

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7 от 26.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Е. С. Назарова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»**

г.Симферополь
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее по тексту - колледж), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора . Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131 - ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует условия обучения и профессиональной подготовки студентов, условия проживания в общежитии, организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.
- 3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в колледже и общежитии.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды истории и традиций, профориентационной работы колледжа.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его коллегиальных органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей, мастеров п/о, решениям Совета профилактики.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества учебных групп могут входить по 1-2 представителя от направления профессиональной подготовки, курса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения не ограничен.

Зам. директора по УВР

М.А. Беспалов