

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 11 июня 2019г.

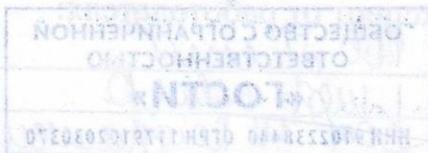
Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

"Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна"

Е.С.Назарова

11 июня 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования

по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

г. Симферополь
2019

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессии «Повар, кондитер»
Протокол № 13 от «07» июня 2019г.
Председатель Е.Н. Тригорова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
А.А. Сиверс
«07» июня 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЯ ГОСТИ»
ИНН 2304002238

«11» июня 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в укрупненную группу **43.00.00 Сервис и туризм**, примерной основной образовательной программой по профессии **43.01.09 Повар, кондитер** регистрационный номер 43.01.09-170331 от 31 марта 2017года, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Берилло Евгения Александровна –преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

Учебная дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять средства антивирусной защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийных технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Во взаимодействии с преподавателем	52
В том числе:	
Теоретическое обучение	21
практические занятия	31
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	1 семестр		
1	2	3	4
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе.	1	1
Обучающийся должен Знать/понимать: <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие технических средств и ресурсов. 2. Классификация ИТ. 3. Сервисные программы и файловая структура. 		Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовано работать в среде Windows. 2. Выполнять простейшие операции по управлению компьютером. 	
Тема 1. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала	10	
	Основные этапы развития информационного общества. Информационные системы. Классификация ИС. Информационные технологии. Поколение ИТ. Классификация ИТ. Технические средства ИТ.	2	1
	Практическое занятие №1 Пользовательский интерфейс.	1	3
	Типы программного обеспечения ПК. Базовое ПО и ППЗ.	1	2
	Практическое занятие №2 Простейшие операции по управлению компьютером	1	3
	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1	2
	Практическое занятие №3 Организация работы в среде Windows. Файловая структура.	1	3
	Практическое занятие №4 Файловая структура.	1	2
	Самостоятельная работа № 1		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение на тему «Аппаратное обеспечение ПК»; 2. Подготовить сообщение на тему «Программы автоматического перевода с различных языков». 	2	2	

<p><u>Обучающийся должен Знать/понимать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и возможности текстового редактора. 2. Структуру организации диаграмм. 3. Правила редактирования и форматирования текста. 		<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать документы в MS Word. 2. Вставка графических объектов. 3. Оформление документов. 4. Создание гипертекстового документа. 	
<p>Тема 2. Технология обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	11	
	<p>Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности. Редактирование и форматирование текстовых документов. Редактор формул. Вставка графических объектов в документ. Организация диаграмм, их форматирование.</p>	3	1
	<p>Практическое занятие №5 Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №6 Создание кроссворда в Microsoft Office Word на тему «Я кондитер, я и повар, я умелый кулинар».</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №7 Создать таблицу «Описание частей разделки говяжьей туши»</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №8 Оформление формул в кулинарии редактором MS Equation</p>	1	2
	<p>Контрольная работа №1</p>	1	3
	<p>Самостоятельная работа № 2</p>		
	<p>1. Подготовить доклад на тему: «Деловой документ. Классификация, требования к оформлению документов». 2. Подготовить реферат на тему: «Текстовые редакторы».</p>	2	2
<p><u>Обучающийся должен Знать/понимать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и возможности электронных таблиц. 2. Структуру организации графиков и диаграмм. 3. Правила работы с таблицами. 		<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать документы в Excel. 2. Оформлять числовые данные в документах. 3. Организовывать расчеты в таблицах. 	
<p>Тема 3. Технология обработки числовых данных.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	
	<p>Электронные таблицы Excel: понятия, назначение, использование. Табличные вычисления в Excel.</p>	3	1

	Создание и редактирование графиков и диаграмм.		
	Практическое занятие №9 Составление технологической карты блюда в MS Excel.	2	2
	Практическое занятие №10 Составление калькуляционной карты в MS Excel.	2	2
	Практическое занятие №11 Создание электронной книги. Связанные таблицы.	1	2
	Практическое занятие №12 Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel	1	2
	Контрольная работа №2	1	3
	Самостоятельная работа № 3		
	1. Подготовить сообщение на тему «История развития вычислительной техники». 2. Подготовить реферат на тему: «Обработка числовой информации».	2	2
2 семестр			
Обучающийся должен Знать/понимать:		Уметь:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и возможности базы данных. 2. Структура СУБД.. 3. Создание связей между таблицами. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать документы в MS Access. 2. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS . 3. Организовывать работу с отчетами. 	
Тема 4. Технологии использования систем управления базами данных.	Содержание учебного материала	10	
	Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. СУБД MS Access.	2	1
	Практическое занятие №13 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора СУБД MS Access.	2	2
	Практическое занятие №14 Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами.	1	2
	Практическое занятие №15 Работа с отчётами.	1	2
	Практическое занятие №16	1	2

	Работа с макросами.		
	Контрольная работа № 3	1	3
	Самостоятельная работа № 4		
	1. Подготовить доклад на тему: «Проблемы создания искусственного интеллекта»; 2. Подготовить доклад на тему: «Базы данных и системы управления базами данных»	2	2
Обучающийся должен Знать/понимать:		Уметь:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие компьютерной презентации. 2. Разбираться в стилях оформления. 3. Использовать анимацию. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать компьютерные презентации с помощью программы. 2. Использовать макеты, формы, анимацию. 3. Настраивать и изменять время. 	
Тема 5. Технология создания компьютерных презентаций.	Содержание учебного материала	8	
	Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации.	2	1
	Практическое занятие №17 Разработка презентаций на кулинарную тему в Microsoft Power Point.	2	3
	Практическое занятие №18 Разработка презентаций своей презентации (повар - кондитер).	2	3
	Самостоятельная работа № 5		
	1. Разработать презентацию в программе Power Point на тему: «Моя будущая профессия» 2. Подготовка презентации на тему «История возникновения Интернет технологий»	2	2
Обучающийся должен Знать/понимать:		Уметь:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие компьютерных сетей. 2. Классификацию и типы КС.. 3. Структуру локальных сетей. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с Internet технологиями. 2. Работать с сетевыми технологиями. 	
Тема 6. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала	7	
	Компьютерные сети. Классификация КС. Типы КС.	1	1

	Локальные вычислительные сети. Семиуровневая структура ЛВС.		
	Практическое занятие №19 Работа с сетевыми технологиями.	2	2
	Практическое занятие №20 Применение Internet технологий в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа № 6		
	1. Подготовить сообщение на тему «WWW. История создания и современность»; 2. Подготовить сообщение на тему «Развлекательные ресурсы глобальной сети Internet».	2	2
Обучающийся должен Знать/понимать:	Уметь:		
1. Различать СПС. 2. Современные тенденции СПС. 3. Виды СПС.	1. Организация поисков документов в СПС. 2. Работа со списками и текстом найденных документов.		
Тема 7. Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание учебного материала	5	
	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс».	1	1
	Практическое занятие №21 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1	2
	Практическое занятие №22 Работа со списками и текстом найденных документов.	1	2
	Практическое занятие №23 Поиск документов, работа со списком и текстом.	1	2
	Дифференцированный зачет	1	3
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

- Лаборатория оснащенная современными персональными компьютерами, объединёнными в локальную сеть, с выходом в Интернет, со следующим дополнительным оборудованием: принтер формата А3, графопостроитель, формата А1, сканер формата А4, мультимедийный проектор.
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя - Системный блок Flextron 3В (CDC-2.4ГГц./GA-G31M-ES2C/1ГБ/250ГБ/512МБ HD4350/DVD±RW), ЖК - монитор 17.0" Acer"M173Bb" 1280x1024, 5мс, TCO"03.

Технические средства обучения:

- Сет. адаптер WiFi 54Мбит/сек. TRENDnet "TEW-423PI" (PCI),
- КРМ ученика- Системный блок Flextron 3В (CDC-2.4ГГц./GA-G31M-ES2C/1ГБ/250ГБ/512МБ HD4350/DVD±RW), ЖК -монитор 17.0" Acer"M173Bb" 1280x1024, 5мс, TCO"03,
- Сет. адаптер WiFi 54Мбит/сек. TRENDnet "TEW-423PI" (PCI), MXR-6637-В Стойка 37U двухрамная, глубина 600, ИБП (UPS) 2U 19" RM 1500ВА APC "Smart-UPS 1500" SUA1500RMI2U (COM, USB),
- МФУ HP "LaserJet M1522n MFP" А4, лазерный, принтер + сканер + копир (USB2.0, LAN),
- Патч-панель 19" RM 48 портов RJ-45 5Е кат.,
- Средство тест. сетей "NS-468" для кабелей RJ-11/RJ-45,
- Инструмент клещи обжимные "HT-568R" (RJ-45, RJ-11, RJ-12(UTP)),
- Коммутатор 1U 19" RM TRENDnet "TEG-S224" 24 порта 100Мбит/сек. + 2 порта 1Гбит/сек., Коммутатор 3Com "Fast Ethernet Switch 8" 3C16708 8 портов 100Мбит/сек.,
- Фильтр электропитания на 5 розеток ZIS "Pilot L" (7.0м), Видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Михеева. Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Среднее профессиональное образование – 14-е изд. - М.: 2016. — 384 с.

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование) Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Издательство: Кнорус:, 2017 г.

3.2.2 Электронные ресурсы

3. http://www.curator.ru/physics/it_school.html - информационные ресурсы в среднем профильном образовании
4. <http://www.library.ispu.ru/knigi/resursy-internet/informacionno-obrazovatelnye-resursy> -информационно-образовательные ресурсы: библиотека ИГЭУ
5. <http://sch1106.mosuzedu.ru/edresurs.html> - образовательные ресурсы сети Интернет
6. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00058193_0.html - Методы проведения урока с применением ИТ и информационных ресурсов сети Интернет
7. <http://www.intuit.ru/catalog/> - Университет Информационных Технологий

3.2.3 Дополнительная источники:

1. Бастриков М.В., Пономарёв О.П. Информационные технологии управления: Учебное пособие. - Калининград: Изд-во Ин-та "КВШУ", 2005г.
2. Гергенов А.С. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2005.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.; Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Инфра-М; 2005.;
4. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Краткий курс лекций. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004.
5. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления Изд. 2-е СПб.: Питер, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин</p> <p>Технологию освоения пакетов прикладных программ</p> <p>Умения Применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, устанавливать пакеты прикладных программ</p> <p>Применять телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>Отображать информацию с помощью принтеров, мультимедиа</p>	<p>Критерии оценки экспресс опроса и самостоятельной работы: Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины; - правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу; - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <p>допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя:</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.</p> <p>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. - обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала; - не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу. <p>Критерии оценки практических занятий: 1. правильно, аккуратно выполнено задание –</p>	<p>Текущий контроль при проведении: Экспресс опрос. Тестирование. Самостоятельная работа</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>«5» (отлично).</p> <p>2. работа аккуратно оформлена, но не выполнено 1 задание – «4» (хорошо).</p> <p>3. работа выполнена в неполном объеме, неаккуратно, технологически неправильно – «3» (удовлетворительно).</p> <p>Критерии оценки дифференцированного зачета: Правильному ответу в части 1 соответствует 1 балл Часть 2: набор текста +вставка фото – 14 баллов, выполнение каждого требования форматирования – 1 балл Максимальное количество баллов – 36 0-20 баллов – «5» (отлично) 21-27 баллов - «4» (хорошо) 28-31 баллов - «3» (удовлетворительно) 32-36 баллов - «2» (неудовлетворительно)</p>	
--	---	--