

Рассмотрено и утверждено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7 от 26.05.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Е. С. Назарова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

г. Симферополь  
2022г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее по тексту - Колледж) по постановке учёта неблагополучных семей обучающихся.
- 1.2 Положение об учёте неблагополучных семей обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке
- 1.3 Настоящее Положение разработано с учетом законодательной и нормативной базы по работе с обучающимися:
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Закон Республики Крым от 01.09.2014 № 63 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»;
  - Устав ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».
- 1.4 Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно- профилактической работы.
- 1.5. Целью учета является проведение социально- профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1 Постановка на учет неблагополучных семей обучающихся проводится в целях:
- своевременного выявления причин и условий противоправного поведения обучающихся;
  - предупреждения правонарушений и преступлений, нарушений Правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии;
  - оказания социальной помощи и реабилитации обучающихся, путем организации социально-педагогической и психолого-педагогической помощи и коррекционной работы с ними и их родителями;
  - улучшения дисциплины в учебном заведении;
  - воспитания законопослушного гражданина Российской Федерации.

## **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
  - создана обстановка, которая отрицательно влияет на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
  - имеют место глубокие (затяжные) конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.
- 3.2. Учёту подлежат следующие обучающиеся:
- нарушающие Устав колледжа;
  - нарушающие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в колледже и общежитии;

- имеющие склонность к употреблению алкоголя, наркотиков и других токсичных веществ;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений;

3.3. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики.

3.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель, мастер п/о проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты возникших проблем и возможные причины их возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально проблемной карты.

3.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет.

3.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ**

4.1. Классный руководитель, мастер п/о проводит профилактическую работу с семьей или обучающимся, поставленным на учет.

4.2. Классный руководитель, мастер п/о контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость во внеурочное время.

4.3. Классный руководитель, мастер п/о фиксирует мероприятия, проведенные с обучающимся.

4.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учет неблагополучных семей, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель, мастер п/о оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Дневник педагогических наблюдений ведет классный руководитель совместно с мастером производственного обучения группы.

4.6. Работа с обучающимися, состоящими на учете, осуществляется в следующих направлениях:

- индивидуальная профилактическая работа;
- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся;
- индивидуальная работа с родителями обучающегося или законными представителями;
- посещение обучающегося на дому по месту жительства;
- приглашение обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики колледжа;
- индивидуальная профилактическая работа психолога, социального педагога, с обучающимися и их родителями;
- вовлечение обучающегося в посещение кружков, факультативных занятий и спортивных секций;
- обеспечение обучающегося общественной нагрузкой в учебной группе;
- взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН в вопросах привлечения к ответственности родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- иные меры воспитательного воздействия.

#### **5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТА**

5.1. Снятие семей и обучающегося с учета, производится на основании совместного ходатайства

классного руководителя и мастера производственного обучения группы, решением Совета профилактики колледжа (или Педагогического совета колледжа), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Зам. директора по УВР

М.А. Беспалов