

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08 2022г.

Введено в действие приказом
директора
от «31» 08 2022 г. № 266-0

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Крым
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»



Е.С. Назарова
«31» 08 2022г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Согласовано
на заседании
студенческого
самоуправления

Председатель

Сотник Б. Я. 

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее по тексту соответственно - Правила, Колледж) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015, Уставом Колледжа и иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере образования, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, воспитания уважения к личности, ее правам, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Колледжа и (или) во время мероприятий проводимых Колледжем либо третьими лицами с участием обучающихся, а также определяют основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Создание в Колледже политических и религиозных организаций не допускается. Применение методов физического и психического (психологического) насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Колледже и обязательны для исполнения во взаимодействии обучающихся между собой, в отношениях с руководством Колледжа, преподавателями и иными работниками Колледжа.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком, учебным планом по конкретной профессии.

2.2. Каникулы для обучающихся устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-13 недель, том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.3. Продолжительность учебной недели в Колледже, как правило, составляет пять/шесть дней.

2.4. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок; лекция; семинар; консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практика и другие виды учебных занятий.

2.5. Учебные занятия в Колледже проходят в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Численность обучающихся в группе определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по каждой профессии.

2.6. Время начала групповых учебных занятий - 8.30; время окончания групповых учебных занятий - 15.30.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут. Перерыв между сдвоенными занятиями (парами) устанавливается не менее 10 минут.

В течение учебного дня для отдыха и питания обучающихся устанавливается перерыв не менее 20 минут.

2.8. Учебные занятия в Колледже проводятся в соответствии с учебным расписанием, утвержденным директором Колледжа и составленным на основе учебного плана.

2.9. Недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и не может превышать установленных норм.

2.10. Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, учебный год делится на 2 семестра, заканчивающихся аттестацией.

2.11. Совмещение учебы с работой или с учебой в другой образовательной организации допускается только во время, свободное от учебных занятий в Колледже.

2.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для эффективности и качества учебных занятий.

2.13. При входе преподавателя в аудиторию обучающийся обязан встать, приветствуя его.

2.14. Обучающийся, появившийся на занятиях в состоянии алкогольного, ~~наркотического~~ токсического опьянения, подлежит дисциплинарному ~~наказанию~~ и к занятиям не допускается.

2.15. Образовательная деятельность в Колледже ведется на русском ~~языке~~.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся во время их участия в образовательном процессе и внеучебной деятельности

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования локальных нормативных актов Колледжа по ~~вопросам~~ организации и осуществления образовательной и внеучебной ~~деятельности~~, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка ~~для~~ обучающихся, регулирование которых отнесено к компетенции образовательной организации.

3.1.2. Выполнять законные требования руководства, преподавателей и ~~иных~~ работников Колледжа.

3.1.3. Соблюдать требования к организации учебного процесса (к срокам, к формам, к технологиям обучения, а также иные требования), предусмотренные образовательной программой, учебным планом (графиком), рабочими программами дисциплин и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Обучающийся обязан приступить к обучению (возобновить обучение ~~после~~ каникул) по образовательной программе с даты, указанной в учебном графике.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе своевременно и в порядке, установленном локально-нормативными актами Колледжа, выполнять учебный план Колледжа, посещать в соответствии с учебным графиком (расписанием), предусмотренные учебным планом учебные занятия (лекции, семинары и иные занятия), не опаздывать на занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая задания по подготовке к практическим занятиям (семинарам), самостоятельные, контрольные и иные работы, домашние задания и работы, задания контрольных мероприятий, а также проходить практику или стажировку.

3.1.5. Выполнять требования локальных нормативных актов при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.6. В случае невозможности явки на занятие, контрольное

мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику, обучающийся обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить об этом руководителя учебного подразделения либо иного уполномоченного работника Колледжа с указанием причин невозможности явки.

При неявке на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику без предварительного уведомления указанных лиц обучающийся обязан в течение 10 (десяти) дней после даты неявки на занятие (аттестацию), предусмотренное учебным графиком (расписанием), представить в учебное подразделение сведения о причинах неявки, а также документацию, подтверждающую уважительность причины неявки. В случае неявки по причине болезни (медицинских показаний) обучающийся обязан по окончании периода лечения незамедлительно представить в учебное подразделение документы, подтверждающие основание и период лечения.

В случае непредставления обучающимся подтверждающих документов в установленный срок причины неявки на занятия признаются неуважительными.

3.1.7. В случае организации учебного процесса в групповой форме, обучающийся обязан проходить обучение в той группе, в которую он зачислен в установленном порядке.

Сведения о группе, в составе которой лицо будет обучаться, указывается в распорядительном акте директора Колледжа (лица, его замещающего) о зачислении (переводе) лица, распоряжении руководителя учебного подразделения о формировании групп, переводе из одной группы в другую.

Свободный график посещения занятий может быть установлен обучающемуся на основании его заявления при наличии уважительных причин (в связи с семейными обстоятельствами, лечением, совмещением учебы с работой, уходом за ребенком и т.п.).

Заявление подается обучающимся на имя директора Колледжа. На заявлении руководителем учебного подразделения проставляется виза, содержащая мнение руководителя о возможности установления лицу свободного графика посещения занятий либо об отсутствии такой возможности, которое передается уполномоченным работником на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по учебной работе. Далее представление визируется заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебной работе путем проставления на представлении резолюции о согласовании установления свободного графика либо об отказе в установлении графика.

Установление обучающемуся свободного графика посещения занятий оформляется приказом директора Колледжа.

Лицо вправе посещать занятия в соответствии с установленным

Графиком посещений с даты, указанной в приказе, а при ее отсутствии - с даты издания приказа.

3.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, в том числе не оскорблять (словами, жестами, действиями) обучающихся Колледжа или обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и осуществления работниками Колледжа трудовых функций, не употреблять ненормативную лексику.

Во время образовательного процесса (занятий, контрольных мероприятий, проведения промежуточной и итоговой аттестации) обучающимся запрещается громко разговаривать, а также звонить и разговаривать по мобильному телефону и иным средствам связи. Телефоны и иные средства связи должны находиться в беззвучном режиме.

3.1.9. При выполнении контрольных мероприятий, а также во время проведения промежуточной и итоговой аттестации, запрещается пользоваться электронным оборудованием (мобильными телефонами, компьютерами, микроволновками и т.п.), а также литературой и иными письменными материалами, за исключением случаев, когда использование соответствующих материалов и средств допускается локальными нормативными актами Колледжа.

3.1.10. Не создавать препятствий для функционирования структурных подразделений Колледжа и образовательной организации в целом. В связи с этим на территории Колледжа запрещается организация незаконных акций и участие в них, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), нарушение иными действиями нормального образовательного процесса и функционирования Колледжа.

3.1.11. Бережно относиться к имуществу Колледжа, включая библиотечный фонд Колледжа, в том числе не допускать ухудшения состояния имущества, его порчу, утрату, уничтожение, вынос за пределы территории Колледжа, использование в личных целях, не связанных с научно-образовательной деятельностью.

3.1.12. Соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, а также не передавать свои и чужие документы другим лицам, которым они не принадлежат, и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

3.1.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, установленные нормативными актами, в том числе соблюдать чистоту в учебных помещениях и иных помещениях общего пользования (в коридорах, на лестничных клетках и т.п.), а также на прилегающих земельных участках, убирать бытовой мусор в специально оборудованные для этого места (мусорные урны, мусорные баки, контейнеры и т.п.).

3.1.14. Соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять требования уполномоченных сотрудников, связанные с обеспечением пожарной безопасности на территории Колледжа, в том числе требования, связанные с эвакуацией.

3.1.15. Предоставлять в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Колледжа достоверную информацию и документы.

3.1.16. Своевременно и в полном объеме проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2. Прекращение образовательных и иных отношений Колледжа с обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством и локальными нормативными актами Колледжа. Прекращение образовательных отношений с обучающимся оформляется приказом директора Колледжа.

3.3. При прекращении образовательных и иных отношений с Колледжем обучающемуся (иному лицу, находящемуся в отношениях с Колледжем) учебной частью выдается обходной лист.

Обучающийся (его представитель) обязан завизировать обходной лист у уполномоченных лиц Колледжа, указанных в этом листе. Целью заполнения обходного листа является выявление информации и иных данных о наличии (отсутствии) у него финансовой задолженности по оплате услуг, наличии (отсутствии) несданной литературы и материалов из библиотечного фонда, наличии (отсутствии) иных документов и инвентаря, подлежащих возврату в Колледж по окончании обучения.

В случае если на момент заполнения обходного листа работником Колледжа, указанным в обходном листе, установлен факт наличия финансовой задолженности либо факт отсутствия материалов и иного инвентаря, работником проставляется в обходном листе отметка соответствующего содержания. Информация о выявленных фактах доводится устно до сведения обучающегося. При этом обучающийся обязан в разумный срок совершить действия, направленные на погашение финансовой задолженности, возврат (замену) литературы, иных материалов и инвентаря в Колледже.

3.4. Завизированный обходной лист должен быть сдан обучающимся в течение 10 дней с момента выдачи обходного листа.

Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой (при наличии) в учебную часть Колледжа.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической и психологической помощи;
- на объективную оценку знаний и умений, общих и профессиональных компетенций;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- на зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года №53-ФЗ;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии/специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, учебными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами;

развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, учебно-исследовательской работе, представление своих работ для публикации;

свободное посещение мероприятий, в том числе организуемых Колледжем и не предусмотренных учебным планом;

обжалование приказов и распоряжений руководства Колледжа в порядке, установленном законодательством и локальными актами Колледжа;

в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, учиться в других образовательных организациях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

социальные выплаты, обеспеченные публичными обязательствами государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Правила поведения обучающихся на территории Колледжа

5.1. На территории Колледжа обучающимся запрещается осуществлять торговлю товарами и (или) их рекламирование, а также запрещается

осуществлять выполнение работ и оказание услуг третьим лицам, если деятельность осуществляется вне рамок образовательной деятельности Колледжа.

5.2. В зданиях, строениях, сооружениях Колледжа независимо от их функционального значения запрещается размещать сообщения, плакаты, листовки и иную информацию без разрешения уполномоченного лица Колледжа, а также размещать рекламную и иную информацию (стенды, баннеры и т.д.) на земельных участках Колледжа.

5.3. Обучающимся запрещается употреблять пищу, в том числе напитки, в учебных помещениях (аудиториях, классах, кабинетах, спортивном зале и т.д.).

5.4. Не допускается находиться в верхней одежде в помещениях Колледжа, а также размещать и оставлять верхнюю, спортивную и др. одежду на гардероба (раздевалок) и (или) мест, предназначенных для ее хранения. При нахождении в Колледже обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

Не допускается пребывание в помещениях и на другой территории Колледжа (за исключением занятий по физической подготовке, спортивных мероприятий) в спортивной и (или) пляжной одежде и обуви.

5.5. В Колледже запрещается нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных токсических веществ.

5.6. Запрещается приносить на территорию Колледжа наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, иные предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

5.7. В помещениях и на территории Колледжа запрещается курение табака и иных курительных смесей, электронных сигарет и их производных, распространение табачных изделий.

5.8. В помещениях и на территории Колледжа запрещается играть в карты и другие азартные игры, а также в период занятий играть в компьютерные игры (в том числе на телефонах, планшетах и иных электронных устройствах).

5.9. Запрещается подделка документов Колледжа, в том числе зачетных книжек, студенческих билетов, читательских билетов, удостоверений, ведомостей и иных документов, использование указанных документов, а также совершение обучающимся в указанных документах подчисток, приписок, каких-либо иных исправлений, совершенных иным способом вклейка или

фотографий и т.п.).

6. Правила поведения обучающихся в столовой Колледжа

6.1. Обучающиеся при посещении столовой должны соблюдать правила поведения: **не входить** в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть **руки перед едой**.

6.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, проявляют **внимание** и осторожность при получении и употреблении горячих и **холодных блюд**.

6.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки только в **столовой**.

6.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду **после еды**.

7. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий, организуемых Колледжем

7.1. Перед проведением выездного мероприятия обучающиеся проходят **инструктаж** по технике безопасности.

7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся **надлежит** выполнять все указания руководителя группы, соблюдать общепринятые **правила поведения** на улице, правила поведения в общественном транспорте.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать **установленным** маршрутом движения, оставаться в расположении группы, **установленном** ее руководителем.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, **своевременно** сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или **травме**.

7.5. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. **Оставление** мероприятия допускается только с разрешения руководителя группы.

8. Правила работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетях Колледжа

8.1. Использование обучающимися компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей во время учебных

...осуществляет под контролем преподавателя, ведущего занятие.

8.2. Преподаватель, ведущий занятие осуществляет контроль за использованием компьютера, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей обучающимися и принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

8.3. Во время доступа обучающихся к компьютерам Колледжа, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям вне учебных занятий, контроль их использования осуществляют работники, уполномоченные приказом директора Колледжа.

Работник Колледжа наблюдает за использованием компьютеров Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей обучающимися и принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу. В случае установления факта наличия со стороны обучающихся преднамеренных попыток осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, уполномоченный работник Колледжа принимает меры к недопущению подобных действий и сообщает об этом руководству Колледжа.

8.4. Обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения установленного в Колледже.

8.5. Обучающемуся запрещается:

обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых противоречит требованиям Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», требованиям законодательства о противодействии терроризму и экстремизму, требованиям иных федеральных законов и нормативно-правовых актов;

осуществлять любые сделки через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

осуществлять загрузки файлов на компьютеры Колледжа без специального разрешения уполномоченного работника Колледжа;

распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, «спам», угрозы, непристойную и иную запрещенную в соответствии с требованиями законодательства к распространению информации и материалы;

осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в локальной сети Колледжа, так и в иных сетях;

работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного компьютера;

устанавливать какое-либо дополнительное программное обеспечение и вносить какие-либо изменения в установленное на компьютерах Колледжа программное обеспечение; производить запись информации на жесткий диск компьютеров Колледжа;

работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без предварительного разрешения уполномоченного работника Колледжа;

менять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, фоновые рисунки рабочего стола, стартовые страницы браузеров и проч.);

включать, выключать и перезагружать компьютеры без разрешения уполномоченного работника Колледжа;

работа с дисками и иными внешними накопителями без предварительной проверки на наличие вирусов и иного вредоносного программного обеспечения;

любое иное нецелевое использование использованием компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей Колледжа.

8.6. Обучающийся обязуется:

использовать только собственные регистрационное имя (логин) и пароль при регистрации на сайтах;

сохранять оборудование в целостности и сохранности;

поставить в известность преподавателя (уполномоченного работника Колледжа) при возникновении технических проблем;

соблюдать тишину, порядок и чистоту в месте размещения компьютерной техники.

8.7. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие (уполномоченному работнику). Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за ограничение доступа к информационным ресурсам для дополнительного обеспечения контентной фильтрации.

8.8. Обучающиеся в образовательных, творческо-художественных целях вправе:

производить поиск необходимой информации и размещать собственную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетях;

сохранять полученную информацию на диске или иных внешних накопителях;

производить печать информации на принтере (на основании разрешения руководства Колледжа в случае, если объем печатаемой информации превышает 5 страниц формата А4);

получать консультации по вопросам, связанным с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетей.

8.9. Обучающиеся несут ответственность за содержание передаваемой, сознательно принимаемой и печатаемой информации и иного рода нарушения.

При нанесении любого ущерба компьютерам либо иной орг. технике (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) виновное лицо несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

За нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния обучающийся получает предупреждение и лишается права пользования компьютером; орг. техникой, права на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям сроком на один месяц.

При повторном нарушении обучающийся лишается права пользования компьютером, орг. техникой, права на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальным сетям Колледжа до окончания обучения.

8.10. Об ознакомлении с правилами данного раздела обучающийся делает соответствующую запись в «Журнале учета работы в сети Интернет».

9. Пропускной режим в Колледже

9.1. В Колледже действует внутренний пропускной режим.

9.2. Допуск обучающихся в здания, строения и сооружения Колледжа осуществляется по студенческим билетам (пропускам в общежитие). Студенческие билеты (пропуски в общежитие) выдаются обучающемуся в первую учебную неделю после зачисления в Колледж. В течение первой учебной недели обучающиеся допускаются в здания Колледжа на основании паспорта.

9.3. В случае отсутствия или утраты студенческого билета (пропуска в общежитие) обучающийся временно может быть пропущен на основании зачетной книжки, приказа о зачислении и паспорта или на основании иных документов, подтверждающих статус обучающегося в Колледже.

10. Требования к обучающимся по обеспечению сохранности имущества

10.1. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу Колледжа, имуществу других обучающихся и работников Колледжа, а также имуществу Колледжа, ответственность за сохранность которого возложена на Колледж.

10.2. Имущество Колледжа (выставочные костюмы, спецодежду, материальное оборудование и проч.) выдается ответственным лицом Колледжа обучающемуся и регистрируется в журнале материальных ценностей. Обучающиеся несут ответственность за сохранность выданного имущества.

10.3. В случае окончания учебного года, окончания Колледжа, перевода в другое учебное заведение, обучающиеся возвращают выданное имущество Колледжу.

10.4. В случае поломки, порчи, утраты, уничтожении имущества Колледжа его восстановление, ремонт производится за счет обучающихся или их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

11. Поощрения обучающихся

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, участие в общественной жизни Колледжа, совершение поступков, имеющих высокую общественную ценность и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной академической стипендии;
- опубликование поощрения на официальном сайте Колледжа.

11.2. Решение о поощрении осуществляется приказом директором Колледжа по представлению: классного руководителя, заместителей директора Колледжа, Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Колледже конкурсах, олимпиадах и доводятся до сведения обучающегося на собрании группы, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

12. Взыскания и дисциплинарная ответственность обучающихся

12.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания.

12.2. Возложение обязанности возместить ущерб, причиненный Колледжу или третьим лицам в результате дисциплинарного проступка обучающегося, осуществляется в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства Колледжа, отдельных педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Колледже, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

К мерам воспитательного воздействия, в частности, относятся устные методы педагогического воздействия, возложение обязанностей принести публичные извинения и прочее.

12.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа.

12.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых наложено дисциплинарное взыскание.

12.6. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения Педагогического совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива,

когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

К совершению дисциплинарного проступка, за который могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, приравнивается систематическое получение неудовлетворительных оценок по текущему контролю знаний, свидетельствующие о невыполнении учебного плана в установленные сроки.

12.8. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения (жалоба) на имя директора Колледжа того или иного участника образовательных отношений, либо самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.10. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны руководства Колледжа, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества лица, подающего обращение (жалобу), а также, при наличии соответствующих сведений, фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.11. При выявлении обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка вывгненню подлежат следующие вопросы:

действительно ли имел место дисциплинарный проступок;

где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);

тяжесть дисциплинарного проступка;

виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, степень и тяжесть вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

последствия проступка;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

обстоятельства, исключющие ответственность;

причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и

после совершения проступка;

иные факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.12. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.13. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения руководство Колледжа уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.14. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в письменном виде. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

12.15. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.16. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры Дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.17. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения Педагогического совета.

12.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.19. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.22. Директор Колледжа имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Педагогического совета.

12.23. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

19 (*девятнадцать*) листов

Начальник общего отдела
ГБПОУ РК «СКСОиД»

_____ Е.В. Киреева