

**Рассмотрено:**  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 7 от 26.05.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Е. С. Назарова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И**  
**СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г.Симферополь  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения по учебно- воспитательной и социальной работе с обучающимися (студентами) (далее Подразделения) ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Подразделение по учебно- воспитательной и социальной работе с обучающимися (студентами) является структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказом директора колледжа, его члены также назначаются приказом директора.

1.3. Общее руководство Подразделением осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

1.4. Подразделение создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и общежитиях, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131 - ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Законом РК от 01.09.2014 №63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», Законом РК от 15.09.2014 №75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей в Республике Крым» и другими нормативно- правовыми актами РФ и Республики Крым, Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения; определение приоритетов воспитательной работы;

создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося (студента);

осуществление личностного развития обучающихся (студентов), их морально- этического воспитания;

формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов; выработка у обучающихся (студентов) навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;

организация взаимодействия сообщества ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации обучающихся (студентов) первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся (студентов), профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно- воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления колледжа и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной

работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым;

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде:

- поддержка самоорганизации обучающихся (студентов) в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже;

- создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в колледже, более активного созидательного включения учащейся молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества;

- реализация общественно значимых инициатив учащейся молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений;

- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самих обучающихся (студентов).

### **3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СТУДЕНТАМИ)**

3.1. Структура и штаты Подразделения утверждаются директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности. В состав Подразделения входит заместитель директора по УВР, педагог- организатор, Совет профилактики, воспитатели общежития и педагоги дополнительного образования (руководители кружков), Орган студенческого самоуправления, Совет общежития, педагог- психолог, социальный педагог, библиотекари, Стипендиальная комиссия.

### **4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СТУДЕНТАМИ)**

4.1. Подразделение осуществляет:

планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися (студентами) ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.; развитие системы дополнительного образования в колледже; организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов; выявление обучающихся (студентов), находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально- психологической помощи;

вовлечение обучающихся (студентов), в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления, социокультурных центров, региональных молодежных организаций;

организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитиях;

изучение морально-психологического состояния обучающихся (студентов), принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах и общежитии;

индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, вебстраниц и т.д.

4.2. Организация деятельности Подразделения:

заседания проводятся не реже 1 раза в один-два месяца по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Подразделения о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.;

систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### 4.3. Документация и отчетность Подразделения:

- Программа ( концепция) деятельности, рассмотренная педагогическим советом;
- Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором колледжа;
- Социальный паспорт колледжа;
- Протоколы Совета профилактики;
- Протоколы Стипендиальной комиссии;
- Протоколы родительских собраний и др.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 5.1. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации учебно- воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;
- организацию и контроль работы Совета профилактики, Стипендиальной комиссии;

- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организацию деятельности классных руководителей, воспитательной работы мастерами п/о, воспитателей и организационно-методическую помощь деятельности органам самоуправления,

- контроль социального сопровождения студентов.

#### 5.2. Воспитатель и педагог дополнительного образования выполняют:

- организацию деятельности Совета общежития;

- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- организацию работы кружков и творческих коллективов колледжа и общежития;

- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития проживающими студентами, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;

- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

#### 5.3. Педагог- психолог, социальный педагог выполняет:

- работу со студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе с обучающимися (студентами), требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся (студентам) в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работу по профилактике девиантного, суицидального поведения;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- социально- правовое сопровождение студентов из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с особыми потребностями;
- взаимодействие специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время;
- организационно- методическую помощь деятельности классных руководителей, воспитательной работы мастерами п/о, воспитателей общежития;
- организацию деятельности органами студенческого самоуправления.

#### 5.4. Классный руководитель, мастер п/о выполняет:

- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- организацию досуга, занятости обучающихся (студентов) в каникулярное и внеурочное время;
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
- организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни.

#### 5.5. Педагог- организатор выполняет:

- организацию и контроль внеурочной деятельности студентов в колледже и общежитиях, организацию и контроль работы кружков, секций;
- координацию деятельности студенческих обществ и объединений;
- работу по формированию общей культуры студентов;
- курирование деятельности воспитателей общежития.

#### 5.6. Председатель Органа студенческого самоуправления выполняет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления колледжа и общежития по реализации государственной молодежной политики, защите прав обучающихся (студентов);
- вовлечение обучающихся (студентов) в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся (студентов), в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодежных общественных организаций и объединений.

## **6. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СТУДЕНТАМИ)**

### 6.1. Члены подразделения имеют право: .

- получать от Администрации и других структурных подразделений колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов колледжа, других совещаниях и собраниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеурочной и воспитательной работе с обучающимися (студентами) колледжа;
- представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно- воспитательной работы с обучающимися (студентами);
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания учащейся молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с

ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся (студентам);

- готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей, мастеров п/о и обучающихся (студентов), активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

- посещать уроки, внеурочные мероприятия в колледже и общежитиях;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

## **7, ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЩАЮЩИМИСЯ (СТУДЕНТАМИ)**

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

Зам. директора по УВР

М.А. Беспалов