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно- кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда.</p>
--	--