

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 03 июня 2020г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"
Е.С.Назарова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

г. Симферополь
2020

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«Бытовой профиль»
Протокол № 11 от «02» июня 2020 г.
Председатель ЦК Л.О.Шаповалова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
А.А.Сиверс
«02» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Эксперт от работодателя: ИП Варел
Директор Е.А.Варел
«02» июня 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**, входящей в укрупненную группу **43.00.00 «Сервис и туризм»**, регистрационный номер 43.02.13-170717 от 17 июля 2017года, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Кузьминова Мария Павловна –преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	пользоваться	основные понятия
ОК 02	современными средствами	автоматизированной обработки
ОК 03	связи и оргтехникой;	информации;
ОК 04	обрабатывать текстовую и	общий состав и структуру
ОК 05	табличную информацию;	персональных компьютеров и
ОК 06	пользоваться	вычислительных систем;
ОК 07	прикладным программным	базовые системные программные
ОК 09	обеспечением в сфере	продукты в области профессиональной
ОК 10	профессиональной	деятельности;
	деятельности и владеть	состав, функции и возможности
	методами сбора, хранения и	использования информационных и
	обработки информации;	телекоммуникационных технологий в
	осуществлять поиск	профессиональной деятельности;
	информации на	методы и средства сбора, обработки,
	компьютерных носителях, в	хранения, передачи и накопления
	локальных и глобальных	информации;
	информационных сетях;	технология освоения пакетов
	использовать в	прикладных программ; мультимедийные
	профессиональной	технологии обработки и представления
	деятельности различные	информации;
	виды программного	основные методы и приемы
	обеспечения, применять	обеспечения информационной безопасности
	компьютерные и	
	телекоммуникационные	
	средства;	

	обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 108 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе	
теоретическое обучение	28
практические занятия	74
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		ОК 1-7, 9,10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Техника безопасности.	2	
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	19	
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практические занятия	3	
	Практическое занятие №1 Простейшие операции по управлению компьютером	1	
	Практическое занятие № 2 Организация работы в среде Windows.	1	
	Практическое занятие № 3 Файловая структура.	1	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
	Практическое занятие №4 «Операционная система».	2	
	Практическое занятие №5 «Хранение и передача информации».	1	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная		

технологии	сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие №6 Основы работы в Глобальной сети Интернет.	2		
	Практическое занятие №7 Работа с различными поисковыми системами.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	2		
	Контрольная работа №1	1		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	67		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.			
	Практические занятия			12
	Практическое занятие № 9 Создание структурированного документа			2
	Практическое занятие №10 Создание документа планирующей документации будущего парикмахера			2
	Практическое занятие №11 Обработка сканированных текстов, объединение и форматирование текста.			2
	Практическое занятие № 12 Создание и форматирование таблиц в Ms Word	2		

	Практическое занятие № 13 Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	
	Практическое занятие № 14 Комплексное использование возможностей Ms Word для создания текстовых документов.	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие №15 Растровый графический редактор MS Paint	2	
	Практическое занятие №16 Создание и редактирование графических изображений	2	
	Практическое занятие №17 Corel DRAW «Инструменты выделения и рисования» операции над вершинами преобразование в кривые	2	
	Практическое занятие №18 Докер «Форма» параметры докера «Соединение», «Пересечение», «Обрезка»	2	
	Практическое занятие №19 Adobe Photoshop Инструменты выделения и рисования. Магнитное лассо.	2	
	Практическое занятие №20 Редактор растровой графики Adobe Photoshop: применение фильтров, создание текстур, «Текстовые эффекты»	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №21 Подготовка презентаций в программе Power Point.	2	
	Практическое занятие №22 Создание презентации « Мой салон красоты»	2	
	Практическое занятие №23 Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	2	

	Практическое занятие №24 Создание презентаций по современным трендам.	2	
	Контрольная работа №2	1	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №25 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel	2	
	Практическое занятие №26. Ввод и редактирование элементарных формул.	2	
	Практическое занятие №27 Вставка и редактирование элементарных функций	2	
	Практическое занятие №28 Построение и форматирование диаграмм	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	1	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №29 Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
	Практическое занятие №30 Заполнение таблиц, создание форм и связей	2	
	Практическое занятие №31 Формирование запросов для работы с электронными каталогами в рамках учебных заданий.	2	
	Практическое занятие №32 Отчеты. Макросы. Подчиненные и Кнопочные формы	2	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	1	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №33 Работа с готовой бесплатной программой «Мой салон»	2	

	Практическое занятие №34 Сохранение программы и работа «Мой салон»	2	
	Практическое занятие №35 Работа с отчетами «Мой салон»	2	
	Практическое занятие №36 Главное меню «Мой салон»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	2	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	11	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №37 Создание Web-страницы салона. Использование информационных ресурсов сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №38 Создание электронной почты и работа с электронными адресами	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	

безопасности	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №39 Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	2	
	Практическое занятие №40 Организация безопасной работы с компьютерной техникой..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия следующего оборудования учебного кабинета информатики:

- автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- проектор и экран;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения;
- телевизор LED LG43;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

Предполагается объединение компьютеров в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет, что позволяет использовать сетевое решение для цифровых образовательных ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика: учебник /А.А. Хлебников.-Ростов н/Д: Феникс, 2016. Среднее профессиональное образование.
2. Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. Феникс, 2017. Среднее профессиональное образование.

3.2.2. Электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
14. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
15. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
16. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика. Базовый уровень. 10 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика. Базовый уровень. 11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова Информатика и ИКТ практикум. Москва «Академия» 2014.
4. М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова Информатика и ИКТ практикум. Москва «Академия» 2015.
5. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. – М. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.;
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.Пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения в профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, выполнение практической части задания)</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения,</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для</p>

<p>накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>
---	--	---