

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета

\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
/мастера п/о**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Преподаватель:** ФИО

**Квалификационная категория:**

**Цикловая комиссия:** *название*

**РАССМОТРЕН**

на заседании цикловой комиссии

*название комиссии*

Протокол №\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ ФИО

## 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Направления профессиональной деятельности	Действия и мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат	Форма проведения
Образовательная деятельность преподавателя	<p><b>1. Повторить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности ОУ СПО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации</li> <li>- Закон «Об образовании в Республике Крым».</li> <li>- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.03.2016 № 381 «Об организации работы методических служб в системе среднего профессионального образования».</li> <li>- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</li> </ul>	До 01.10.19	Подготовка к работе по постепенному внедрению стандартов ФГОС	Выступление на заседаниях ЦК, индивидуальные беседы с преподавателями.
	<p><b>2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет</b></p>	в течение года	База данных методик обучения Создание электронного банка данных учебно-методических и научно-методических разработок.	Индивидуальные беседы с преподавателями по проблемам.
	<p><b>3. Изучить требования по формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50</b></p>	до 20.09.2019	Знать общие и профессиональные компетенций	Разработка пакетов, сценариев занятий

	<p><b>4. Изучить требования локальных ГБПОУ РК «СКСОиД»</b></p> <p><b>5. Совершенствовать знания в области классической и современной психологии и педагогики <a href="http://www.psychologies.ru/">http://www.psychologies.ru/</a></b></p> <p><b>6. Осуществление контрольно-оценочной деятельности с использованием современных методов оценивания (в т.ч. ИКТ: компьютерное тестирование, рейтинговая система)</b></p> <p><b>7. Внедрение ИКТ в учебный процесс (указать тематику презентаций по отдельным дисциплинам, практических и лабораторных работ с применением компьютерных программ):</b></p>	<p>до 01.10.2019</p> <p>до 27.12.2019</p> <p>в течение года</p> <p>согласно расписанию</p>	<p>соответствии с ФГОС СПО</p> <p>Ознакомиться с требованиями локальных актов учреждения</p> <p>1)Изучить соответствующую литературу 2)Формирование модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса</p> <p>Оценка результатов формирования регулятивных действий обучающихся</p> <p>1)Обобщение и систематизация - с последующей выработкой на этой основе методических рекомендаций – педагогического опыта по результатам опытно-экспериментальной работы;</p>	<p>План – конспекты занятий, заседания цикловой комиссии</p> <p>Тестирование и дифференцированные зачеты.</p> <p>1)Презентации на Педагогических советах результатов работы, публикации педагогического опыта. 2) уроки, занятия</p>
--	--	--	--	--

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### Сводные данные по видам учебной работы

№ п/ п	Вид работы	Количество часов по видам работы					
		I семестр		II семестр		За учебный год	
		по плану	фактически	по плану	фактически	по плану	фактически
1.	Теоретическое обучение/практическое обучение						
2.	Лабораторные занятия						
3.	Практические (семинарские) занятия						
4.	Курсовое проектирование						
5.	Экзамены						
6.	Зачёты						
7.	Консультации						
8.	Руководство выпускными работами						
9.	Рецензирование выпускных работ						
10.	Руководство учебной практикой						
11.	Методическое руководство производственной практикой						
12.	Методическое руководство преддипломной практикой						
13.	Государственная итоговая аттестация						
	<b>Всего</b>						

**Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив колледжа:**

**Методическая тема, над которой работает ЦК:**

**Методическая тема, над которой работает преподаватель:**

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин/практик	август	
2.	Составление КТП	август	
3.	Разработка нового лекционного курса, нового раздела курса по дисциплинам .....	декабрь, май	
4.	Разработка практических занятий (заданий, методических рекомендаций)	В течение года	
5.	Разработка методических указаний к ... <i>(что в ФОСе)</i>	В течение года	
6.	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по дисциплинам/практикам ....	В течение года	
7.	Разработка КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации	август	
8.	Подготовка доклада на выступление ЦК, Педсовете	Согласно плана работы ЦК	
9.	Подготовка наглядно-иллюстративных материалов по дисциплинам/практикам .....	В течение года	
10.	Разработка критериев оценки докладов, рефератов, сообщений	1 семестр	
11.	Подготовка раздаточных материалов по дисциплинам/практикам .....	В течение года	
12.	Разработка дидактических комплексов информационного обеспечения	В течение года	
13.	Методическое обеспечение учебного кабинета/ мастерской	В течение года	

#### **4. ИННОВАЦИОННАЯ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Руководство исследовательской обучающихся научно-работой	В течение года	
2	Рецензирование: – Рабочих программ; – учебных пособий; – монографий; – научных статей; – докладов.	В течение года	
3	Участие в научно-практических конференциях	Согласно плану	
4	Участие в конкурсах и грантах	В течение года	
5	Внедрение инновационного педагогического опыта работы	В течение года	
6	Участие в научно – практических вебинарах	Согласно расписанию	
7	Участие в инновационной и опытной, экспериментальной деятельности колледжа	В течение года	
8	Участие в работе творческих групп колледжа	В течение года	

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Работа в системе управления цикловой комиссией	В течение года	
2	Обсуждение и утверждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников, графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий	Август - сентябрь	
3	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, учебно-программной, методической документации	февраль-март	
4	Разработка сценария проведения профессионального конкурса, викторины, олимпиады и др. внеаудиторных занятий.	Согласно плана работы	
5	Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, круглых столов, педагогических мастерских	В течение года	
6	Работа в Методическом совете колледжа.	Согласно плана работы	
7	Участие в заседании ЦК	Согласно плана работы	
8	Контроль учебных занятий	Согласно расписанию	
9	Написание методической разработки по теме...	Согласно плана работы	
10	Взаимные посещения занятий	Согласно расписанию	
11	Написание учебного пособия, статьи, рабочей тетради	В течение года	
12	Разработка электронных учебно – методических пособий по теме...	Согласно плана работы	

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Классное руководство		
2	Участие в проведении мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.	Согласно плана работы	
3	Организация культурно-тематических мероприятий и досуга обучающихся	В течение года	
4	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профмастерства, республиканских и Всероссийских олимпиадах		
5	Проведение групповых и индивидуальных бесед (выступления с информацией)	Согласно расписания	
6	Организация и привлечение обучающихся к исследовательской работе	В течение года	
7	Участие в собраниях учебных групп	В течение года	
8	Диагностика учебных достижений группы	декабрь, июнь	
9	Организация экскурсий	Согласно плана работы группы	
10	Проведение предметных конкурсов, олимпиад	Согласно плана	
11	Организация выставок рефератов, портфолио	Согласно плана работы ЦК	
12	Профорientационная работа	2 семестр	
13	Взаимодействие с родителями или лицами их замещающими	В течение года	







## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

9.1. Заключение о выполнении плана за 1-й семестр (отчет преподавателя/мастера заслушан на заседании ЦК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

9.2. Заключение о выполнении плана за 2-й семестр (отчет преподавателя/мастера заслушан на заседании ЦК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

9.3. Заключение о выполнении плана за учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Отчет преподавателя  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

1. Преподаваемые дисциплины, междисциплинарные курсы

---

---

---

---

---

2. Педагогическая нагрузка за учебный год \_\_\_\_\_ час. Выполнение в полном объеме (да, нет).

3. Методическая работа за учебный год (рабочие программы, КОС, УМК, методические разработки, доклады, опубликованные статьи и т.д. (с указанием даты обсуждения на заседании МК, выступления, выхода журнала и т.д.)) \_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Мероприятия по повышению квалификации (с указанием сроков)

---

---

---

---

---

5. Участие во внеаудиторной работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись преподавателя/мастера \_\_\_\_\_ Подпись председателя МК \_\_\_\_\_

### **Результаты работы и формы его представления.**

1. Результат работы по направлениям самообразования может быть представлен в форме доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

2. Индивидуальный творческий план саморазвития преподавателя составляется и утверждается в двух экземплярах. Первый экземпляр (контрольный) находится в методическом кабинете, второй – у преподавателя.

3. В конце семестра (учебного года) методист совместно с преподавателем делает отметку в контрольном экземпляре о фактических результатах реализации плана саморазвития.

4. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

Подпись преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ЦК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /