

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от "07" июня 2021г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

Е.С.Назарова



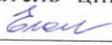
"07" июня 2021г.

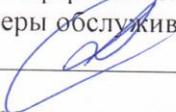
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с  
покупателями**  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования  
для профессии

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

г.Симферополь  
2021

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
по профессии  
«Продавец, контролер- кассир»  
Протокол №11 от «03» июня 2021г.  
Председатель цикловой комиссии:  
 Т.Г.Егорова

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
 А.А.Сиверс  
« 03 » июня 2021 г.

  
СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора маг. №8  
ООО «Крымторг-С»  
 Ю.И.Проценко  
«07» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики **ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ;**

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:** Негляд С.И. - мастер производственного обучения высшей квалификационной категории, Осипенко Л.Ю.- мастер производственного обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир:**

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная практика относится к профессиональному циклу.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности;

**2.2.Результатом освоения рабочей программы учебной практики** является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
<b>ПК 3.2.</b>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
<b>ПК 3.3.</b>	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
<b>ПК 3.4.</b>	Оформлять документы по кассовым операциям
<b>ПК 3.5</b>	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
<b>ОК 3</b>	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 7</b>	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
<b>ОК 8</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

##### ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями – 216 часов

Коды Профес-сиональных компетенци й	Наименование разделов профессионального модуля	Коли-чество часов	Учебная практика
ПК 3.1, ПК.3.2-3.5	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	156	Квалификационная характеристика контролера- кассира. Договор о материальной ответственности кассира. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно- кассовой технике. Законодательные документы, регламентирующие применение контрольно- кассовой техники(ККТ). Способы расчета с покупателями и преимущество расчетов с помощью ККТ. Порядок ввода в эксплуатацию ,регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах, маркировка , опломбирование. Техническое обслуживание и ремонт ККТ. Устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации. Выполнение расчетных операций с покупателями Работа на ККМ : «Меркурий-115», «Меркурий-130», «Меркурий-180», «Элвес-МК»,POS-терминале.
ПК 3.1, ПК.3.2-3.3	Раздел 2. Правила расчетов и обслуживание покупателей.	24	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Детекторы валют. Счетчики банкнот. Сканеры штрих-кодов. Системы защиты товаров от хищений в торговых залах. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги. Порядок расчета и обслуживания покупателей при расчете пластиковыми картами. Решение ситуаций.
ПК.3.4-3.5	Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям. Контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств.	30	Оформление документов по кассовым операциям. Ведение журнала кассира-операциониста. Оформление справки- отчета кассира. Оформление приходных и расходных ордеров. Инкассация денежной выручки. Осуществление контроля за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	

	Всего	216	
--	-------	-----	--

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</b>				
Виды работ:				
<b>Тема : Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями.</b>	Содержание		6	2
	1	Квалификационная характеристика контролера- кассира. Договор о материальной ответственности кассира. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно- кассовой технике.		
	Содержание		6	2
	1	Законодательные документы, регламентирующие применение контрольно- кассовой техники(ККТ). Способы расчета с покупателями и преимущество расчетов с помощью ККТ.		
	Содержание		6	2
	1	Порядок ввода в эксплуатацию ,регистрация контрольно- кассовой техники в налоговых органах, маркировка , опломбирование. Техническое обслуживание и ремонт ККТ.		
<b>Тема: Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации.</b>	Содержание		6	2
	1	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ. Патер кассира. Порядок расчета с покупателями. Подготовка рабочего места контролера- кассира.		

	Содержание	6	2
	1 Изучение основных узлов. Подготовка контрольно- кассовых машин к работе.		
	Содержание	6	2
	1 Работа кассира в течении дня. Окончание работы на ККМ.		
<b>Тема: Работа на контрольно- кассовой машине «Меркурий-115»</b>	Содержание	24	3
	1 Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой машины.		
<b>Тема: Работа на контрольно- кассовой машине «Меркурий-130»</b>	Содержание	24	3
	1 Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой машины		
<b>Тема: Работа на контрольно- кассовой машине «Меркурий-180»</b>	Содержание	24	3
	1 Подготовка контрольно- кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно- кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно- кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно- кассовой машины		

<b>Тема: Работа на контрольно-кассовой машине «Элвес-МК»</b>	Содержание		24	3
	1	Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течении смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно-кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно-кассовой машины		
<b>Тема : Ознакомление с работой кассового терминала</b>	Содержание		24 18	3
	1	Устройство и принцип работы на POS-терминале. Работа кассира вначале дня. Порядок работы на кассовом терминале в течении смены. Заключительные операции при работе на кассовом терминале, получение X и Z отчетов.		
	Содержание		6	2
	1	Простейшие неисправности при работе на POS-терминале и порядок их устранения. Чек и его реквизиты. Порядок возврата денег покупателю. Составление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		
<b>Тема: Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</b>	Содержание		6	2
	1	Признаки платежеспособности денежных знаков. Работа кассира с банкнотами. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.		
	Содержание		6	2
	1	Детекторы валют. Счетчики банкнот. Сканеры штрих-кодов. Системы защиты товаров от хищений в торговых залах.		
<b>Тема: Проверка качества и количества продаваемых товаров</b>	Содержание		12	2
	1	Проверка качества продаваемых товаров: контроль за наличием качественной упаковки на товаре и наличием полной и правильной маркировки. Проверка правильности цен на товаре Приобретение навыков обслуживания покупателей, порядок расчета, вручение покупки. Порядок расчета и обслуживания покупателей при расчете пластиковыми картами. Решение ситуаций.		

<b>Тема: Оформление документов по кассовым операциям</b>	Содержание		6	2
	1	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Оформить журнал кассира- операциониста. Оформление справки- отчета кассира операциониста.		
	Содержание		6	2
	1	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Оформление кассовой книги.		
	Содержание		6	2
	1	Подготовка денежных средств к сдаче. Оформление расписки- квитанции. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия старшему кассиру.		
	1	Сдача наличных денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6	2
<b>Тема: Контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей и денежных средств</b>	Содержание		6	2
	1	Инвентаризация кассы. Оформление акта инвентаризации кассы.		
	1	Дифференцированный зачет.	6	
		Всего часов	<b>216</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный магазин».

**Оборудование лаборатории** «Учебный магазин» и рабочие места:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий и комплексно-методическое обеспечение;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

информационный стенд «Уголок потребителя»;

контрольно-кассовые машины;

детектор валют.

**Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом.

Учебная практика может проводиться в лаборатории «Учебный магазин» и/или на базовом предприятии, проводится рассредоточено. Для выполнения программы учебной практики учебную группу делят на две подгруппы. Руководство группой осуществляет мастер производственного обучения и наставники в магазине.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</li><li>2. Ознакомление с материальной ответственностью.</li><li>3. Распознавание типов ККТ, основных узлов.</li><li>4. Организация рабочего места контролера-кассира</li><li>5. Подготовка ККТ к работе. Отработка навыков работы на ККТ.</li><li>6. Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.</li><li>7. Владение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.</li><li>8. Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков .</li><li>9. Проверка качества и количества продаваемых товаров , качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</li><li>10. Выполнение возврата денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.</li><li>11. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовка и сдача денег в главную кассу, получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.</li><li>12. Оформление журнала кассира-</li></ol>

	<p>операциониста.</p> <p>13. Оформление кассовой книги.</p> <p>14. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>15. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов.</p> <p>16. Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда</p>
--	--

