


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
профессии естественно-научного цикла
Протокол №1 от «31» августа 2022г.
Председатель ЦК  Е.Н. Тригорова

УТВЕРЖДАЮ

Зав. УМО
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»


Е.А. Шейкина
«31» августа 2022 г.

Календарно-тематический план

на 2022/2023 учебный год

по учебной дисциплине

ОП.10 Информационные технологии

в профессиональной деятельности

составлен на основании рабочей программы общепрофессиональной дисциплины,
утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

Группа: 12

Курс	№ семестра	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	34	17	14	3	2	Текущий контроль
	2	30	8	17	5	1	ДЗ
Всего		64	25	31	8	3	

Преподаватель  Г.В. Ментарова

Содержание календарно-тематического плана

№ п/п Раз Дел	Наименование разделов темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение УД			№ занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения занятия		
		Всего часов практич. занятия, час	Обязате льная аудитор ная нагрузки	сам. работа, час.			План	Факт.	
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	1			1.	Техника безопасности. Основные понятия и определения.	1		
2	Тема 1. Информационные системы и технологии	10	2	1	2.	Информационное общество	1		
					3.	Понятие информационной системы, виды информационных систем, используемых в образовании.	1		
					4.	Применение информационных систем и технологий в формировании информационной образовательной среды учебного заведения.	1		
					5.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.	1		
					6.	Программное обеспечение ПК.	1		
					7.	Программное обеспечение ПК.	1		
					8.	Операционные системы семейства Windows. Сервисные программы.	1		
					9.	Практическое занятие № 1 Простейшие операции по управлению компьютером. Файловая структура	1		
					10.	Практическое занятие № 1 Простейшие операции по управлению компьютером. Файловая структура	1		
					11.	Контрольная работа № 1.	1		

3	Тема 2. Технологии обработки текстовой и графической информации.	16	10	1	12. Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и возможности	1
					13. Редактор формул. Вставка графических объектов в документ.	1
					14. Организация диаграмм, их форматирование.	1
					15. Практическое занятие №2 Создание и редактирование текстового документа	1
					16. Практическое занятие №3 Работа с графическими объектами	1
					17. Практическое занятие №3 Работа с графическими объектами	1
					18. Практическое занятие №4 Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы	1
					19. Практическое занятие №4 Создание и редактирование текстового документа, содержащего таблицы	1
					20. Практическое занятие №5 Создание формы бланка профессиональной направленности	1
					21. Практическое занятие №6 Сканирование документов и распознавание текста. Машинный перевод текстов	1
					22. Практическое занятие №7 Использование возможностей текстовых и графических редакторов для создания планов и схем.	1
					23. Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации.	1
					24. Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности. Опции презентации.	1
					25. Практическое занятие №8 Средства презентационной графики	1
					26. Практическое занятие №8 Средства презентационной графики	1
					27. Контрольная работа № 2.	1
4	Тема 3. Технологии обработки числовой информации.	19	16	1		
					28. Электронные таблицы Excel: понятие, назначение, использование.	1
					29. Электронные таблицы Excel: понятие, назначение, использование.	1
					30. Практическое занятие №9 Создание и расчет таблицы «Накладная»	1
					31. Практическое занятие №10 Создание расчет таблицы «Меню»	
2 семестр						
					32. Практическое занятие № 11. Решение профессиональных задач	1

