

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «03» июня 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Е.С.Назарова
«03» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями**

**МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

г. Симферополь
2020

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии «Продавец, контролёр-кассир»
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № 10 от «02» 06 2020 г
Председатель Егор Т.В.Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УПР ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
А.А. Сиверс
«02» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО Крым торг – С
Зав.отделом стелажной торговли
Ю.И.Проценко
«02» 06 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, входящей в укрупненную группу профессий **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Егорова Татьяна Георгиевна - преподаватель высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» МДК.03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 828 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часа;

самостоятельной работы обучающегося 69 часов;

учебной практики 180 и производственной практики 432; всего 612 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

МДК.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6		
ПК 3.1., ПК 3.3-3.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	152	100	54	51		-
ПК 3.1., ПК 3.2 – 3.3	Раздел 2. Правила расчетов и обслуживание покупателей	38	22	4	16		-
ПК 3.4 – 3.5	Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям	26	16	14	8		
ПК 3.1. – 3.5.	Учебная практика					180	
ПК 3.1. – 3.5.	Производственная практика						216
	Всего:	828	138	72	69	180	216

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ03Эксплуатация контрольно-кассовой техники		153		
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники				
Раздел 1.	Содержание учебного материала	100		
МДК.03.01 Устройство и эксплуатация ККТ Тема 1.1. Правила обслуживания и эксплуатации ККТ	1. Документы, регламентирующие применение ККТ		1	
	2. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		1	
	3. Особенности технического обслуживания ККТ		1	
	4. Регистрация, применение, ответственность.			
	5. Классификация и устройство ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов)		2	
	6. Основные режимы ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов; Особенности технического обслуживания ККТ;		2	
	7. Кассовое электронное торговое оборудование		2	
	8. Охрана труда и техника безопасности		2	
	Практические занятия		54	
	1 Оформление договора о материальной ответственности			2
2 Изучение нормативных документов			2	
3 Оформление документов на кассовое обслуживание			3	

	4	Изучение устройства, подготовка к работе ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов к работе.		3
	5	Эксплуатация ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов.		3
	6	Заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах)		3
	7	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ		3
	8	Решение торговых ситуаций		3
	Самостоятельные работы		51	
	Самостоятельная работа №1: подготовить сообщения по устройству ККТ; №2: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 115»; №3: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 130»; №4: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 180»; №5: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Элвес»; №6: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «POS-терминал»; №7-заполнение таблицы по последовательности подготовительных операций по ККТ. №8-заполнение таблицы по последовательности заключительных операций по ККТ.			
МДК 03.02				
Раздел 2. МДК 03.02.Правила расчетов и обслуживание	Содержание учебного материала		22	
	1	Способы расчетов с покупателями: наличный и безналичный		2

<p>покупателей Тема 2.1. Порядок и правила расчета покупателей</p>	2	Правила расчетов и обслуживание покупателей		2
	3	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков		2
	4	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств		2
	Практические занятия		4	
	1	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков		3
	2	Оформление расписки-квитанции		3
	3	Порядок оформления приходного кассового ордера		3
	4	Порядок оформления расходного кассового ордера		3
	Самостоятельная работа №9:подготовить сообщение по платежеспособности денежных знаков.		16	
МДК 03.02				
<p>Раздел 3. МДК 03.03.Оформление документов по кассовым операциям. Тема 3.1.Кассовая и отчетная документация.</p>	Содержание учебного материала		16	
	1	Оформление журнала кассира- операциониста.		
	2	Оформление справки-отчета кассира- операциониста		
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		2
	4	Оформление кассовой книги.		2
	5	Оформление препроводительной ведомости.		2
	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		2
	Практические занятия		14	
	1	Оформление журнала кассира- операциониста.		3
	2	Оформление справки-отчета кассира- операциониста		3
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		3

	4	Оформление кассовой книги.		3
	5	Оформление препроводительной ведомости.		3
	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		3
	7	Работа на ККТ и обслуживание покупателей		3
		Самостоятельная работа № 10: оформить кассовые документы: - Оформление журнала кассира- операциониста; -Оформление справки-отчета кассира- операциониста -Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; - Оформление препроводительной ведомости.	5	

<p>Учебная практика Виды работ -организация рабочего места контролера-кассира; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -установка аппаратов для проверки подлинности банкнот, фасовки купюр и монет; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков (с использованием аппарата) -подготовка ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов) к работе; -эксплуатация ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -инвентаризация наличных денежных средств; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -оформление документов по кассовым операциям; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ</p>	<p>180</p>	
--	-------------------	--

<p>Производственная практика Виды работ Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей: -организация рабочего места контролера-кассира; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -подготовка ККТ к работе; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; -завершение работы на ККТ (снятие показаний регистров на конец рабочего дня); -оформление документов по кассовым операциям; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ</p>	<p>432</p>	
<p>Всего</p>	<p>828</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории Торгово- технологического оборудования.

1.Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические комплексы по темам;
- контрольно-кассовая техника;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- документы кассовых операций.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инвентаря и инструментария;
- торговое немеханическое оборудование;
- торговое механическое оборудование;
- упаковочный материал;
- комплект калькуляторов;
- аптечка

2.Технические средства обучения

- POS-система с программным обеспечением;
- сканер;

3.Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную концентрированную производственную практику на предприятиях торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения по ПМ.03

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия»,2014г.
- 2.Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия»,2015г.

Дополнительные источники:

3. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
4. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
5. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2015г.
6. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
7. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.
8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.
9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник. - М.: «Академия», 2014г.

Законодательные и нормативные акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
- Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.
- Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- Федеральный закон от 07.02.2009 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/5/mc/oknpo/hps/10/hp/2/p/page.html> - свободный – Загл. с экрана.
2. Розничная торговля.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirknig.com/.../1181242881-roznichnaya-torgovlya.htm> - свободный – Загл. с экрана.
3. Учительский портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/17> -свободный. – Загл. с экрана.
4. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении обще профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно на рабочих местах торговых предприятий согласно заключенным договорам.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение междисциплинарного курса Эксплуатация контрольно-кассовой техники и учебной практики.

При подготовке к экзамену по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и профессии Продавец, контролер-кассир. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю модуля.

.Мастера: наличие 11-12 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение подлинности денежных знаков Госбанка России.
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Умение производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей
ПК 3. 4 Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение журнала кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участие в технологическом процессе в соответствии с инструкциями по эксплуатации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Наличие информации об учебных достижениях (в паспорте портфолио). Наличие материалов, документов, подтверждающих участие в студенческих мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Распределение времени на всех этапах решения задач; Своевременность сдачи созданных продуктов деятельности (творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы).

	<p>Качество выполненных работ и заданий Грамотность решения ситуационных задач. Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании достигнутых результатов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников информации для решения профессиональных задач; Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов. Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Активность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, профессиональной деятельности (в т.ч. во внеаудиторной работе); Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией; Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики, Материалы, документы, подтверждающие участие в коллективных мероприятиях (конкурсах, первенствах)</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Обоснование применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p>