

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 28.03.2019г.

Введено в действие приказом директора
от «29» марта 2019 г. № 106/1-О

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
"Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна"

Е.С.Назарова
«29» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее- Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного — приказом Министерством образования и науки РФ от 14. 06.2013 № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС), Устава колледжа.
- 1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения компетенции и практический опыт обучающихся и аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее- МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.
- 1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практикам и профессиональным модулям разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (далее ОПОП- ППКРС/ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) педагогическими работниками колледжа создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, приобретенные компетенции.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.
- 2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение соответствующих учебных семестров.
- 2.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.
- 2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и педагогическими работниками Колледжа для анализа освоения обучающимися ОПОП-ППКРС/ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и практик.
- 2.6. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК и практик.
- 2.7. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП-ППКРС/ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - Зачет
 - дифференцированный зачет

- комплексный дифференцированный зачет
 - экзамен
 - комплексный экзамен
- 3.3. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет проводится по нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК и (или) практикам с целью контроля и выявления у обучающихся интегрированных знаний, приобретенных комплексов профессиональных умений и практического опыта.
- 3.4. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет планируется:
- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы промежуточной аттестации в количество дней, определенных ФГОС по профессии/специальности для проведения самой промежуточной аттестации;
 - на курсе, где количество форм промежуточной аттестации, планируемых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачетов).
- 3.5 При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю, практике предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.
- 3.6 Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине, МДК и активно участвовали в семинарах, лабораторных, практических и других видах занятий.
- 3.7 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения промежуточной аттестации, обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик.
- 3.8 На комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете педагогический(кие) работник(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств, позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП-ППКРС/ППССЗ, вынесенному на промежуточную аттестацию.
- 3.9 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы: ведомости, журналы учебных занятий и др. Наличие ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»), практикам, защита курсовых проектов

(работ).

- 3.10 При проведении комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета заполняется одна ведомость.
- 3.11 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены за учебный год, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.
- 3.12 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».
- Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.
- 3.13 Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий учебно-методическим отделом устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.
- 3.14 Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся, в первый день прихода в Колледж.

4. ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКСНЫЕ), ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА/РАБОТЫ.

- 4.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.
- 4.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.
- 4.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.
- 4.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».
- 4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.

5. ЭКЗАМЕН, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ(ЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ(АМ), МДК.

- 5.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день промежуточной аттестации.
- 5.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.
- 5.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной.
- 5.4. Обучающийся имеет право при проведении экзамена/комплексного экзамена получить разъяснения экзаменатора(ов) при объявлении оценки.
- 5.5. В случае несогласия с оценкой(ами) экзамена/комплексного экзамена разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебно-производственной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:
 - несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части МДК;
 - ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.
- 5.6. Не удовлетворенность полученной оценки не может быть основанием для апелляции.
- 5.7. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех педагогических работников, возглавляемая заведующим учебно-методическим отделом или заместителем директора по учебно-производственной работе, которая утверждается распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося (его законных представителей) и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным. В ходе заседания оценка за работу аннулируется и работа проверяется повторно. Дополнительный опрос в ходе апелляции не допускается.
- 5.8. Для подготовки к экзамену/комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.
- 5.9. Расписание консультаций и экзаменов (в том числе и комплексных) составляет заведующий учебно-методическим отделом. Расписание утверждает заместителем директора по учебно-производственной работе.

- 5.10. Расписание консультаций и экзаменов (в том числе и комплексных) доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала промежуточной или итоговой аттестации.
- 5.11. Экзаменационные материалы по учебной(ым) дисциплине(ам) и МДК составляются на основе соответствующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. Содержание экзаменационного материала отображается в фондах оценочных средств по учебной(ым) дисциплине(ам) и ПМ (далее- ФОС).
- 5.12. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.
- 5.13. Во время экзамена/комплексного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется ФОС.
- 5.14. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 5.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:
- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам)/МДК;
 - уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
 - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 5.16. Экзаменационные оценки выставляются в ведомости, в журналы учебных занятий, зачетные книжки обучающихся.

6. ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ), ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.

- 6.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.
- 6.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю

создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации Колледжа, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от Колледжа).

- 6.3. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.
- 6.4. Экзамен (квалификационный) по ПМ в силу профиля и содержания профессионального модуля, проводится на базе Колледжа или в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю профессии/специальности в рамках профессионального модуля.
- 6.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур оборудованием, инструктивно- методическим материалом.
- 6.6. Для оценки качества сформированности компетенций рекомендуются следующие формы проведения экзамена (квалификационного) по модулю:
 - Выполнение практических заданий.
 - Решение ситуационных задач.
 - Защита проекта.
 - Экзамен на базе практики.
 - Защита в формате видеоматериала (выполнение практико-ориентированного задания, которое невозможно выполнить на базе колледжа).

- 6.7. Экзаменационное задание по специальности, которое предполагается защищать в виде видеоматериала, выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.
- 6.8. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.
- 6.10 Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.
- 6.11 Задания формируются на основе программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю).
- 6.12. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».
- 6.13 .К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе экзамена (квалификационного) могут быть отнесены следующие критерии:
- степень теоретической подготовленности обучающегося;
 - соответствие полученных результатов (ответов) экзаменационного задания эталонам;
 - степень выполнения заданий.
- 6.14. Возможно оценивание квалификационного экзамена по результатам экзамена/дифференцированного зачета по МДК, учебной и производственной практикам данного ПМ.

7. ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 7.1. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

7.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую профессию/специальность Колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

Досрочная сдача промежуточной аттестации может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, практикам не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации дает заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии письменного заявления обучающегося.

При положительном решении заведующий учебно-методическим отделом после устного согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы/проекты и зачеты в пределах установленных сроков.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ.

8.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам ОПОП-ППКРС/ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти пересдачу промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и за не выполнение учебного плана.

- 8.2. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим учебно-методическим отделом и доводится до сведения обучающихся.

Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни (подтвержденной справкой установленного образца) распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе предоставляется право на продление сроков промежуточной аттестации или перенос ее на другой семестр.

- 8.3. Передача промежуточной аттестации проводится в соответствии с перечнем вопросов/заданий/задач, предложенных в фонде оценочных средств к соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Результаты передачи оформляются дополнительной ведомостью и вносятся в зачетную книжку и журнал аудиторных занятий (кроме неудовлетворительной).

- 8.4. С целью повышения среднего балла диплома обучающийся на последнем курсе имеет право на передачу промежуточной аттестации по двум единицам учебного плана профессии/специальности: дисциплинам, МДК, практикам.

Разработали:

Заместитель директора по УПР

Методист



Сиверс А.А.

Верхотурова Л.Н.