

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 202/1-0

г. Симферополь

**Об утверждении структуры колледжа  
и установлении подчинения в структурных подразделениях**

На основании нового утвержденного штатного расписания от 01.09.2020 г. № 6, в связи с производственной необходимостью, изменением структуры и обеспечением правильного взаимодействия, с целью повышения эффективности работы в колледже, успешной организации образовательного процесса и подготовки квалифицированных специалистов,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить структуру колледжа с 01 сентября 2020 года:

1.1. Административно – управленческий персонал – директор:

- заместитель директора по учебно-производственной работе
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- главный бухгалтер

1.2. Учебно-производственная часть:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующий учебно-методическим отделом;
- старший мастер;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- преподаватели специальных дисциплин;
- секретарь учебной части;
- лаборант;
- руководитель физического воспитания.
- специалист по профориентационной работе и содействию трудоустройству выпускников.

Заведующий учебно-методическим отделом:

- методист;

- преподаватели общеобразовательных дисциплин.

Старший мастер:

- мастера производственного обучения.

1.3. Учебно-воспитательная часть:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заведующий отделом инклюзивного образования;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- педагоги дополнительного образования;

- воспитатели;

- ведущий библиотекарь;

- библиотекарь.

Заведующий отделом инклюзивного образования:

- специалист по работе с молодежью;

- педагог-психолог;

- переводчик-дактилолог;

- тьютор.

1.4. Общий отдел - начальник общего отдела:

- главный специалист по персоналу;

- ведущий специалист по персоналу;

- секретарь-машинистка;

- системные администраторы;

- архивариус;

- юрисконсульт;

- заведующий производством (шеф-повар).

1.5. Бухгалтерия - главный бухгалтер:

- специалист по закупкам;

- ведущие бухгалтера;

- бухгалтера.

1.6. Хозяйственный отдел начальник хозяйственного отдела:

- заведующие хозяйством;

- коменданты;

- специалист по противопожарной профилактике и чрезвычайным ситуациям;

- специалист по охране труда.

Заведующий хозяйством - ул. Севастопольская, 54:

- энергетик;
- кладовщик;
- уборщики служебных помещений;
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- гардеробщик;
- водитель;
- дворник;
- электромонтер по обслуживанию электрооборудования.

Заведующий хозяйством ул. Севастопольская, 84:

- уборщики служебных помещений;
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- гардеробщик;
- дворник;
- электромонтер по обслуживанию электрооборудования.

Комендант - ул. Севастопольская, 54 – общежитие:

- уборщики служебных помещений;
- дежурные по общежитию;
- кастелянша.

Комендант - ул. Севастопольская, 84 – общежитие :

- уборщики служебных помещений;
- дежурные по общежитию;
- кастелянша.

2. Установить следующее подчинение в структурных подразделениях с 01 сентября 2020 года:

2.1. Директору:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник общего отдела;
- начальник хозяйственного отдела;
- юрисконсульт.

2.2. Учебно-производственная часть – заместитель директора по учебно-производственной работе, в его(ее) непосредственном подчинении:

- заведующий учебно-методическим отделом;

- старший мастер;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- преподаватели специальных дисциплин;
- секретарь учебной части;
- лаборант;
- руководитель физического воспитания.
- специалист по профориентационной работе и содействию трудоустройству выпускников.

Заведующий учебно-методическим отделом, в его (ее) непосредственном подчинении:

- методист;
- преподаватели общеобразовательных дисциплин.

Старший мастер, в его (ее) непосредственном подчинении:

- мастера производственного обучения.

2.3. Учебно-воспитательная часть – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его (ее) непосредственном подчинении:

- заведующий отделом инклюзивного образования;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- воспитатели;
- ведущий библиотекарь;
- библиотекарь.

Заведующий отделом инклюзивного образования, в его (ее) непосредственном подчинении:

- специалист по работе с молодежью;
- педагог-психолог;
- переводчик-дактилолог;
- тьютор.

2.4. Общий отдел - начальник общего отдела, в его (ее) непосредственном подчинении:

- главный специалист по персоналу;
- ведущий специалист по персоналу;
- секретарь-машинистка;
- системные администратор;
- архивариус;

- юрисконсульт;

Заведующий производством (шеф-повар), в его (ее) непосредственном подчинении:

- повара;
- кухонные рабочие.

2.5. Бухгалтерия - главный бухгалтер, в его (ее) непосредственном подчинении:

- специалист по закупкам;
- ведущие бухгалтера;
- бухгалтера.

2.6. Хозяйственный отдел начальник хозяйственного отдела, в его (ее) непосредственном подчинении:

- заведующие хозяйством;
- коменданты;
- специалист по противопожарной профилактике и чрезвычайным ситуациям;
- специалист по охране труда.

Заведующий хозяйством - ул. Севастопольская, 54, в его (ее) непосредственном подчинении:

- энергетик;
- кладовщик;
- уборщики служебных помещений;
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- гардеробщик;
- водитель;
- дворник;
- электромонтер по обслуживанию электрооборудования.

Заведующий хозяйством ул. Севастопольская, 84, в его (ее) непосредственном подчинении:

- уборщики служебных помещений;
- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- гардеробщик;
- дворник;
- электромонтер по обслуживанию электрооборудования.

Комендант - ул. Севастопольская, 54 - общежитие, в его (ее) непосредственном подчинении:

- уборщики служебных помещений;

- дежурные по общежитию;
- кастелянша.

Комендант - ул. Севастопольская, 84 – общежитие, в его (ее) непосредственном подчинении:

- уборщики служебных помещений;
- дежурные по общежитию;
- кастелянша.

3. Руководителям структурных подразделений внести изменения в положение о структурном подразделении, должностные инструкции с уточнением и конкретизацией трудовых функций работников своих структурных подразделений и предоставить в электронном виде в общий отдел в срок до 30 сентября 2020 года.

4. Руководителям структурных подразделений предоставлять таблицы учета использования рабочего времени в бухгалтерию колледжа в следующие сроки:

- для начисления аванса до 10 числа каждого месяца;
- для начисления заработной платы до 25 числа каждого месяца.

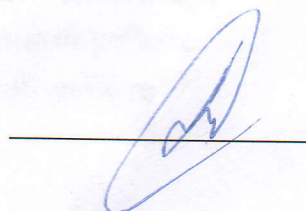
Директор



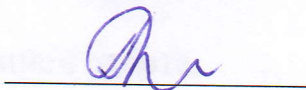
Е.С.Назарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
« 31 » 08 2020 г.



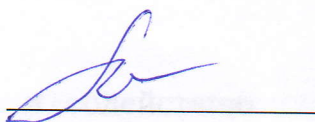
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
« 31 » 08 2020 г.



Главный бухгалтер  
« 31 » 08 2020 г.



Председатель первичной  
профсоюзной организации  
« 31 » 08 2020 г.



Юрисконсульт  
« 31 » 08 2020 г.

